



## U.O.C. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI

### ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

#### IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018;

Visto l'Atto Aziendale dell'ASP di Ragusa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03/03/2020;

Visto il titolo III "Ordinamento professionale" del vigente Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di cui all'art. 15-octies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione n. 1773 del 03/07/2020;

Vista la nota prot. n. 23296 del 01/08/2019 con la quale è stato conferito al Dott. Riccardo Giammanco l'Incarico Professionale (di seguito I.P.) di Coordinamento Progetti Vincolati;

Vista la deliberazione n. 3131 del 24/12/2020 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di direttore della U.O.C. "Servizio di programmazione e controllo di gestione - sistemi informativi aziendali e statistici" al dirigente amministrativo dott. Riccardo Giammanco" a decorrere dal 01/01/2021;

Visto il contratto individuale di lavoro del Direttore U.O.C. "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici", Dott. Riccardo Giammanco (prot. n. 41387 del 30/12/2020)

#### PREMESSO CHE

- Il predetto atto aziendale prevede, tra l'altro, all'interno dell'organigramma dell'Area alla diretta dipendenza del Direttore Generale, la struttura complessa denominata "U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sias" articolata in "U.O.S. Pianificazione e Programmazione", "U.O.S. Budgeting, Contabilità Analitica e Reporting" "U.O.S. Sistemi Informativi Aziendali e Statistici" (rif. "Atto Aziendale" pag. 53);
- Il sopracitato Atto Aziendale prevede inoltre:
  - l'art. 20 denominato "L'innovazione gestionale, digitale e tecnologica", il quale:
    - definisce l'innovazione digitale una "leva che consente di modellare i processi aziendali e valutarne le performance, permettendo un utilizzo accurato e proficuo di tutti i dati digitalizzati, quale strumento volto alla semplificazione e miglioramento dei processi di cura";
    - assegna al "decentramento gestionale ed al sistema per progetti" un ruolo fondamentale per "il superamento della frammentazione organizzativa e la costruzione di rapporto tra vertice aziendale, servizi amministrativi e tecnici, strutture sanitarie e professionali";

- l'art. 49 denominato *“Programmi e Gruppi di Progetto”* il quale prevede che:
  - *“al fine di sviluppare approcci omogenei nelle diverse strutture su argomenti determinati, possono essere individuati specifici programmi da realizzare attraverso gruppi di progetto”*;
  - *“il Gruppo di Progetto è finalizzato al conseguimento di obiettivi specifici, circoscritti nel tempo, che richiedono il coinvolgimento di più strutture operative, anche appartenenti a dipartimenti strutturali diversi”*;
  - *“il Gruppo di Progetto è istituito con provvedimento del Direttore Generale, che ne definisce gli obiettivi, la finalità e la durata ed individua i componenti ed il Responsabile”*;
  - *“l’istituzione di Gruppi di Progetto non costituisce modifica dell’Atto aziendale”*.
- La U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali e Statistici (SIAS):
  - Supporta la Direzione Generale nella definizione degli obiettivi strategici e nel controllo dei risultati, nell’individuazione della missione di medio-lungo periodo dell’azienda e nella traduzione di quest’ultima in piani operativi; (rif. Contratto individuale di lavoro del Direttore U.O.C.);
  - Assicura il miglioramento continuo dei processi di *governance* dell’ASP (rif. “Atto Aziendale” pag. 53);
  - Supporta le decisioni della Direzione Strategica e dei Dirigenti Aziendali attraverso l’uso di strumenti e tecniche evolute di analisi statistiche (rif. “Atto Aziendale” pag. 53);
  - Supporta la Direzione strategica nel project management. In particolare coordina la progettazione e la realizzazione dei progetti aziendali compresi quelli finanziati con fondi vincolati (rif. Contratto individuale di lavoro del Direttore U.O.C.);
  - Definisce e progetta sistemi di contabilità direzionale basati sull’individuazione delle attività nelle quali si genera valore, (rif. Contratto individuale di lavoro del Direttore U.O.C.);
  - Assicura inoltre l'implementazione di un sistema informativo per la verifica dell'adeguatezza delle prestazioni, dei tassi di occupazione dei posti letto e dei livelli di utilizzazione delle dotazioni tecnologiche, nonché dell'accoglienza e dell'accessibilità, del decoro ambientale e delle condizioni igienico sanitarie delle strutture anche sulla base degli indici di gradimento e soddisfazione dell'utenza (rif. “Atto Aziendale” pag. 53);
  - Implementa il sistema di controllo di gestione e la contabilità analitica per la verifica dell'appropriatezza, qualità, efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni e dell'operato dei suoi responsabili, sulla base dei consolidati criteri tecnico-scientifici e mediante l'informatizzazione delle funzioni e delle dinamiche sanitarie (rif. “Atto Aziendale” pag. 53);
- Si ritiene necessario migliorare l’organizzazione della U.O.C. attraverso l’individuazione delle funzioni e delle attività di competenza del Servizio, al fine di ridistribuire i carichi di lavoro ai dipendenti, pur mantenendo la responsabilità esterna in capo al Direttore della U.O.C., salvo diverse disposizioni.

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, il Direttore della U.O.C.

## DISPONE CHE

le funzioni di ogni singolo ufficio incardinato nella U.O.C. Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi informativi aziendali e statistici (SIAS) sono di seguito regolamentate. Con successivo provvedimento saranno attribuite le suddette funzioni ai singoli soggetti indicati in indirizzo, con le modalità definite nei rispettivi *“Ordini di Servizio”*.

La U.O.C. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici è articolata come segue:

1. **U.O.S. Pianificazione e Programmazione;**
2. **U.O.S. Budgeting, Contabilità Analitica e Reporting;**
3. **U.O.S. Sistemi Informativi Aziendali e Statistici;**
4. **Coordinamento dei Progetti Strategici e Progetti Vincolati.**

## 1 U.O.S. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

La U.O.S. svolge le seguenti **funzioni**:

- 1.a. Coordinamento e monitoraggio delle attività connesse ai piani e/o progetti strategici (esempio PNR, piani di rientro, piani di riqualificazione e della rete ospedaliera e territoriale, piano regionale della prevenzione, piano della cronicità, piano attuativo aziendale, etc.);
- 1.b. Coordinamento del processo di pianificazione e programmazione;
- 1.c. Pianificazione e programmazione dei Livelli Essenziali di Assistenza LEA;
- 1.d. Pianificazione e programmazione dei processi di integrazione socio sanitaria;
- 1.e. Pianificazione e programmazione dei processi di integrazione ospedale territorio;
- 1.f. Pianificazione e programmazione della virtualizzazione sistemi di cura;
- 1.g. Coordinamento delle attività di supporto alle Unità Operative nella programmazione e pianificazione delle attività;
- 1.h. Analisi dei documenti, delle norme di nuova introduzione in dottrina e/o studi di settore.

La U.O.S. è articolata in **due uffici**:

### 1.1. Organizzazione e Coordinamento Attività Integrazione Socio Sanitaria

- 1.1.a Coordinamento tra interventi di natura sanitaria e sanitario-assistenziale con interventi di natura sociale, a fronte di bisogni di salute molteplici e complessi, sulla base di progetti assistenziali personalizzati;
- 1.1.b Gestione delle attività connesse ai piani e/o progetti strategici per l'integrazione Socio Sanitaria;
- 1.1.c Organizzazione e Coordinamento dei processi strategici per l'integrazione socio-sanitaria definiti dal DPCM del 14.02.2001:
  - Integrazione Istituzionale, che fa riferimento alle norme che regolano il settore e ai soggetti che collaborano nella realizzazione delle attività;
  - Integrazione Gestionale, che fa riferimento all'organizzazione dei servizi socio-sanitari e il rispettivo ambito di competenza;
  - Integrazione Professionale, che fa riferimento alle interazioni che intervengono tra operatori di sistemi sanitari e sociali nell'erogazione delle prestazioni sociosanitarie;
- 1.1.d Monitoraggio dei LEA nell'erogazione congiunta di attività e prestazioni afferenti all'area sanitaria e all'area dei servizi sociali:
  - cure domiciliari;
  - assistenza sociosanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie;
  - assistenza sociosanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo;
  - assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali;
  - assistenza sociosanitaria alle persone con disabilità;
  - assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche;
  - assistenza residenziale extraospedaliera ad elevato impegno sanitario;

- assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti;
  - assistenza sociosanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita;
  - assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo;
  - assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disturbi mentali;
  - assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità;
  - assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche;
  - assistenza Integrativa;
  - assistenza Protesica;
- 1.1.e Supporto all'estrazione e controllo dei flussi sanitari territoriali (flusso SIAD, ARS, Hospice).

## **1.2. Integrazione delle attività di integrazione tra assistenza ospedaliera e assistenza territoriale**

- 1.2.a Sviluppo dei processi per l'integrazione ospedale – territorio:
- Supporto per la realizzazione e digitalizzazione dei PDTA partendo dalle patologie target;
  - Monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza;
  - Monitoraggio e supporto dei processi di integrazione tra l'Ospedale, la Medicina di base, l'assistenza domiciliare e i servizi territoriali;
- 1.2.b Presidio delle attività di integrazione tra assistenza ospedaliera e assistenza territoriale;
- 1.2.c Gestione delle attività connesse ai piani e/o progetti strategici per l'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale.

## **2 U.O.S. BUDGETING, CONTABILITÀ ANALITICA E REPORTING**

La U.O.S. svolge le seguenti **funzioni**:

- 2.a Presidio dei processi di monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale e dei Direttori di struttura;
- 2.b Presidio dei processi a supporto alle Unità Operative nella misurazione della attività svolta;
- 2.c Presidio del processo di budget e attività di reporting;
- 2.d Presidio della gestione dei flussi informativi sistematici per i dati sanitari ed economici (Modello LA "Livelli di assistenza" e Modello CP "Costi di presidio") ed adempimento agli obblighi informativi verso la Regione Siciliana e gli altri livelli istituzionali;
- 2.e Analisi dei documenti, delle norme di nuova introduzione in dottrina e/o studi di settore.

La U.O.S. è articolata in **due uffici**:

### **2.1. Ufficio Gestione Attività Budgeting, Contabilità Analitica e Reporting**

Svolge le seguenti **funzioni**:

- 2.1.a Creazione e monitoraggio anagrafiche (Piano dei Centri di Costo aziendali e dei CRil);
- 2.1.b Gestione dei Flussi informativi regionali "ex art. 79":
- Produzione e controllo del Flusso CRil;
  - Produzione e controllo dei Tracciati integrativi del Modello di Controllo di Gestione regionale (D.D.G. 63/2017):
    - Ore di apertura Strutture Ambulatoriali – OreSA;
    - Ore di utilizzo delle Sale Operatorie aziendali – OreSO;

- Prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio erogate ad utenti in regime di ricovero – SPI;
  - Rilevazione dei dati di Contabilità Analitica – COA;
  - Supporto all'estrazione e controllo del Flusso Beni e Flusso Servizi;
  - Monitoraggio della trasmissione dei Flussi: Personale dipendente, Personale convenzionato, Beni e Servizi. La gestione, produzione e trasmissione di suddetti flussi informativi e delle relative Schede di Riconciliazione rimane in capo ai singoli referenti;
- 2.1.c Reportistica trimestrale attività sanitaria e relativa condivisione (report attività di ricovero in regime ordinario e in DH, report integrazione socio-sanitaria, report registro operatorio);
- 2.1.d Gestione del sistema di contabilità analitica e presidio della applicazione della metodologia regionale uniforme di controllo di gestione (DDG 835/2014) come da Delibera n.2551 del 30/12/2014 “Adozione procedura per l’implementazione delle linee guida sulla metodologia regionale uniforme di controllo di gestione”;
- 2.1.e Costruzione e gestione schede obiettivi Direttori di struttura.

## 2.2. Ufficio Gestione Attività Sistemi Informativi Locali (SIL)

Svolge le seguenti **funzioni**:

2.2.a Gestione dei Flussi informativi regionali e ministeriali:

- Estrazione, controllo e trasmissione:
  - Flusso Emur (*Emergenza Urgenza*);
  - Flusso DD (*Distribuzione diretta*);
  - Flusso F (*Somministrazione diretta farmaci a pazienti non ricoverati*);
  - Flusso Consumi farmaci ospedalieri;
  - Flusso Dispositivi medici;
  - Flusso SDO (Ricoveri ospedalieri in regime ordinario e in Day Hospital);
  - Flusso SDAO (*Ricoveri ospedalieri in regime day service*);
  - Flusso M (*Specialistica convenzionata esterna*);
  - Flusso RAD (*Rapporto di accettazione dimissione esito*);
  - Flusso CEDAP (*Certificato di assistenza al parto*).
- Controllo e trasmissione:
  - Flusso ARS (*Assistenza residenziale e semiresidenziale*);
  - Flusso SISM (*Salute mentale*);
  - Flusso SIAD (*Assistenza domiciliare*);
  - Flusso SDAO/SOGEI (Monitoraggio spesa sanitaria in Day Service);
  - Flusso C/SOGEI (Monitoraggio spesa sanitaria ambulatoriale);
  - Flusso C Ambulatoriale (*Specialistica ambulatoriale*);
  - Flusso HOSPICE (*Assistenza erogata in Hospice*);
  - Flusso Ex art.26 (Riabilitazione).
- Trasmissione:
  - Flusso T (Somministrazione farmaci antitumorali);
  - Flusso RSA (*Residenza sanitarie assistite*);
  - Flusso CTA convenzionate (*Comunità terapeutiche assistite*);
  - Flusso SIND (*Dipendenze patologiche*);
  - Flusso CRIL (*Centri di rilevazione*);
  - Flusso *Personale Dipendente ex art 79*;

- Flusso *Personale Convenzionato* ex art 79;
- Flusso *Servizi* ex art 79;
- Flusso *Beni* ex art 79;
- Flussi CdG con tracciati Dati *COA* (Contabilità Analitica), *SPI* (Specialistica per interni), *ORESA* (Ore strutture ambulatoriali), *ORESO* (Ore utilizzo sale operatorie);
- Modelli ISTAT D11 e D12 (*Rilevazione dimesse per aborto spontaneo e interruzione volontaria di gravidanza*);
- Modelli di anagrafiche ministeriali:
  - FLS11 *dati strutture*,
  - FLS12 *convenzioni nazionali di medicina generale e pediatrica*,
  - FLS18 *assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro*,
  - FLS21 *attività di assistenza sanitaria di base*,
  - HSP11 *dati anagrafici delle strutture di ricovero*,
  - HSP12 *posti letto per disciplina strutture pubbliche ed equiparate*,
  - HSP14 *apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture di ricovero*,
  - HSP22\_Bis *posti letto medi delle strutture di ricovero pubbliche e ed equiparate*,
  - HSP23 *attività delle case di cura private*,
  - HSP24 *day hospital, nido, pronto soccorso, sale operatorie, nati immaturi*,
  - RIA11 *istituti e centri di riabilitazione ex art.26*,
  - HSP13 *posti letto per disciplina delle case di cura private*,
  - STS11 *dati anagrafici delle strutture sanitarie*,
  - STS14 *apparecchiature tecnico biomediche di diagnosi e cura presenti nelle strutture sanitarie extraospedaliere*,
  - STS21 *assistenza specialistica territoriale attività clinica, laboratorio, diagnostica per immagini e strumentale*,
  - STS24 *assistenza sanitaria semiresidenziale e residenziale*.

2.2.b Reportistica e relativa condivisione:

- report PACA,
- report malformazioni,
- report ricoveri programmati in urgenza,
- report trimestrale attività ambulatoriale,
- report trimestrale attività di ricovero presidi ASP;

2.2.c Elaborazione report obiettivi di salute e funzionamento:

- Obiettivo 2.1 Frattura femore carico ed intervento precoce,
- Obiettivo 2.2 Parti Cesarei,
- Obiettivo 2.3.1 IMA STEMI,
- Obiettivo 2.4 Colectomia Laparoscopica,
- Obiettivo 4.2.1.1-4.2.1.2 P.N. SENZA TIN,
- Obiettivo 4.2.2.1 CON TIN,
- Obiettivo 4.2.2.2 P.N. CON TIN,
- Obiettivo 6 Accertamento Morte Cerebrale;

2.2.d Valorizzazione preventiva di prestazioni sanitarie.

### 3 U.O.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E STATISTICI (SIAS)

La U.O.S. svolge le seguenti **funzioni**:

- 3.a Coordinamento dell'attività di elaborazione di studi e analisi;
- 3.b Coordinamento dell'attività di ricerca e statistica;
- 3.c Promozione delle attività di ricerca in collaborazione con l'U.O.S. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria;
- 3.d Predisposizione degli studi sul Digital Health ed innovazione tecnologica;
- 3.e Promozione delle attività di comunicazione e diffusione della reportistica in collaborazione con il UOS Comunicazione;
- 3.f Gestione delle attività per il supporto alle Decisioni della Direzione Strategica e dei Direttori di struttura;
- 3.g Analisi dei documenti, delle norme di nuova introduzione in dottrina e/o studi di settore.

La U.O.S. è articolata in **due uffici**:

#### 3.1 Studi e ricerche:

- 3.1.a Gestione ed elaborazione di attività di studio ed analisi;
- 3.1.b Promozione attività di ricerca;
- 3.1.c Partecipazione alla stesura di pubblicazione;
- 3.1.d Creazione di modelli a supporto dell'attività di analisi statistica;
- 3.1.e Diffusione report e attività di comunicazione su studi e analisi;
- 3.1.f Stima del fabbisogno assistenziale, propedeutico alla gestione delle attività di piano o progetti strategici.

#### 3.2 Supporto alle decisioni:

- 3.2.a Elaborazione studi e analisi a supporto delle scelte della Direzione Strategica;
- 3.2.b Elaborazioni studi e analisi a supporto delle scelte delle Unità Operative ospedaliere e territoriali.

### 4 COORDINAMENTO DEI PROGETTI STRATEGICI E PROGETTI VINCOLATI

Svolge le seguenti **funzioni**:

- 4.a Coordinamento delle attività di supporto all'innovazione organizzativa e tecnologica;
- 4.b Coordinamento delle attività di gestione del portafoglio progetti, compreso le attività progettuali PSN, fondi finalizzati, fondi vincolati e altri, con particolare riferimento alla:
  - Fase di ideazione,
  - Fase di avvio,
  - Fase di realizzazione,
  - Fase di chiusura,
  - Fase di realizzazione dei benefici;
- 4.c Coordinamento delle attività di Demand Management e Project Management Office;
- 4.d Supporta la programmazione e la pianificazione delle attività della "*Cabina di Regia per l'innovazione gestionale e tecnologica*" per:
  - definire le linee di indirizzo strategico e il conseguente piano dell'innovazione dell'azienda,
  - assegnare le iniziative strategiche ai rispettivi responsabili,
  - identificare le iniziative che costituiscono il piano dell'innovazione muovendosi sulle direttrici dell'organizzazione, dei processi, delle persone, della tecnologia;
- 4.e. Sviluppa e Gestisce le Relazioni, con i Presidi, con le UO cliniche e amministrative per:
  - sostenere il percorso di innovazione,
  - pianificare annualmente gli interventi (con revisione trimestrale),

- valutare l'avanzamento, per confrontarsi in modo continuo rispetto alla soddisfazione per i servizi IT erogati;
- 4.f. Coordina le attività di Business Analysis in particolare:
- supporta la revisione processi clinici,
  - supporta la identificazione KPI,
  - supporta la valorizzazione dati,
  - identifica soluzioni digitali e valuta gli impatti organizzativi per migliorare i processi, in raccordo con il servizio informatico e della transizione digitale;
- 4.e. Coordina l'analisi dei requisiti funzionali e non di alto livello (Requirement **Engineering**);
- 4.f. Coordina la mappatura: processi-dati-applicazioni;
- 4.g Supporta l'analisi fattibilità tecnico-economica, in raccordo con il servizio informatico e della transizione digitale e l'ingegneria clinica;
- 4.h Coordina la gestione degli atti relativi alle fasi di progettazione, gestione, esecuzione e monitoraggio dei progetti;
- 4.i Coordina la predisposizione e gestione atti per reclutamento personale dedicato ai progetti;
- 4.l Coordina la predisposizione e gestione atti per il procurement dedicato ai progetti;
- 4.m Coordina il monitoraggio economico del portafoglio progetti.

E' articolato in **due uffici**:

**4.1 Ufficio Coordinamento Tecnico:**

- 4.1.a Presidio delle attività di supporto alle Unità Operative nella redazione della proposta progettuale;
- 4.1.b Predisposizione della scheda progetto con business case;
- 4.1.c Valutazione del progetto e proposta nomina project manager;
- 4.1.d Presidio delle attività di direzione lavori;
- 4.1.e Presidio delle attività di collaudo e test;
- 4.1.f Presidio delle attività nella fase "pilota" e avvio a regime;
- 4.1.g Presidio gestione delle attività di chiusura del progetto;
- 4.1.h Approvazione rilascio deliverable finale;
- 4.1.i Passaggio tra ruoli di progetto alle strutture utilizzatrici del progetto stesso.

**4.2 Ufficio Coordinamento Amministrativo:**

- 4.2.a Gestione degli atti relativi alle fasi di progettazione, gestione, esecuzione e monitoraggio dei progetti;
- 4.2.b Predisposizione e gestione atti per reclutamento personale dedicato ai progetti:
  - bando di reclutamento del personale,
  - nomina commissione esaminatrice,
  - esecuzione concorsi,
  - approvazione atti;
- 4.2.c Valutazione Stati di avanzamento lavori (SAL);
- 4.2.d Predisposizione dei piani dei fabbisogni;
- 4.2.e Predisposizione e gestione atti per il procurement dedicato ai progetti;
- 4.2.f Monitoraggio economico del portafoglio progetti.

Inoltre la U.O.C., al fine di condurre le attività della stessa, si avvale di una Unità di Staff, come di seguito riportato.

- 5 L'Unità di staff, nell'ambito delle attività di supporto alla Direzione Strategica assegnate all'U.O.C. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici, coordina le funzioni del Servizio e svolge le seguenti attività trasversali:
- 5.1 Prioritizzazione delle attività;
  - 5.2 Governance delle attività di piani o progetti strategici (esempio PNRR, piani di rientro, piani di riqualificazione e rimodulazione della rete ospedaliera e territoriale, piano regionale della prevenzione, piano della cronicità, piano attuativo aziendale, etc.);
  - 5.3 Governance dei processi di pianificazione e programmazione;
  - 5.4 Governance dei processi di integrazione socio-sanitari e ospedale-territorio;
  - 5.5 Supporto alla Direzione Strategica per la pianificazione e la programmazione degli obiettivi di breve, medio e lungo periodo;
  - 5.6 Coordinamento del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale e dei Direttori di struttura;
  - 5.7 Coordinamento studi e analisi di statistica sanitaria;
  - 5.8 Governance delle attività di PMO.

Si allega la rappresentazione grafica della struttura organizzativa della U.O.C..

Con successivi ordini di servizio i predetti carichi di lavoro saranno affidati ad ogni singolo componente della U.O.C. Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – Sistemi informativi aziendali e statistici.

U. O. C.

Servizio Programmazione e Controllo di Gestione – SIAS

Il Direttore

(Dott. Riccardo Giammanco)







