

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1648 del 14 LUG. 2022

DIREZIONE: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della donazione di 3 stampanti (N°2 HP LASER Pro M203 DW e N°1 Brother HL -L3270CDW), in favore all'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. Giovanni Paolo II-Ragusa da parte della RCS MEDIAGROUP di Milano. Iscrizione dei beni in bilancio.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il estensore Roberto Modica
Il Responsabile del Procedimento _____
Il COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
Il Direttore della Struttura
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Lauricella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 13 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario _____

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 14 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la email del 21 giugno '22 con cui la coordinatrice dell'UOC Ginecologia e Ostetricia del P.O. Giovanni Paolo II°, Dott.ssa Corrada Iacono, porta a conoscenza l'intendimento della RCS MEDIAGROUP, di voler donare N°3 stampanti del valore di €.650,00 +Iva (22%) e più precisamente:

- 2 HP LASERJET PRO M203 DW;
- N°1 Brother HL – L3270CDW;

Atteso che con nota dell'01/07/2022 il Direttore dell'UOC sopra menzionata, Dott. Giuseppe Scibilia nell'esprimere parere favorevole alla donazione di che trattasi, comunica il costo dei beni determinati come segue:

- N°2 HP LASERJET PRO M203DW per un importo pari a €.170,00 cad + IVA (22%);
- N°1 BROTHER HL-L3270CDW per un importo pari a €.310,00 +IVA (22%).

Considerato, per quanto sopra esposto, di poter procedere all'accettazione della donazione in favore all'U.O.C. Ginecologia ed Ostetrica del P.O. "Giovanni Paolo II", come nell'intenzione della ditta promotrice della donazione;

Ritenuto di dover procedere, non appena verrà adottata la presente proposta di deliberativa, all'iscrizione dei beni oggetto della donazione nel conto di bilancio n°10102090103 "macchine elettroniche" del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto infine di dover inviare al referente RCS Mediagroup di Milano una nota di ringraziamento per l'affettuoso e solidale gesto compiuto;

Dare atto che la documentazione citata nelle premesse è custodita presso l'ufficio "Gestione Beni" del servizio Patrimonio Aziendale;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

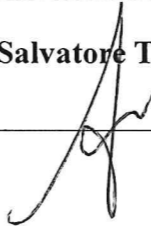
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Accettare la donazione proposta dalla RCS Mediagroup di Milano di n°3 stampanti (2 HP Laserjet pro M203 DW costo unitario €.170,00 +IVA 22% e n°1 Brother HL –L3270CDW del costo €.310,00 +IVA 22%), in favore dell'UOC Ginecologia ed Ostetricia del P.O. Giovanni Paolo II di Ragusa;
- 2) Iscrivere i beni di che trattasi nel conto n°10102090103 "macchine elettroniche" del corrente esercizio finanziario;
- 3) Incaricare Il Direttore dell'UOC ricevente, Dott.Giuseppe Scibilia di prendere in carico i beni donati, allocandoli nei luoghi che ritiene più opportuni e di provvedere a contattare il Servizio Informatico, per la messa in funzione,

- 4) Incaricare altresì il medesimo Direttore di informare il Servizio Patrimonio della finale allocazione dei beni per la loro inventariazione;
- 5) Inviare al referente della Ditta RCS Mediagroup una lettera di ringraziamento per la liberalità concessa e per attestare l'avvenuto compimento della donazione;
- 6) Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

