

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

RAGUSA
N° 1966 DEL 09 SET. 2022

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "ISIDE. s r.l." per prestazioni specialistiche di urologia dipendente matr. 71938 per i mesi di luglio, settembre, novembre 2021 e gennaio 2022 €. 570,00 - spesa €. 627,00

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore <i>Giuseppa Ricci</i> <i>G. Ricci</i>	Il Responsabile del Procedimento <i>Fioranza Ficu</i>
IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE <i>Dr.ssa Maria Schinina</i> <i>Maria Schinina</i>	IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE <i>M. Schinina</i>
08 SET. 2022	
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
<i>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</i>	
Il funzionario <i>Raffaele Elia</i>	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il _____ 09 SET. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'Area Sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 813 del 21/04/2021 con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata ISIDE s.r.l. con sede operativa in Ragusa, per prestazioni specialistiche di urologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. **684,00**, giusta ordinativi di riscossione nn. 676/22, 308/22 e 982/22, (come da fatture nn. 2440/22, 2553/22 e 129/22), relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato matr. 71938 nei mesi di luglio settembre novembre 2021 e gennaio 2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. **28,50** quali costi di gestione amministrativo di cui €. **26,27** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. **2,23** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP
- €. **57,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. **28,50** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. **48,45** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. **521,55** quale importo da liquidare al professionista che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. 71938 presso la struttura privata non accreditata ISIDE s.r.l. con sede operativa in Ragusa nei mesi di luglio settembre novembre 2021 e gennaio 2022, svolta al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato dal sistema di rilevazione presenze lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente matr. 71938 e l'assenza di debito orario dello stesso;

Verificato da parte dell'organismo Paritetico di Verifica e controllo ALPI, come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra nei mesi di luglio settembre novembre 2021 e gennaio 2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

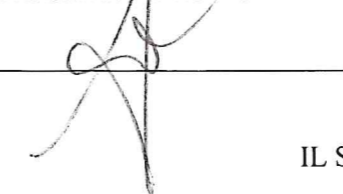
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:


- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. 71938, presso la struttura privata non accreditata ISIDE s.r.l. con sede operativa in Ragusa nei mesi di luglio settembre novembre 2021 e gennaio 2022, svolta al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Verificato dal sistema di rilevazione presenze sia lo svolgimento dell'attività libero professionale che l'assenza di debito orario del dipendente matr. 71938;
- Verificato da parte dell'organismo Paritetico di Verifica e controllo ALPI, come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
- Prendere atto della somma €. **684,00** quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata ISIDE s.r.l. con sede operativa in Ragusa per prestazioni specialistiche di urologia dal dirigente autorizzato matr. 71938 nei mesi di luglio settembre novembre 2021 e gennaio 2022;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - €. **28,50** quali costi di gestione amministrativo di cui €. **26,27** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. **2,23** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - €. **57,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - €. **28,50** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €. **48,45** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. **521,55** quale importo da liquidare al dirigente medico che ha svolto l'attività;
- Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e **liquidare** la somma di €. **521,55** al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e **liquidare** la somma di €. **48,45** quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di €. **26,27** quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. **2,23** al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- Accantonare la somma di €. **28,50** nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.
Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

