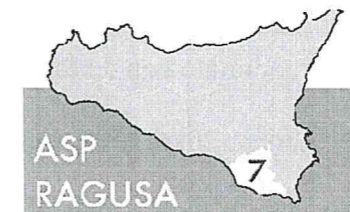


**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1564 del 04 LUG. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

**OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "Locimed s.r.l." per prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa dipendente matr. 71410 mese di marzo 2022 €. 2.465,00 spesa € 2.711,5**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore <i>Giuseppa Ricci</i> <i>Ricci G</i> Il Dirigente responsabile Struttura semplice  <i>Dott.ssa Maria Schininà</i>	Il Responsabile del Procedimento <i>Fioranza Filali</i>  Il Direttore della Struttura UOC Risorse Umane <i>Avv. Giovanni Tolomeo</i>
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il <u>01 LUG. 2022</u>	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
<b>VISTO CONTABILE</b>	
<i>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</i>	
Il funzionario <i>Raffaele Elia</i>	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero

Il 04 LUG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 1155 del 31/05/2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata LOCIMED s.r.l. con sede operativa in Ragusa, per prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €2.958,00 quale quota incassata in data 12/04/22, giusta ordinativo di riscossione n. 955/22 (fattura n. 586/22), relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato dipendente matr. 71410 nel mese di marzo 2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- € 123,25 quali costi di gestione amministrativo di cui € 113,59 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 9,66 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- € 246,50 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- € 123,25 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- € 209,53 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.255,47 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato dipendente matr. 71410 presso la struttura privata non accreditata LOCIMED s.r.l. nel mese di marzo, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia, relativa alle convenzioni di cui sopra, svolta nel mese di marzo 2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo :


**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:


- Prendere atto del prospetto riepilogativo, previsto dall'atto di convenzione, di cui alla deliberazione n° 1155 del 31/05/2021, attestante lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente autorizzato dipendente matr. 71410 presso la struttura privata non accreditata LOCIMED s.r.l. nel mese di marzo 2022 al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
    - Verificato, dal sistema di rilevazione presenze lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;
  - Verificato da parte dell'Organismo di Verifica e Controllo ALPI come da verbale del 28/06/2022, il rispetto della proporzione prevista ed il corretto equilibrio tra attività istituzionale e quella libero professionale;
  - Prendere atto della somma €2.958,00 quale quota incassata in data 12/04/2022 giusta ordinativo di riscossione n. 955/22 (fattura n. 586/22), relativamente all'attività in convenzione con la struttura privata non accreditata "LOCIMED s.r.l." per prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa, svolta dal dipendente matr. 71410 nel mese di marzo 2022;
  - Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
    - € 123,25 quali costi di gestione amministrativo di cui €113,59 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 9,66 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
    - € 246,50 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
    - € 123,25 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
    - € 209,53 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.255,47 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di €2.255,47 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
  - 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 209,53 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
  - 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 113,59 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e € 9,66 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
  - 4) Accantonare la somma di € 123,25 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022- fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Salvatore Torrisi**



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
*nella qualità di Direttore Generale f.f.*  
**Dr. Raffaele Elia**



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
**Dott. Emanuele Marcello Dieli**

