

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1523 del 30 GIU. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Liquidazione rimborso componenti Collegio Tecnico area "Amministrativa e Professionale" di cui alla Delibera n. 377 del 07/02/2020 in riferimento ai lavori del Collegio Tecnico per il giorno 14/12/2021 e per il giorno 20/05/2022 (€ 600.00 + € 600.00 = € 1.200,00)**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

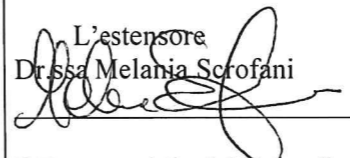
IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

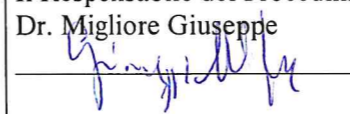
- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

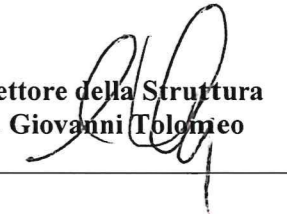
L'estensore  
D.ssa Melania Scrofani



Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Migliore Giuseppe



Il Direttore della Struttura  
Avv. Giovanni Tolomeo



Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 27 GIU. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro <u>COMMISSIONI A VALERE DEL PERSONALE</u>	n. _____	sub _____	anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario



Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero



Il 30 GIU. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

PREMESSO che il C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19/12/2019, triennio 2016-2018, al titolo III, capo VIII e che il C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali del 17/12/2020, triennio 2016-2018, alla sezione III, Titolo III, capo III, disciplinano la verifica e la valutazione dell'attività dei dirigenti;

ATTESO l'art. 57 del succitato C.C.N.L. dell'Area Sanità del 19/12/2019, triennio 2016-2018, e l'art. 76 del succitato C.C.N.L. dell'area delle funzioni locali del 17/12/2020, prevedono tra gli organi preposti alla verifica e valutazione dell'attività dei Dirigenti il Collegio Tecnico;

PRESO ATTO della Deliberazione n. 377 del 07/02/2020, della Delibera n. 565 del 21/02/2020 e della Delibera n. 2532 del 18/11/2021, con le quali sono stati costituiti i Collegi Tecnici per la valutazione dell'attività dei dirigenti;

PRESO ATTO della Delibera n. 2428 del 05.11.2021 e della Delibera n. 2565 del 19.11.2021, con le quali è stato approvato il *Regolamento di funzionamento dei Collegi Tecnici per la verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti*;

CONSIDERATO CHE il citato Regolamento riconosce ai componenti del Collegio Tecnico esterni all'Azienda il diritto ad un compenso pari a € 300,00, oltre il rimborso delle spese di viaggio e di vitto sostenute;

RITENUTO di dover riconoscere il compenso, quale gettone di presenza pari a € 300.00 per giornata per la presenza ai componenti ai Collegi Tecnici, Dr.ssa Cigna Patrizia e Dr.ssa Bonanno Gaetana, convocate con nota prot. N. U-42242 del 06/12/2021, in riferimento ai lavori del Collegio Tecnico dell'area "Amministrativa e Professionale" per il giorno 14/12/2021 e con nota prot. N. U-18262 del 20.05.2022, in riferimento ai lavori del Collegio Tecnico dell'area "Amministrativa e Professionale" per il giorno 20.05.2022;

CONSIDERATE le certificazioni rilasciate dai dai sopra citati componenti con cui viene richiesto il pagamento del gettone di presenza, come da allegata documentazione;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono ripetuti e trascritti;

Riconoscere il compenso per la presenza ai componenti del Collegio Tecnico area "Amministrativa e Professionale", Dr.ssa Cigna Patrizia e Dr.ssa Bonanno Gaetana, convocate con nota prot. N. U-42242 del 06/12/2021, in riferimento ai lavori del Collegio Tecnico dell'area "Amministrativa e Professionale" per il giorno 14/12/2021 e con nota prot. N. U-18262 del 20.05.2022, in riferimento ai lavori del Collegio Tecnico dell'area "Amministrativa e Professionale" per il giorno 20.05.2022;

DARE mandato ai competenti uffici di procedere alla corresponsione, in campo a ciascun dirigente come sotto specificato, il previsto rimborso per le spese di vitto e trasporto, imputandolo al conto n. 50903010120 – bilancio anno 2022:

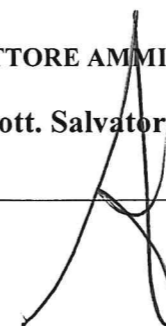
1) Dr.ssa Cigna Patrizia, rimborso di € 300.00 + € 300.00 = € 600.00;

2) Dr.ssa Bonanno Gaetana, rimborso di € 300.00 + € 300.00 = € 600.00;

- IMPUTARE al conto n. 901020101 – bilancio anno 2022 e liquidare le somme sopra specificate.

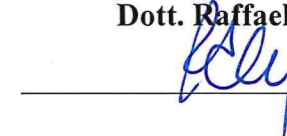
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



IL DIRETTORE SANITARIO  
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

