

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2229 del 29 SET. 2022

DIREZIONE UOC PROVVEDITORATO

OGGETTO: Affidamento, ex art 36 comma 2 lett a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii relativo all'espletamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) per la durata di anni uno con eventuale opzione di proroga per mesi dodici.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Dott.ssa Alessandra Lucia Vasta

Alessandra Lucia Vasta

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Castello

Laura Castello

IL RESPONSABILE

U.O.S. PROVVEDITORATO

Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Dott.ssa Maria Sigona

Maria Teresa Ventura

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget

n. 17 sub 16 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Massimo Cicero

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Dott. Massimo Cicero

Il 29 SET. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e dal dott. Raffaele Elia, Direttore sanitario, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che il *Data Protection Officer* (DPO) di questa Azienda è stato posto in quiescenza, a far data dall'1.07.2022, giusta deliberazione n. 2467 dell'11.11.2021.

Che conseguentemente è emersa l'urgente necessità di provvedere all'individuazione di un nuovo DPO, per lo svolgimento di tutti i compiti e le funzioni previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 e dall'art.39 del Regolamento citato.

Che a tale scopo si è ritenuto, prioritariamente, di verificare se in ambito aziendale vi fossero dipendenti dell'area PTA in possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento della funzione.

Che, pertanto, è stato indetto avviso interno, che è stato pubblicato sul sito web aziendale dal 22.08.2022 e fino alle ore 12,00 del giorno 07.09.2022.

Che la U.O.C. Risorse Umane di questa Asp, con mail del 07.09.2022, ha comunicato che entro il termine di scadenza non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità da parte del personale interno.

Considerato che l'art 37, comma 6, del Regolamento rubricato "*designazione del Responsabile della Protezione dei Dati*" prevede espressamente la possibilità che il Responsabile possa assolvere ai suoi compiti "*...in base a un contratto di servizi*".

Rilevato che, già a partire dal mese di Luglio 2022, la Direzione Strategica aveva vagliato le modalità attraverso cui altre realtà amministrative del territorio avessero provveduto ad individuare il DPO dell'Ente.

Che in data 12.08.2022 il Comune di Comiso, con nota prot 0027065, in riscontro alla nota prot.26737 del 09.08.2022 di questa ASP, ha comunicato di avere affidato il servizio di DPO all'Avv. Giulia Campo giusto Decreto Sindacale n. 11 del 27.09.2021.

Che pertanto, dopo avere verificato la insussistenza di proposizioni/disponibilità interne, questa Direzione Strategica ha ritenuto di approfondire i termini del rapporto specificato dal Comune di Comiso procedendo alla richiesta di "*specifico e urgente preventivo al medesimo studio legale per la gestione temporanea, max due anni del Servizio di DPO e ulteriore preventivo per la effettuazione del Servizio di Responsabile della conservazione digitale*".

Rilevato, pertanto, che si è proceduto a richiedere in data 08.09.2022, per mezzo della piattaforma telematica Net4Market, apposito preventivo all'Avv. Giulia Campo, nei termini di cui alla nota allegata;

Preso atto che, entro il termine assegnato, l'Avv Giulia Campo ha formulato la propria offerta, con relativa produzione della documentazione richiesta che è stata integrata in data 15 e 20 settembre 2022, sia per la funzione di DPO sia per l'espletamento, su richiesta, delle attività connesse alla funzione di Responsabile della Conservazione digitale ex art 44 del Codice dell'Amministrazione digitale;

Vista l'offerta con la quale l'Avv. Giulia Campo per l'incarico di DPO ha richiesto un costo annuale complessivo di € 4.784,00 di cui:

€ 4.000,00 compenso annuale

€ 600,00 spese generali (15% su compenso)

€ 184,00 cassa avvocati (4%).

Vista, altresì, l'offerta con la quale l'Avv Giulia Campo per il servizio di Responsabile della Conservazione documentale digitale, nell'eventualità l'Azienda si determini di richiederlo, ha formulato un costo annuale complessivo di € 5.980,00 di cui:

€ 5.000,00 compenso annuale

€ 750,00 spese generali (15% su compenso)

€ 230,00 cassa avvocati (4%).

Preso atto delle superiori offerte relative all'incarico di DPO e all'eventuale incarico di Responsabile della Conservazione documentale digitale per la durata di anni uno decorrenti dalla stipula del relativo contratto con possibilità di proroga per ulteriori mesi 12.

Ritenuto di affidare ex art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per un anno con possibilità di proroga per ulteriori dodici mesi, mediante la stipula di un contratto di servizio, l'incarico di Data Protection Officer (DPO), all'Avv Giulia Campo P.iva n. 01681370886 con domicilio eletto in Via Puglie, 73 Comiso (RG) cap 97013, per l'importo annuale complessivo di € 4.784,00, fatta salva la possibilità di proroga per ulteriori dodici mesi.

Ritenuto, altresì, di prevedere la possibilità, ai sensi del medesimo art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di autorizzare il DEC, qualora ne ravvisi la necessità, di assegnare, con specifico ordinativo a firma dello stesso e per un periodo coincidente con la scadenza del contratto principale di DPO, l'incarico di Responsabile della Conservazione documentale digitale, all'avv. Giulia Campo, ad un costo annuale di € 5.980,00 derivato dai seguenti costi:

- € 5.000,00 compenso annuale
- € 750,00 spese generali (15% su compenso)
- € 230,00 cassa avvocati (4%).

Ritenuto di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) in argomento il Dott. Massimo Iacono;

Ritenuto di riservarsi di prevedere che l'affidamento del servizio in argomento cesserà di avere effetto, in qualsiasi momento, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere, se non il pagamento delle prestazioni effettuate fino al momento della predetta cessazione del rapporto, nel caso intervengano diverse disposizioni normative e/o organizzative in ambito nazionale, regionale e/o aziendale o venga individuato personale interno idoneo ed in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento degli incarichi in argomento.

Atteso, per quanto sopra, di dover provvedere in merito per garantire il servizio in argomento.

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della necessità ed urgenza di conferire l'incarico di *Data Protection Officer* (DPO).

Prendere atto della offerta presentata dall'Avv. Giulia Campo relativa all'incarico di DPO per un compenso annuo complessivo di € 4.784,00, di cui € 4.000,00 quale compenso annuale, € 600,00 per spese generali (15% su compenso) ed € 184,00 per cassa forense (4%).

Prendere atto, altresì, della offerta presentata dall'Avv. Giulia Campo relativa all'incarico di Responsabile della conservazione digitale per un compenso annuo complessivo di € 5.980,00, di cui € 5.000,00 per compenso annuale, € 750,00 per le spese generali (15% su compenso) ed € 230,00 per cassa forense (4%).

Stabilire che le modalità di svolgimento del servizio sono quelle descritte nel Regolamento n. 679/2016 come dettagliate nella relativa lettera di invito.

Affidare, ex art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. l'incarico di Data Protection Officer (DPO) all'Avv Giulia Campo dello Studio Legale "FIL" P.iva n. 01681370886 con domicilio eletto in Via Puglie, 73 Comiso (RG) cap 97013 al costo annuale di € 4.784,00.

Riservarsi la possibilità, ai sensi del medesimo art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di autorizzare il DEC, qualora ne ravvisi la necessità di provvedere, con suo specifico ordinativo, di conferire l'incarico di Responsabile per la Conservazione Digitale, all'Avv. Giulia Campo, per un periodo coincidente con la scadenza del contratto principale di DPO, tenendo conto dell'offerta come sopra formulata che sarà determinata in proporzione alla dura dell'incarico conferito.

Nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) in argomento il Dott. Massimo Iacono.

Dare mandato al Settore Provveditorato di predisporre e formalizzare con il contraente il relativo contratto di servizio, acquisendo preliminarmente le documentazioni di rito post aggiudicazione, che potrà essere registrata in caso d'uso.

Riservarsi di prevedere che l'affidamento de quo cesserà di avere effetto, in qualsiasi momento con semplice preavviso di 15 gg lavorativi, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate fino al momento della predetta cessazione del rapporto, nel caso intervengano diverse disposizioni normative e/o organizzative in ambito nazionale, regionale e/o aziendale o o venga individuato personale interno idoneo ed in possesso dei necessari requisiti per l'espletamento degli incarichi in argomento.

Autorizzare l'imputazione di una spesa complessiva annuale di € 4.784,00 per il servizio di DPO che graverà sul conto economico n. 502020120 "altri servizi non sanitari da privato" e verrà presuntivamente così suddivisa:

Ottobre - Dicembre 2022: € 1.196,00
Gennaio - Settembre 2023: € 3.588,00

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di dotare l'Azienda del DPO.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Gaetano Sirna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli