

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1724 del 28 LUG. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione tra A.S.P. Ragusa e ARPA Sicilia, per l'esecuzione di tamponi rapidi per la ricerca di SARS- CoV2 anni 2020-2021 € 2.804,39 - spesa € 3.154,95.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giuseppe Migliore

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
RISORSE UMANE

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 28 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con deliberazione n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la deliberazione n. 2674 del 29/10/2020, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. Ragusa e l'ARPA Sicilia, per l'esecuzione di tamponi rapidi per la ricerca di SARS-CoV2 per i dipendenti della sede di Ragusa dell'Agenzia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato € 4.275,00, giusta ordinativo di riscossione n. 186 del 01/02/2022 (fattura n. 22/3 del 22/02/2021), relativamente all'attività svolta dal personale individuato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- € 769,50 a copertura dei costi variabili e quote ammortamento per le prestazioni offerte;
- € 175,28 quali costi di gestione amministrativo di cui € 161,55 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 13,73 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- € 350,55 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- € 175,28 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- € 238,37 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.566,02 quale importo da liquidare al personale individuato che ha partecipato all'attività;

Preso atto della nota Prot. n. SIMTRG/50 del 08/02/2022, con la quale il Direttore del SIMT di Ragusa ha comunicato i nominativi e le quote di ripartizione del personale che ha partecipato in attività libero professionale e fuori dall'orario istituzionale di servizio alla predetta attività in convenzione;

Verificato dal sistema di rilevazione presenze lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario del personale che ha partecipato all'attività;

Verificato che da parte degli Uffici competenti e dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI non viene evidenziato, per il periodo in cui sono stati effettuate le prestazioni in convenzione da liquidare, un eventuale mancato rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia, relativa alle convenzioni di cui sopra, svolta durante l'anno 2021;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della nota Prot. n. SIMTRG/50 del 08/02/2022, con la quale il Direttore del S.Im.T. di Ragusa ha

comunicato i nominativi e le quote di ripartizione del personale che, in applicazione della convenzione tra l'A.S.P. Ragusa e l'ARPA Sicilia di cui alla deliberazione n. 2674 del 29/10/2020, per l'esecuzione di tamponi rapidi per la ricerca di SARS-CoV2 per i dipendenti della sede di Ragusa dell'Agenzia, ha partecipato all'attività prevista nel periodo novembre 2020 febbraio 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

- Verificato dal sistema di rilevazione presenze l'assenza di debito orario del personale che ha partecipato all'attività;
- Verificato che da parte degli Uffici competenti e dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI non viene evidenziato, per il periodo in cui sono stati effettuate le prestazioni in convenzione da liquidare, un eventuale mancato rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
- Prendere atto della somma € 4.275,00, quale quota incassata dal Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale in data 14/06/2022, giusta ordinativo di riscossione n. 186 del 01/02/2022 (fattura n. 22/3 del 22/02/2021), relativamente all'attività svolta dal personale individuato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - € 769,50 a copertura dei costi variabili e quote ammortamento in relazione alle prestazioni offerte;
 - € 175,28 quali costi di gestione amministrativo di cui € 161,55 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 13,73 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP ;
 - € 350,55 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - € 175,28 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - € 238,37 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.566,02 quale importo da liquidare al personale individuato che ha partecipato all'attività;

- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 299,46 ai dirigenti medici secondo le prestazioni effettuate nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021, nella misura indicata nell'allegato prospetto;
- 2) Imputare al conto di costo n. 502011314 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 615,33 ai dirigenti sanitari secondo le prestazioni effettuate nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021, nella misura indicata negli allegati prospetti;
- 3) Imputare al conto di costo n. 502011315 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 1.351,78 al personale di supporto del comparto sanitario secondo le prestazioni effettuate nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021, nella misura indicata negli allegati prospetti;
- 4) Imputare al conto di costo n. 502011316 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 299,45 al personale di supporto del comparto non sanitario secondo le prestazioni effettuate nel periodo novembre 2020 – febbraio 2021, nella misura indicata negli allegati prospetti;
- 5) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 238,37 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP relativo ai proventi ripartiti ai dirigenti ed al personale di supporto che hanno partecipato all'attività;
- 6) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 161,55 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e € 13,73 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- 7) Accantonare la somma di € 175,28 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO

nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dr. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli