

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 2150 del 06 OTT. 2022

**DIREZIONE:** Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

**OGGETTO:** Presa d'atto procedure acquisizioni in economia di beni servizi e lavori AE/RG n.242 del 07.07.2021. Liquidazione fattura ditta Telecom Italia SPA.

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_ Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore

*[Signature]*

Il Responsabile del Procedimento

*Dott. Massimo Iacono*

Il Direttore della Struttura

*Dott. Massimo Iacono*

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 22 SET. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>15</u> sub <u>5</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario

*[Signature]*

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 06 OTT. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n.76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni con la L.n.120 del 11.09.2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'atto deliberativo n.2396 del 25/09/2020 ad oggetto "Acquisizione in economia di beni servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L.n.76 del 16.07.2020 convertito con modificazioni con legge n.120 del 11.09.2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia" e successiva delibera di modifica n.1240 del 04.06.2021;

**Visto** il D.L. 77 del 31.05.2021 recante modifiche al decreto legge 16.07.2020 n.76 convertito in L.120 del 11.09.2021;

**Rilevato** che il valore della fornitura Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 139.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 1240 del 04.06.2021;

**Considerato** che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

**Vista** la procedura acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Informatico, previa autorizzazione all'avvio da parte della Direzione Aziendale, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 e delibera 1240/2021 in attuazione del D.L.772021:

- AE/RG n. 242 del 07.07.2021 "Lavori rete fonia WiFi Ospedale di Modica", affidamento alla ditta Telecom Italia SPA, P.I.00488410010 per un importo complessivo di € 136.859,56 oltre IVA pari a € 166.968,66 iva compresa;

**Ritenuto** pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020 ed ai sensi dell'art.77/2021;

**Dare atto** che, la presente procedura di cui all'AE/RG N.242/2021, potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 139.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

**Atteso** di dover provvedere in merito;

**Dato atto** che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Informatico

**Dato atto** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

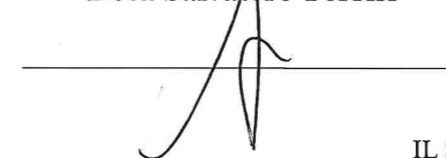
**Prendere** atto della procedura di affidamento disposto con AE/RG.n.242/2021, in conformità al regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 e con delibera 1240/2021 in attuazione del D.L.772021,0, in favore dell'operatore economico Telecom Italia SPA, P.I.00488410010 per un importo complessivo di € 136.859,56 oltre IVA pari a € 166.968,66 iva compresa;

**Dare atto** che la spesa complessiva di 166.968,66 iva compresa, graverà sul conto economico 502020109 "utenze telefoniche" aut. 15/5 esercizio corrente;

**Dare atto** che, ai sensi della delibera 2396/2020 in attuazione all'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 e delibera 1240/2021 in attuazione del D.L.772021, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 139.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

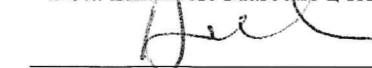
**Dare atto** che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Informatico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SA  
AZIENDALE  
Dr. Raffaele Eli

IL SEGRETARIO VERBADDIZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Gaetano Sirna

