



ASP - RAGUSA
PROTOCOLLO GENERALE
N.PROT. U - 0027237
DEL 22/08/2022

Al personale dipendente a tempo
indeterminato dalla ASP di Ragusa area PTA .

OGGETTO: AVVISO per il reperimento , nell'ambito del personale dipendente a tempo indeterminato dall'Asp di Ragusa, di una figura dell'area PTA cui conferire l'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

- Visto il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 45;
- Considerato che l' ASP di Ragusa ha necessità e urgenza di procedere alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP - DPO) con le modalità previste dall'art.37 del Regolamento UE 2016/679 ;
- che in prima istanza si intende ricercare una figura con particolare conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e con provata capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 del citato Regolamento.
- Che tale figura viene ricercata, in via preliminare, nell'ambito del personale dipendente dall'ASP di Ragusa a tempo indeterminato , appartenente all'area PTA e con la qualifica di Dirigente o in alternativa di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. DS o D.
- che il Regolamento UE 2016/679 (*Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali*) impone alle Amministrazioni di attuare tutte le misure adeguate per garantire la sicurezza dei dati;

SI PREVEDE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La ASP di Ragusa deve individuare un Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer/DPO) ai sensi del Regolamento Europeo 649/2016 (GDPR) cui affidare i compiti descritti all'art.39 del medesimo Regolamento e comunque a titolo esemplificativo:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di



Al personale dipendente a tempo
indeterminato dalla ASP di Ragusa area PTA .

- conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (*privacy by design e by default*, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (*"data breach"*, art. 33 e 34);
 8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa e sanitaria in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
 9. collaborare con i titolari del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale *"I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;
 10. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
 11. attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
 12. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, *General Data Protection Regulation*-Regolamento UE 2016/679);
 13. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
 14. conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nelle informative trattamentali nonché di tutta la normativa sulla sicurezza interna alla scuola.
 15. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.
 16. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
 17. tutte le funzioni previste dalla legge in capo al Responsabile della Protezione dei Dati
 18. Svolgere, se richiesto, la funzione di Responsabile della Conservazione digitale coerentemente con quanto previsto dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale.



Al personale dipendente a tempo
indeterminato dalla ASP di Ragusa area PTA .

Art. 2 Caratteristiche del Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO dovrà

Il DPO dovrà essere un dipendente in possesso di spiccate qualità professionali attinenti alla materia con particolare conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati; Le qualità professionali ritenute adeguate alla complessità del compito da svolgere, dovranno essere documentate attraverso il possesso di specifici master o corsi di studio (di almeno 120 ore) sulla materia e già effettuati;

Il DPO dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 Durata dell'incarico e compensi

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di due anni dallo 01.10.2022 al 30.09.2024 rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori anni 3. Il possibile rinnovo sarà riservato a valutazione unilaterale dell'Azienda.

Per la effettuazione dell'incarico non sarà previsto alcun particolare compenso integrativo se non una particolare valutazione supplementare in sede di premialità, ed eventualmente , previa valutazione positiva della attività già svolta, con la eventuale attribuzione di uno degli istituti previsti dal CCNL di riferimento..

Art. 4 Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è destinato esclusivamente al personale dipendente **a tempo indeterminato** dell'Asp di Ragusa appartenente all'area PTA e con qualifica di Dirigente o, in assenza, di Collaboratore Professionale Categoria D o DS con titolo di laurea, anche triennale, in informatica, giurisprudenza, scienze politiche, discipline scientifiche.

In caso di più domande idonee provenienti da profili diversi avrà preminenza, al fine della graduatoria e assegnazione, quello di Dirigente e dopo di DS ed a seguire di D.

Art. 5 Procedura di istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Settore Risorse Umane specifica istanza di partecipazione riportante la dicitura: "Avviso interno per incarico di Responsabile per la protezione dei dati ASP Ragusa ANNO 2022", **entro le ore 12:00 del giorno 07.09.2022**, esclusivamente via PEC all'indirizzo CONCORSI@PEC.ASP.RG.IT Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza o non in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Con la pec i candidati dovranno allegare domanda di partecipazione, debitamente firmata, dove dichiarano sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, pec utilizzabile per le comunicazioni , recapito telefonico;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Ragusa con la qualifica di ...(indicare area e qualifica e servizio di assegnazione) ;
3. di essere in possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso (indicare tipologia e voto conseguito) , ottenuto prima della pubblicazione del presente bando (indicando presso quale università e con data di conseguimento)
4. di essere a conoscenza della normativa di riferimento e di avere conseguito a tale riguardo un master universitario o di avere svolto un corso professionale (di almeno 120 ore) attinente la protezione dei dati (indicare master e/o corsi professionali svolti (con ore) con dettaglio della università/società gestore e dettaglio delle materie trattate rispetto la protezione dei dati);
5. di avere maturato esperienza come DPO (elencare durata ,tipologi, denominazione e ruolo)
6. Pubblicazioni sul tema della protezione dati (indicare titolo pubblicazione , data , nome rivista)



Al personale dipendente a tempo
indeterminato dalla ASP di Ragusa area PTA .

7. Relazioni/Moderazioni a convegni sul tema della protezione dati (indicare titolo convegno, data , luogo e ruolo)
 8. di non avere subito condanne penali passate in giudicato e di non avere ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla ammonizione negli ultimi due anni, di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni ;
 9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

In caso di più domande , dopo avere verificato la qualifica posseduta e il tempo indeterminato, le stesse saranno valutate secondo la seguente tabella comparativa:

Laurea coerente con l'incarico *Titoli di studio: Laurea magistrale o specialistica in informatica, giurisprudenza, ingegneria gestionale. * (obbligatorio per ammissione)	Punti attribuibili: Voto di laurea/110 x 30(abbreviato alla seconda cifra decimale) max 30 punti
*Master o Corsi di Studio nella materia (almeno 120 ore) * (obbligatori per ammissione)	Punti 30
Precedenti e documentate esperienze di DPO presso Aziende sanitarie pubbliche o private	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15 p
Precedenti e documentate esperienze di DPO presso ulteriori Enti pubblici	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 15 p
Precedenti e documentate esperienze di DPO presso ulteriori aziende private	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 5 p
Pubblicazioni/interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti al tema	1 punto per prestazione, per un max. di 5 p.

Il mancato possesso della qualifica di Dirigente Amministrativo o Collaboratore Professionale amministrativo D o Ds a tempo indeterminato in area PTA comporterà la non ammissione alla procedura.

La mancanza dei dati necessari per ottenere il punteggio non sarà integrabile successivamente alla scadenza del termine.

La assegnazione di un punteggio inferiore a 60 comporterà il giudizio di inidoneità e la non partecipazione alla graduatoria finale.

La graduatoria seguirà la qualifica posseduta in ordine decrescente da Dirigente a collaboratore DS a



**Al personale dipendente a tempo
indeterminato dalla ASP di Ragusa area PTA .**

collaboratore D a prescindere dal punteggio ottenuto.

L'ASP si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. L'ASP si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione. L'ASP si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali, ovvero giungano precisazioni e/o indicazioni in merito dagli Organi preposti.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono altresì escluse dalla partecipazione le domande:

- a. pervenute oltre i termini stabiliti;
- b. inviate a @pec diversa da quella indicata o attraverso mail non certificata;
- c. non inviate per @pec ma consegnate al protocollo generale;
- d. non compilate come richiesto ed incomplete nelle voci richieste;
- e. non corredate della documentazione richiesta;
- f. prive della sottoscrizione autografa;
- g. presentate da personale esterno all'amministrazione o a tempo determinato o altre forme di rapporto diverso dal tempo indeterminato;
- h. prive della dichiarazione di possesso del titolo di accesso obbligatorio della laurea richiesta e del master o corso di studio richiesti .
- i. prive dei requisiti variamente indicati negli articoli precedenti;

Art. 10 – Tutela della Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs "196/2003"

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web www.asp e resterà esposto per una durata di 30 giorni.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Torrisi

