

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.**

N. 1452 del 23 GIU. 2022

**DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione al Digitale**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO PROCEDURE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI SERVIZI E LAVORI – MODELLO AE/RG N. 323 DEL 07/12/2021 – DITTA P.S.M INCREMONA BIAGIO – LIQUIDAZIONE FATTURE**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura

Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 21 GIU. 2022

Autorizzazione di Budget	n. 115 sub 1 anno 2022
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il 23 GIU. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario Aziendale, Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale f.f. in applicazione del comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs 502/92, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D. L n.76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato *significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici"* regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all' art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Visto** l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "*Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L n.76 del 16/07/2020 convertito con L.n. 120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia*";

**Rilevato** che il valore della fornitura Iva esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

**Atteso** che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

**Vista** la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Informatico di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n 323 del 07/12/2021 "*Proroga di noleggio mensile per gli stand dell'Hub vaccinale Modica e Vittoria*", che alla suddetta procedura è stata invitata a partecipare n. 1 ditta e precisamente:

1. P.S.M Incremona Biagio, P.Iva01499880886 - € 3.000,00/mese Iva esclusa fino al 31/03/2022

Che si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura alla ditta P.S.M Incremona Biagio P.Iva 01499880886, per l'importo complessivo di € 3.000,00 /mese oltre Iva pari a € 3.660,00/mese Iva compresa;

Che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**Ritenuto** pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. Lvo n.76, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020;

**Ritenuto** di quantificare la spesa complessiva di € 3.660,00/mese Iva compresa sul c.e 504020201 "Canone di noleggio – area non sanitaria"

**Dare atto** che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

**Atteso** di dover provvedere in merito;

**Dato atto** che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Informatico

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Prendere atto** della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L.n. 120/2020, in favore dell'operatore economico P.S.M Incremona Biagio P.iva 01499880886, "*Proroga di noleggio mensile per gli stand dell'Hub vaccinale Modica e Vittoria*"

**Dare atto** che la spesa complessiva di € 3.000,00/mese oltre Iva pari a € 3.660,00/mese Iva compresa, graverà sui conti economici 504020201 "Canone di noleggio – area non sanitaria" – CDC Covid-19,

**Dare atto** che, ai sensi della delibera n. 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'Istruttoria, per le medesime tipologie d'acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre Iva, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C);

**Dare atto** che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Informatico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO  
nella qualità di Direttore Generale f.f.

Dott. Raffaele Elia

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli