

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Sigona

Maria Sigona

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gagliotta

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Pasquale Granata

Pasquale Granata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Salvatore Cirignotta

Salvatore Cirignotta

\*\*\*\*\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53, comma n. 2 della L.R. 3/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 2 SET. 2012

IL SEGRETARIO  
Sig. Marcello Gagliotta

\*\*\*\*\*

La presente copia è conforme  
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

## REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
RAGUSA

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 215 del 27 AGO. 2012

DIREZIONE U.O. SERVIZIO DI ASSESSMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Esecutiva: SI NO

Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: PERCORSO FORMATIVO A SOSTEGNO DI UN TEAM PER EUROPROGETTAZIONE. AUTORIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE SPESA €. 10.000,00. ANTICIPAZIONE AL CASSIERE SPECIALE DELLA SOMMA DI €. 5.000,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
S.C. FORMAZIONE, AGG. DEL PERSONALE,  
MARKETING ED ECM  
Dott.ssa Flavia Forte

IL DIRETTORE  
S.C. FORMAZIONE AGG. PERSONALE,  
MARKETING ED ECM  
Dott. Salvatore Cirignotta

Il 27 AGO. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 30/1993, dai Sigg.:

- Dr.ssa Sigona Maria

- Direttore Amministrativo

- Dott. Granata Pasquale

- Direttore Sanitario

e con l'assistenza Sig. Marcello Gagliotta, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

Su Proposta del Direttore della UOC, dott. Salvatore Guastella, che con la sottoscrizione ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità ed attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTO** il patto della salute e le Linee Guida per l'adozione dei Piani Attuativi Aziendali (PAA), che contengono indicazioni per la realizzazione di obiettivi specifici, tra cui un team alle dirette dipendenze della Direzione Generale per acquisire le necessarie competenze per accedere ai fondi comunitari, l'implementazione della banca dati per l'innovazione e la gestione delle tecnologie sanitarie, la ricerca e la cooperazione internazionale.

**CONSIDERATO** che occorre concretizzare un percorso formativo che possa fornire utili elementi per cogliere e gestire, in maniera autonoma, opportunità comunitarie nel processo di internalizzazione ormai avviato;

**CONSIDERATO**, altresì, che appare necessario effettuare una attività formativa sulle metodologie di progettazione internazionale applicata alla tipologia specifica di **formazione sul campo** con supporto e facilitazione a distanza, volto alla costituzione di un team aziendale per la **Europrogettazione**, coinvolgente anche la partecipazione di dipendenti di altre AA.SS.PP. che contribuiranno con l'importo individuale di euro 2.500,00;

**ACQUISITA** l'e-mail che si unisce, del dott. Claudio Detogni, personalità di chiara fama, come evincesi dal curriculum personale, al cui contenuto questa Azienda intende aderire facendolo proprio perché rispondente agli obiettivi da perseguire;

**ACQUISITO**, altresì, lo schema di programma che si allega e che vedrà la partecipazione di 15 dipendenti, con l'obiettivo di introdurre l'argomento di che trattasi e con l'impegno di fare cultura;

**RILEVATO** che il percorso formativo tende a promuovere l'ottimizzazione delle conoscenze e delle attività pratiche gestite dal personale dipendente che successivamente dispiegheranno le conoscenze acquisite direttamente sul campo, per un confronto con esperienze e studi sui sistemi sanitari europei;

**QUANTIFICATO** che la spesa necessaria per la realizzazione del suddetto percorso formativo è presumibilmente di € 10.000,00 per l'anno 2012, come risulta dall'analitico documento allegato alla presente che ne fa parte integrante ed i cui costi sono stati determinati in base alle norme vigenti e ai costi di mercato per analoghe attività;

**VERIFICATO** che il percorso formativo presumibilmente sarà avviato nella prima decade del mese di settembre realizzando, entro il corrente anno, quattro giornate d'aula e trenta ore di tutoraggio;

**ACCERTATO** che per procedere alla realizzazione del percorso in argomento, necessita un impegno di spesa di € 10.000,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. ° 4103 con-

to di costo n. 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative";

**ATTESO** che per l'organizzazione del percorso si rende necessario anticipare la somma di € 5.000,00 al Cassiere del Distretto di Ragusa, dott.ssa Angela Baltimora, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico le spese sostenute;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le ragioni su esposte in narrativa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**APPROVARE ED AUTORIZZARE** il percorso formativo a sostegno di un team per Europrogettazione per l'anno 2012.


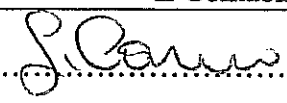
**AFFIDARE** la direzione de progetto formativo al Dott. Salvatore Guastella.

**QUANTIFICARE** la spesa necessaria alla realizzazione del suddetto Evento in € 10.000,00.

**AUTORIZZARE** la somma € 10.000,00 imputandola al centro di costo n. 4103 conto di costo n. ° 50202030202 denominato "Compenso rimborso spese, docenti esterni e spese organizzative".

**NOMINARE** "Cassiere Speciale" per la somma di €. 5.000,00 la dott.ssa Angela Baltimora, Cassiere del Distretto di Ragusa, che provvederà successivamente a rendicontare in modo analitico le spese sostenute.

**LIQUIDARE** le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

Data _____		Esercizio <u>2012</u>	
Importo	Autorizzato	Ordine	Conto
	<u>609 2012</u>		
Visto: Il Direttore Economico Finanziario		Il Contabile	
			

DFP 735/2012