

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

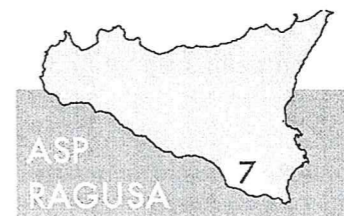
IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

N. 4574 del 07 LUG. 2022

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "Centro Medico Bios" per prestazioni specialistiche di neurologia dipendente matr. 70530 - settembre ottobre dicembre 2021 - gennaio febbraio marzo 2022 €. 10.080,00 - spesa €. 11.088,00

L'ESTENSORE
Mattia Dimairo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Giuseppe Migliore

IL DIRIGENTE STRUTTURA SEMPLICE
Dr.ssa Maria Schininà

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Avv. Giovanni Tommeo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 07 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3/3/2020;

Visto il C.C.N.L. dell'Area Sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n873 del 30/04/2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata "Centro Medico BIOS" con sede operativa in Ragusa, per prestazioni specialistiche di neurologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. **12.096,00**, giusta ordinativi di riscossione n. 1535/2022 (fattura 991/3 del 19/05/2022), n. 1533/2022 (fattura n. 992/3 del 19/05/2022), n. 1533/22 (fattura n. 993/3 del 19/05/2022) e n. 1533/2022 (fattura n. 994/3 del 19/05/2022), relativamente alle prestazioni neurologiche svolte dal dirigente autorizzato matr. n. 70530 nei mesi di settembre, ottobre, dicembre 2021 e gennaio, febbraio e marzo 2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- €. **504,00** quali costi di gestione amministrativo di cui €. **464,52** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. **39,48** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP
- €. **1.008,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- €. **504,00** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- €. **856,80** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. **9.223,20** quale importo da liquidare al professionista che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. n. 70530 presso la struttura privata non accreditata "Centro Medico BIOS" nei mesi di settembre, ottobre, dicembre 2021 e gennaio, febbraio e marzo 2022, svolti al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente matr. n. 70530 e l'assenza di debito orario dello stesso;

Verificato da parte dell'organismo Paritetico di Verifica e controllo ALPI, come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra nei mesi di settembre, ottobre, dicembre 2021 e gennaio, febbraio e marzo 2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dal relativo atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato matr. n. 70530, presso la struttura privata non accreditata "Centro Medico BIOS" nei mesi di settembre, ottobre, dicembre 2021 e gennaio, febbraio e marzo 2022;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, sia lo svolgimento dell'attività libero professionale che l'assenza di debito orario del dipendente matr. n. 70530;
- Verificato da parte dell'organismo Paritetico di Verifica e controllo ALPI, come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
- Prendere atto della somma €. **12.096,00** quale quota incassata relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata "Centro Medico BIOS" per prestazioni neurologiche svolte nei mesi di settembre, ottobre, dicembre 2021 e gennaio, febbraio e marzo 2022, dal dirigente autorizzato matr. n. 70530;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - €. **504,00** quali costi di gestione amministrativo di cui €. **464,52** quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. **39,48** sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - €. **1.008,00** quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - €. **504,00** quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - €. **856,80** quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. **9.223,20** quale importo da liquidare al dirigente medico che ha svolto l'attività;
- Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di €. **9.223,20** al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di €. **856,80** quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di €. **464,52** quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. **39,48** al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- Accantonare la somma di €. **504,00** nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO
nella qualità di Direttore Generale f.f.
Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

