

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1722 del 28 LUG. 2022

DIREZIONE UOC RISORSE UMANE

OGGETTO: Revoca sospensione F.L. matricola n°3144 e S.A. matricola n° 6894.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Graziella Menta

Graziella Menta

Il Dirigente Responsabile del S. S.

Trattamento Giuridico

Dott.ssa Maria Schininà

Maria Schininà

Il Direttore della Struttura

Avv. Giovanni Tolomeo

Giovanni Tolomeo

21 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Raffaele Elia

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Dott. Massimo Cicero

Massimo Cicero

Il 28 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____ come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n°1676 del 22/07/2022, sono state sospese dal servizio le dipendenti F.L. matricola n°3144 e S.A. Matricola n° 6894, avendo i green pass da guarigione validità per la F.L. dal 25/01/2022 al 14/07/2022 e, per la S.A. dal 24/01/22 al 13/07/22.

Viste:

-la nota email della Commissione vaccini del 15/06/2022, da cui risulta che la dipendente ha adempiuto all'obbligo di vaccinazione del ciclo primario e che dovrà sottoporsi alla dose booster entro il 24/09/2022, cioè 120 (centoventi) giorni decorrenti dal 24/05/2022 (2° dose di vaccino anti covid);

- la nota email della Commissione vaccini del 26/07/2022, da cui emerge che il sanitario F.L. matricola n°3144 ha un certificato vaccinale valido (dosi 3/3);

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopra, di riammettere in servizio la dipendente F.L. matricola n°3144, con il reintegro della retribuzione e di ogni altro compenso od emolumento comunque denominato;

Ritenuto, altresì, di riammettere in servizio il sanitario S.A. Matricola n° 6894 fino alla data del 24/09/2022, decorso il predetto termine e non effettuata la dose booster la dipendente sarà sospesa dal rapporto di lavoro, con sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso od emolumento durante detto periodo.

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

-Riammettere in servizio con effetto immediato la dipendente F.L. matricola n°3144, avendo la Commissione vaccini comunicato con nota email del 26/07/2022, che il sanitario F.L. matricola n°3144 ha un certificato vaccinale valido (dosi 3/3).

-Riammettere il sanitario S.A. Matricola n° 6894, fino alla data del 24/09/2022, cioè 120 (centoventi) giorni decorrenti dal 24/05/2022 (data di inoculazione della 2° dose di vaccino anti covid), decorso il predetto termine e non effettuata la dose booster, la dipendente sarà sospesa dal rapporto di lavoro, con sospensione della retribuzione e di ogni altro compenso od emolumento durante detto periodo.

- Dare comunicazione del presente atto agli interessati, ai Responsabili dell'U.O.C ove risultano in servizio allocati e all'Ordine Professionale di appartenenza.

-Dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto, al fine di procedere alla celere pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.
Dott. Raffaele Elia
