

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

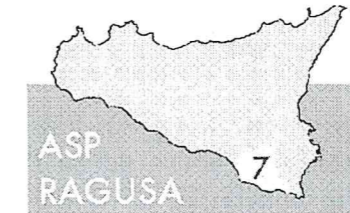
REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 1605 del 08 LUG. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa atto della risoluzione contrattuale relativa alla fornitura di Cartario Monouso, di cui alla delibera n. 1344 del 10/06/2022 alla Ditta 3 M.C. S.P.A. e affidamento diretto, alla Ditta 3 M.C. S.P.A. della fornitura in somministrazione di Cartario Monouso per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per la durata di 2 (due) mesi.

L'estensore

Dott. Umberto Scrofani

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Ventura

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Teresa Ventura
U.O.S. PROVVEDITORATO

D.SSA GIUSEPPINA CIANCHINI
07 LUG. 2022

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u> sub <u>10</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Massimo Cicero

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

08 LUG. 2022

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

VISTO il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. nn. 159/2020 del 03/03/2020;

PREMESSO che, con deliberazione n. 868 del 19/04/2021 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura in somministrazione di Cartario Monouso per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per la durata di 3 (tre) anni, in favore della ditta 3 M. C. S.P.A.;

CHE con successiva deliberazione n. 1344 del 10/06/2022 si è provveduto all'avvio del procedimento di risoluzione del contratto stipulato con la ditta 3 M. C. S.P.A. di cui alla delibera n. 868/2021 per eccessiva onerosità sopravvenuta ex art. 1467 cod. civ. ovvero per mutuo consenso ex art. 1372 cod. civ. e contestualmente si è proceduto ad avviare nuova gara a procedura aperta telematica soprasoglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di Cartario Monouso per le Divisioni e i Servizi dell'A.S.P. di Ragusa, per la durata di anni 3 (tre) la cui scadenza per la presentazione delle offerte è prevista per le ore 13:00 del 19/07/2022 e la celebrazione della gara per le ore 10:00 del 21/07/2022;

CONSIDERATO che nelle more della definizione della nuova procedura di gara è necessario garantire la fornitura di che trattasi al fine di non creare disservizio;

RITENUTO per quanto sopra, di invitare la ditta 3 MC S.p.a., a presentare offerta per la fornitura, urgente, di prodotti cartari monouso, nelle more della definizione della nuova procedura di gara, al fine di procedere ad un affidamento diretto, per la durata di mesi due;

VISTA la nota del 01/07/2022 con la quale la ditta 3 MC S.p.a., per le motivazioni ivi riportate nella nota medesima, formula la propria migliore offerta per i prodotti cartari e precisamente:

- Tovagliolo di carta	CF	Codice 2607	€ 0,4200;
- Tovaglietta carta cm. 35x50	CF	Codice LU/70210	€ 8,7100;
- Carta asciugamano in rotolo	RT	Codice DI/G.100	€ 4,5900;
- Bobina a spirale plus	RT	Codice DI/G.109	€ 3,4300;
- Carta asciugamani in rotolo	RT	Codice 2103	€ 1,0200;
- Carta asciugamani piegati a "Z"	PZ	Codice DI/AZ/800	€ 0,0150;
- Carta igienica Jumbo	RT	Codice DI/1141	€ 2,1800;
- Carta Igienica	RT	Codice 900005	€ 0,2800

RILEVATO che la spesa complessiva per la suddetta fornitura di prodotti cartari monouso, per la durata di mesi due, nelle more della definizione della nuova procedura di gara, ammonta a € 21.912,36 oltre Iva;

RITENUTO necessario procedere con urgenza all'affidamento diretto della suddetta fornitura alla ditta 3 MC S.p.a. ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 51 comma 1 lett a) della Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, ai prezzi unitari di cui alla superiore offerta per complessive € 21.912,36 oltre Iva pari a € 26.733,07 Iva compresa;

RITENUTO di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità nelle forniture ed evitare interruzioni di pubblico servizio;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3

del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

PER i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

PRENDERE ATTO della risoluzione del contratto stipulato con la ditta 3 M. C. S.P.A. di cui alla delibera n. 1344/2022 per eccessiva onerosità sopravvenuta ex art. 1467 cod. civ. ovvero per mutuo consenso ex art. 1372 cod. civ.;

AFFIDARE, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara indetta con delibera n. 1344 del 10/06/2022, la fornitura in somministrazione di Cartario Monouso, per la durata di mesi due, alla ditta 3 M.C. S.p.a. ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 51 comma 1 lett a) della Legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, ai prezzi unitari di cui all'offerta formulata con PEC del 01/07/2022, per complessive € 21.912,36 oltre Iva pari a € 26.733,07 Iva compresa;

AUTORIZZARE la superiore spesa di € 26.733,07 Iva compresa sul conto 501020102 – **acquisto materiali di guardaroba/di convivenza gen. – autorizzazione 17 sub 10** del bilancio corrente;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità nelle forniture ed evitare interruzioni di pubblico servizio

DARE ATTO che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione del Servizio Provveditorato;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

