

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1666 del 14 LUG. 2022

**DIREZIONE: UOC Coordinamento di Staff**

**OGGETTO: FORMAZIONE IN HOUSE SETTEMBRE - DICEMBRE 2022**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

La Dirigente UOS Formazione  
Dott.ssa G. M. Letizia Drogo

La Responsabile dell'UOS Formazione  
Dott.ssa Paola Santalucia

Il Direttore ad interim UOC Coordinamento di Staff  
Dott. Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 13 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 14 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**ATTESO** che si è provveduto ad adottare il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2022 – 2023, che l'evento straordinario pandemia Covid 19 ha posticipato molte attività, si rende necessario pianificare alcune attività già previste e approvate ed altre emerse successivamente, come di seguito riportato:

- Corso su **"Lotta alla antibiotico resistenza. Il ruolo dell'infermiere"** con l'obiettivo di fornire gli strumenti adeguati per un corretto utilizzo degli antibiotici, 1 giornata per complessive 8 ore formative per 80 infermieri.
- Corso su **"Introduzione al Training Autogeno Inferiore"** (1 edizione per complessive 4 giornate – 32 ore), trattasi di un corso sulla gestione dello stress in ambito sanitario volto all'apprendimento di tecniche di base di respirazione, gestione delle emozioni (già presente nel Piano Formativo e la cui edizione era già stata prevista per il 2021 ma di fatto si è svolta solo un'edizione – Delib. 1987 del 16/09/2021).
- Corso su **"Radioprotezione del paziente alla luce del D.Lgs. 101/2020: Responsabilità del medico prescrittore"** con l'obiettivo di fornire specifiche informazioni sulla radioprotezione e sulla ottimizzazione di procedure e tecniche delle applicazioni di radiazioni ionizzanti in medicina. E' rivolto ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta, per complessive 4 ore formative, con docenti interni (sono previste tre edizioni).
- Corso su **"Tecnica e Gestione della cattura a distanza degli animali vaganti"** per la pratica della teleanestesia di base, avvicinamento al soggetto anestetizzato e non, tecniche balistiche, attrezzature utilizzate, farmaci di maggiore utilizzo e metodi per affrontare gli imprevisti. Il corso si rivolge a 10 veterinari e 6 unità del personale della polizia provinciale, prevede 8 ore di lezioni teorico – pratiche su due giornate.

**CONSIDERATO** che occorre prevedere 10 giornate formative e complessive 60 ore di didattica per una spesa prevista di 6.000,00 €.

**CONSIDERATO** che i docenti di ogni corso e/o l'affidamento in outsourcing saranno individuati dalla Direzione Strategica su proposta del Responsabile Scientifico dei corsi e del Responsabile dell'UOS Formazione,

**CONSIDERATO**, altresì, che occorre prevedere anche le spese per il supporto tecnico, più quelle di viaggio, vitto e alloggio dei relatori e/o tutor, per un importo presumibile di € 1.500,00;

**PRESO ATTO** che, per procedere alla realizzazione delle attività formative descritte, necessita un impegno complessivo di spesa di € 7.500,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi e spese organizzative";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**APPROVARE ED AUTORIZZARE** l'attività formativa come descritta in premessa.

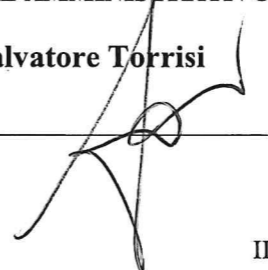
**AFFIDARE** la direzione scientifica, la gestione e l'organizzazione alla U.O.S. Formazione.

**UTILIZZARE** la quota di € 7.500,00 del budget già assegnato, imputandola al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi e spese organizzative";

**LIQUIDARE** le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Salvatore Torrisi**



**IL DIRETTORE SANITARIO  
nella qualità di Direttore Generale f.f.**

**Dott. Raffaele Elia**



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Dott. Emanuele Marcello Dieli**

