

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal 14 AGO. 2022

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1882 del 11 AGO. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. Coordinamento di Staff**

**OGGETTO: Partecipazione corsi fuori House**

La Dirigente UOS Formazione  
(Dott.ssa G. M. Letizia Drogo)

Il Direttore ad Interim dell'UOC Coordinamento di Staff  
(Dott. Riccardo Giammanco)

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 11 AGO. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale  
Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale  
Il Direttore U.O.C.  
U.O.S. Patrimonio  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giacomo Lauricella

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO.**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il 11 AGO. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTE** le richieste di comando retribuito con trattamento di missione per l'aggiornamento professionale presentate da diversi Direttori, con le quali si chiede l'autorizzazione per alcuni dipendenti a partecipare ai corsi fuori house, secondo la tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**VISTA** l'autorizzazione alla partecipazione del Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario dell'ASP di Ragusa;

**RITENUTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di 9000,00 euro; *8.000,00*

**PRESO ATTO** che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e sul numero di conto 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

**DATO ATTO** che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**AUTORIZZARE** ad usufruire ad un comando retribuito con trattamento di missione per partecipare ai corsi fuori House ai fini dell'aggiornamento professionale, i dipendenti secondo quanto riportato nella tabella allegata, che fa parte integrante del presente provvedimento;

**DARE ATTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione al corso e delle spese sostenute dal personale dipendente autorizzato dalla Direzione Strategica, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di 9000,00 euro; *8.000,00*

*8.000,00 Elia*  
**AUTORIZZARE** la spesa presunta di 9000,00 euro imputandola al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e al conto numero 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

**DARE ATTO** che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi, eventualmente fatturate direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'UOS Formazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Salvatore Torrisi

**IL DIRETTORE SANITARIO**

in qualità di Direttore Generale F.F.

Dott. Raffaele Elia

*Elia*  
**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Dott. Emanuele Marcello Dieli