

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

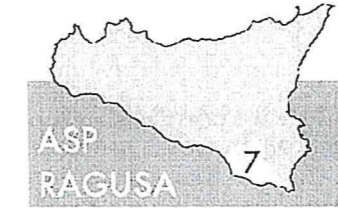
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1896 del 19 AGO. 2022

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto del decesso in costanza del rapporto d'impiego della dipendente --
- omissis --- -

L'estensore Sig./Sig.ra _____	
Il Responsabile del Procedimento Dott. Giancarlo Carfi <i>Giancarlo Carfi</i>	Il Direttore della Struttura Avv. Giovanni Tolomeo <i>Giovanni Tolomeo</i>
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il <u>12</u> AGO. 2022	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
VISTO CONTABILE	
Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento	U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il funzionario _____	Il Direttore U.O.C. Patrimonio Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero Dott. Giacomo Laucella

Il 19 AGO. 2022, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elina, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che in data 05/08/2022 la dipendente --- omissis --- è deceduta in costanza di rapporto d'impiego;

Considerato, pertanto, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 73, co. 1, lett. c), il rapporto di lavoro con il dipendente è risolto dal 06/08/2022;

Ritenuto, nel prendere atto di quanto sopra, di riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:

- Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
- Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza;

DELIBERA

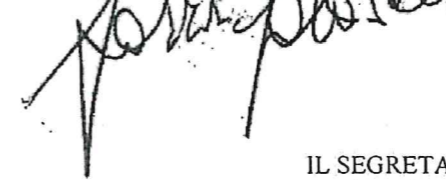
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del decesso in data 05/08/2022, in costanza del rapporto d'impiego, della dipendente --- omissis ---;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 06/08/2022;
- Riservarsi di liquidare e pagare con successiva determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane le indennità e gli emolumenti spettanti agli eredi legittimi/testamentari del *de cuius*, previa acquisizione della seguente documentazione:
 - Somme spettanti *jure proprio*: accordo formale di riparto tra i beneficiari secondo quanto previsto dall'art. 2122 c.c. ed eventuale autorizzazione del giudice tutelare alla riscossione in caso di presenza di soggetti minorenni;
 - Somme spettanti *jure successionis*: documentazione probante la chiamata ereditaria e la relativa accettazione e autorizzazione del giudice tutelare in caso di eredi minorenni;

- Dare mandato all'ufficio previdenza e pensioni dell'Azienda di espletare tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'eventuale trattamento di quiescenza indiretto e del trattamento di previdenza;
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d.d Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segretata, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli
