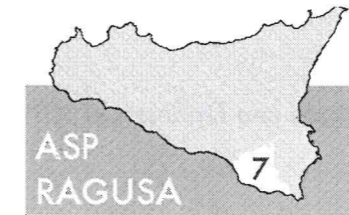


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 2104 del 26 SET. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG N.199 del 07/09/2022. Ditta Vivisol srl.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Sig.ra Laura Dinatale

Laura Dinatale

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Castello

Laura Castello

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Maria Sigona

Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 27 SET. 2022

Autorizzazione di Budget

n. 5 sub 1 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Massimo Cicero

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 26 SET. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Gaetano Sirna, nominato con Decreto dell'Assessore alla Salute n. 38/gab. del 19/09/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che, al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito in L. n.120 del 11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.L. n.77 del 31/05/2021, recante modifiche al D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito nella L.120/2020;

Vista la deliberazione n. 2396 del 25/09/2020 e successiva modifica e integrazione con la delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021, con oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Atteso che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura di acquisto in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con la citata delibera n.2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n.1240/2021, su richiesta della Dott.ssa Patrizia Camillieri, Responsabile dell'U.O. Assistenza Integrativa e Protesica di Ragusa, di provvedere per il noleggio di un concentratore di ossigeno portatile "SimplyGo Mini" per la durata di anni tre per un assistito, sulla base della relativa prescrizione specialistica per le motivazioni ivi esposte:

- AE/RG n. 199 del 07/09/2022 "noleggio triennale di n.1 concentratore di ossigeno portatile Simply Go mini, comprensivo di accessori e assistenza tecnica "full risk" al domicilio di un paziente avente diritto";

Rilevato che, a seguito di richiesta di appositi preventivi sulla piattaforma telematica in uso (prot. 27899 del 31/08/2022) a cinque ditte (precisamente Medicair sud srl - Nippon Gases Pharma - Sapio Life srl - Vitalaire Italia spa - Vivisol srl), hanno presentato offerta, entro i termini previsti, le seguenti società:

- Ditta SAPIO LIFE P. IVA 02006400960
- Ditta VIVISOL P. IVA 02422300968
- Ditta VITALAIRE P. IVA 02061610792

Visto il parere di conformità tecnica della Dott.ssa Patrizia Camillieri relativo ai dispositivi offerti dalla suddette società, come dettagliato nella citata AE/RG n.199/2022:

Ritenuto di affidare, ex art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., alla DITTA VIVISOL – Via Borgazzi, 27 – 20900 Monza - P. IVA 02422300968 il noleggio triennale di un concentratore di ossigeno portatile Simply go mini comprensivo di accessori e assistenza "full risk" al domicilio del paziente, al prezzo più basso, per l'importo triennale pari a € 3.276,00 oltre iva al 4%, per complessivi € 3.407,04 iva compresa e prezzo mensile di € 91,00 al netto di iva;

Dato atto che a fronte della fornitura effettuata, le relative fatture saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Ragusa, in quanto competente per la liquidazione. e per la direzione dell'esecuzione del contratto affidata, con la presente, al Responsabile dell'U.O. Dott.ssa Patrizia Camillieri;

Quantificata la spesa complessiva triennale di € 3.407,04 iva compresa sul conto economico 504020101 denominato "canoni di noleggio area sanitaria" di competenza del suddetto Servizio;

Ritenuto, per quanto sopra, di prendere atto di quanto effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n.76 del 16/07/2020 (così come convertito in L. n.120/2020) e successivo D.L. 77/2021;

Dato atto che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020 e successiva delibera n. 1240 del 04/06/2021, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta con AE/RG n. 199 del 07/09/2022, in conformità al regolamento adottato con delibera n.2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240/2021, in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in L. n. 120/2020 e successivo D.L. 77/2021, in favore dell'operatore economico Ditta VIVISOL SRL – Via Borgazzi, 27 – 20900 Monza - P. IVA 02422300968 per il "noleggio triennale di n.1 concentratore di ossigeno portatile Simply Go mini, comprensivo di accessori e assistenza tecnica "full risk" al domicilio di un paziente avente diritto", ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per l'importo triennale pari a € 3.276,00 oltre iva al 4% e complessivi € 3.407,04 iva compresa e prezzo mensile di € 91,00 al netto di iva;

Dare atto che le relative fatture saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Ragusa, in quanto competente per la liquidazione e per la direzione dell'esecuzione del contratto affidata, con la presente, al Responsabile dell'U.O. Dott.ssa Patrizia Camillieri;

Dare atto che la spesa complessiva triennale di € 3.407,04 iva compresa, graverà sul conto economico 504020101 denominato "canoni di noleggio area sanitaria" dell'anno di competenza;

Dare atto che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020 e successiva delibera n.1240 del 04/06/2021 il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre iva (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
Dott. Gaetano Sirna

Dr. Raffaele Elia

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli