



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1725 del 28 LUG. 2022

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "CA.MA. srl" per prestazioni specialistiche di neurologia in equipe per il mese di ottobre 2021 €. 1250,00 - spesa €. 1375,00.

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Migliore

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE

Dr.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE U.O.C RISORSE UMANE

Avv. Giovanni Tolomeo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 LUG. 2022

| | |
|---|-------------------------------|
| Autorizzazione di Budget | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione con Fondi Vincolati | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione sul Piano degli Investimenti | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Autorizzazione su Fondi rischi/oneri | n. _____ sub _____ anno _____ |
| Altro _____ | n. _____ sub _____ anno _____ |

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 28 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Visto il C.C.N.L. dell'Area Sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la deliberazione n. 529 del 12/03/2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata CA.MA. srl con sede operativa in Comiso, per prestazioni specialistiche di neurologia in equipe;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato per l'attività svolta dall'equipe di cui alla convenzione di cui sopra nel mese di ottobre 2021 € 1.500,00, giusta ordinativo di riscossione n. 2165 del 20/07/2022 (fattura n. 2339 del 12/11/2021);

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- € 62,50 quali costi di gestione amministrativo di cui € 57,60 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 4,90 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- € 125,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi Azienda diretti ed indiretti;
- € 62,50 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda, da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- € 106,25 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;

per cui restano € 1.143,75 quale importo da liquidare ai componenti l'equipe che hanno svolto l'attività;

Vista la nota prot. n. 19287 del 01/06/2021 con la quale il dipendente matr. n. 964 comunica le percentuali di ripartizione della quota spettante all'equipe, in applicazione della citata convenzione e del citato Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe del dirigente medico autorizzato matr. 964 presso la struttura privata non accreditata CA.MA. srl nel mese di ottobre 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe come sopra dichiarata dal dirigente matr. n. 964, e l'assenza di debito orario dei componenti;

Verificato da parte degli uffici competenti, come da verbale del 28/06/2022 dell'organismo di verifica e controllo ALPI, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alla convenzione di cui sopra, svolta nel mese di ottobre 2021;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto che con deliberazione n. 529 del 12/03/2021 è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata CA.MA. srl con sede operativa in Comiso, per prestazioni specialistiche di neurologia in equipe;
- Prendere atto del prospetto riepilogativo, previsto dall'atto di convenzione di cui sopra, attestante lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe, del dirigente medico autorizzato matr. n. 964, presso la struttura privata non accreditata CA.MA. srl, nel mese di ottobre 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale in equipe come sopra dichiarata dal dipendente matr. n. 964, e l'assenza di debito orario dei componenti;
- Verificato da parte degli uffici competenti, come da verbale del 28/06/2022 dell'organismo di verifica e controllo ALPI, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
- Prendere atto della somma € 1.500,00 quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata "CA.MA. srl" per prestazioni specialistiche di neurologia, svolta in equipe nel mese di ottobre 2021;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - € 62,50 quali costi di gestione amministrativo di cui € 57,60 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 4,90 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - € 125,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - € 62,50 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - € 106,25 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività;

per cui restano € 1.143,75 quale importo da liquidare ai componenti l'equipe che hanno svolto l'attività;

- Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 1.029,37 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 502011315 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 114,38 al personale di supporto del comparto sanitario che ha collaborato con il dirigente, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 106,25, quale quota da versare per il pagamento della relativa IRAP;
- Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 57,60 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e € 4,90 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- Accantonare la somma di € 62,50 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli