

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i.,

dal \_\_\_\_\_

Dieli

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1604 del 08 LUG. 2022

**DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**OGGETTO:** Presa atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG N.132 del 19/05/2022 Ditta Nippon Gases Pharma.

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore  
Sig.ra Laura Dinatale  
*Laura Dinatale*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Laura Castello  
*Laura Castello*

Il Direttore della Struttura  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Maria Sigona  
D.S. PROVVEDITORATO  
DOTT.SSA GIUSEPPINA CIANCHINGO

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 07 LUG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>5</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario  
*Luigi Ruffo*

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 08 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.L. n.77 del 31/05/2021, recante modifiche al D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito nella L.120/2020;

**Vista** la deliberazione n. 2396 del 25/09/2020 e successiva delibera di modifica e integrazione n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021 con oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

**Atteso** che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

**Vista** la seguente procedura acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con la citata delibera 2396/2020 (e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240/2021 in attuazione all'art.1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020), su richiesta della Dott.ssa Patrizia Camillieri, Responsabile dell'U.O. di Assistenza Integrativa e Protesica di Ragusa, che ha chiesto l'attivazione del service per un concentratore portatile di ossigeno per la durata di anni due per l'assistito (fasc.23484) sulla base di apposita prescrizione specialistica:

- AE/RG n. 132 del 19/05/2022 "noleggio biennale di n.1 concentratore di ossigeno portatile comprensivo di accessori e assistenza tecnica "full risk" al domicilio di un paziente avente diritto";

**Rilevato** che a seguito di apposita indagine di mercato prot. 10677 del 21/03/2022 e richiesta di preventivi di spesa alle ditte interessate e conformi sono pervenute le seguenti offerte:

- 1 NIPPON GASES PHARMA € 2.208,00
- 2 VIVISOL SRL € 2.400,00
- 3 VITALAIRE ITALIA spa € 2.700,00
- 4 MEDICAIR SUD S.R.L. € 2.880,00

**Ritento** di affidare alla Ditta NIPPON GASES PHARMA P. IVA 08418370964. – Via Benigno Crespi, 19-20159 Milano, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i. per l'importo biennale di € 2.208,00 oltre iva al 4% e pari a € 2.296,32 iva compresa e prezzo mensile di € 92,00 al netto di iva;

**Quantificata** la spesa complessiva biennale di € 2.296,32 iva compresa;

**Dato atto** che, a fronte del suddetto affidamento, le relative fatture saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Ragusa, in quanto competente per la liquidazione. e per la direzione dell'esecuzione del contratto affidata, con la presente, al Responsabile dell'U.O. Dott.ssa Patrizia Camillieri;

**Dato atto** che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021, la procedura di cui all'AE n.132/2022 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova

procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

**Dato atto** che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

**Dato atto** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Prendere** atto della procedura di affidamento disposta con AE/RG n. 132 del 19/05/2022, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 (e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 del D.L. n.76 del 16/07/2020, così come convertito nella L. 120/2020), in favore dell'operatore economico Ditta NIPPON GASES PHARMA P. IVA 08418370964. – Via Benigno Crespi, 19-20159 Milano, per il noleggio biennale di n.1 concentratore di ossigeno portatile comprensivo di accessori e assistenza tecnica "full risk" al domicilio di un paziente, per l'importo biennale di € 2.208,00 oltre iva al 4% e pari a € 2.296,32 iva compresa e prezzo mensile di € 92,00 oltre iva;

**Dare atto** che le fatture relative al suddetto affidamento, saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Ragusa, in quanto competente per la liquidazione e per la direzione dell'esecuzione del contratto affidata, con la presente, al Responsabile dell'U.O. Dott.ssa Patrizia Camillieri;

**Dare atto** che la spesa complessiva biennale di € 2.296,32 iva compresa, graverà sul conto economico 504020101 denominato "canoni di noleggio area sanitaria" dell'anno di competenza;

**Dare atto** che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021, la procedura di cui all'AE n.132/2022 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

**Dare atto** che la presente deliberazione è da considerarsi necessaria ed urgente al fine di garantire la prescritta assistenza sanitaria a paziente avente diritto;

**Dare atto** che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Salvatore Torrisi



**IL DIRETTORE SANITARIO**

nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

