

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLA/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1748 del 28 LUG. 2022

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

OGGETTO: Fornitura moduli software IrisWeb integrati nel sistema informativo IrisWin/WEB. Gestione della dichiarazione richiesta ai lavoratori nell'ambito dell' indennità una tantum prevista nel decreto legge 17 maggio 2022. Ditta Mondo EDP SRL. CIG:ZAF373CA22.

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della Struttura

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>15</u>	sub <u>7</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. <u>28</u>	sub <u>43</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico/Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 28 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 art.3 del D.L.gs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n.3076 del 12.12.2019 ed approvato con DD.AA. n. 159/2020 del 3/3/2020;

PREMESSO che il decreto-legge 17 maggio 2022, nr. 50 all'articolo 3, prevede l'erogazione di una indennità una tantum di 200 euro, riconosciuta a luglio 2022, per i lavoratori dipendenti in possesso di determinati requisiti;

CHE:

- si rende necessario per questa Azienda dotarsi di una soluzione informatica per la gestione della dichiarazione richiesta ai lavoratori nell'ambito dell'indennità una tantum prevista nel decreto-legge sopra citato;
- tale soluzione dovrà essere integrata con l'attuale sistema informativo IrisWin/Web in uso presso l'UOC Risorse Umane, fornito dalla ditta Mondo EDP SRL, che ne cura anche l'assistenza e la manutenzione giusta delibera nr.1447 del 29.05.2020, fino al 31.012.2022;
- la ditta Mondo EDP SRL, su richiesta del Servizio Risorse Umane, con e-mail del 23.05.2022 ha trasmesso proposta economica, rif.101/22/SB del 23.05.2022, per l'importo complessivo di € 6.500,00 oltre iva:
 - fornitura modulo "scheda informativa-Autocertificazione da portale IrisWEB € 4.900,00 oltre iva;
 - nr.4 giornate supporto specialistico costo unitario € 400,00 € 1.600,00 oltre iva;
- con nota e-mail del 09.06.2022e è stato richiesto alla ditta Mondo EDP SRL, uno sconto sul prezzo offerto;

VISTA l'offerta migliorativa del 16.06.2022 rif.146/22/SB, prot. Aziendale nr.0021443 del 17.06.2022, per l'importo complessivo di € 6.100,00 oltre iva:

- fornitura modulo "scheda informativa-Autocertificazione da portale IrisWEB € 4.500,00 oltre iva;
- nr.4 giornate supporto specialistico costo unitario € 400,00 € 1.600,00 oltre iva;

RITENUTO congruo l'importo di € 6.100,00 oltre iva;

RITENUTO, per quanto sopra, in ragione delle motivazioni di natura tecnica e di esclusività sopra esposte di poter affidare, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D.lgs. n.50/2016, alla ditta Mondo EDP SRL, la fornitura del modulo software IrisWeb integrato nel sistema informativo IrisWin/Web, gestione della dichiarazione richiesta ai lavoratori nell'ambito dell'indennità una tantum, per l'importo di € 6.100,00 oltre IVA al 22% per l'importo complessivo di € 7.442,00, giusta offerta migliorativa del 16.06.2022 rif.146/22/SB;

RILEVATO che la spesa complessiva di € 7.442,00 iva compresa è così disposta:

- € 5.490,00 da autorizzare sul conto economico nr.101010303 denominato "diritti di brevetto e di utilizzo opere di ingegno";
- € 1.952,00 anno 2022 aut.15/7 conto economico nr.503060102 denominato "manutenzione per assistenza tecnica e informatica" così disposta:

ATTESO, che ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi di cui alla legge n.136/2010 e sm.i., il CIG derivato di riferimento è il nr. ZAF373CA22;

PRENDERE atto che, il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;

SU proposta del Direttore dell'U.O.C. Servizio Informatico Aziendale proponente che ne attesta la regolarità tecnica;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

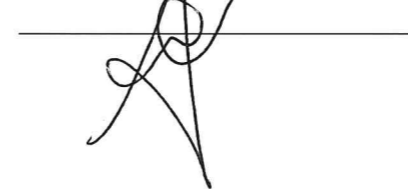
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti di:

- 1) PRENDERE** atto che, il Dott. Massimo Iacono, Direttore del Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale, è il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del d.lgs.50/2016 e dell'art.5 della L.241/90;
- 2) AFFIDARE**, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D.lgs. n.50/2016, alla ditta Mondo EDP SRL, la fornitura del modulo software IrisWeb integrato nel sistema informativo IrisWin/Web, gestione della dichiarazione richiesta ai lavoratori nell'ambito dell'indennità una tantum, per l'importo di € 6.100,00 oltre IVA al 22% per l'importo complessivo di € 7.442,00, giusta offerta migliorativa del 16.06.2022 rif.146/22/SB;
- 3) QUANTIFICARE** che la spesa complessiva di € 7.442,00 iva compresa è così disposta:
 - € 5.490,00 da autorizzare sul conto economico nr.101010303 denominato "diritti di brevetto e di utilizzo opere di ingegno";
 - € 1.952,00 anno 2022 aut.15/7 conto economico nr.503060102 denominato "manutenzione per assistenza tecnica e informatica" così disposta:
- 4) DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art.65 comma 7 della l.r.n.25/93, così come sostituito dall'art.53 della l.r. n.30/93, al fine di provvedere all'utilizzo immediato del servizio in oggetto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

