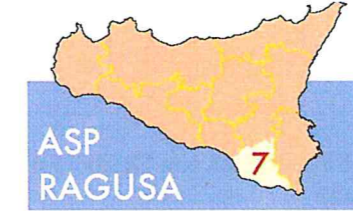


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1308 del 27 MAG. 2022

DIREZIONE: U.O.C. Coordinamento di Staff

OGGETTO: Presa atto finanziamento e realizzazione del progetto ProMis

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Dott.ssa Roberta M. Costanza Arnone

Il Direttore ad Interin dell'UOC Coordinamento di Staff

Dott. Riccardo Giammanco

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Venera Padua

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
Dott. Giacomo Larice

Il 27 MAG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13/04/2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- Vista** la L.R.n. 5/2009;
- Visto** l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;
- Visto** il codice degli appalti dlgs. 50/2016 e il necessario rispetto dei criteri di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento;

Premesso

- che presso l'Azienda è stato istituito il Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca con il compito, anche, di partecipare a CALL della Commissione Europea nel campo della salute pubblica, al fine di ottenere finanziamenti per la realizzazione di progetti a valere su diversi fondi comunitari;
- Con nota prot. U0013091 del 06/04/22, il Direttore F.F. in esito alla email del Coordinatore CTO Promis presso la Regione Veneto – UO Commissioni Salute e Relazioni Socio Sanitarie.

Vista

- l'accettazione degli esiti della candidatura AVVISO finanziamento II° sportello 2022 Promis Eventi per un finanziamento massimo di 5.000 euro a copertura di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del convegno su "Salute Mentale ed Invecchiamento Sano e Attivo".
- Il piano finanziario approvato di €5.000,00 che prevede le seguenti voci di spesa:
 - € 1.000,00 per compenso relatori
 - € 3.365,00 per viaggi, vitto e alloggio, catering
 - € 635,00 aula e interpretariato

Ritenuto di:

- Prendere atto dell'accettazione degli esiti della candidatura AVVISO finanziamento II° sportello 2022 Promis Eventi (prot. U0013091 del 06/04/22) per un finanziamento massimo di 5.000 euro a copertura di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del convegno su "Salute Mentale ed Invecchiamento Sano e Attivo".
- Prendere atto del piano finanziario approvato di €5.000,00 che prevede le seguenti voci di spesa:
 - € 1.000,00 per compenso relatori
 - € 3.365,00 per viaggi, vitto e alloggio, catering
 - € 635,00 aula e interpretariato
- Autorizzare le predette spese con assegnazione del budget nei pertinenti capitoli;
- Delegare il Direttore della UOC staff Direzione Generale al compimento degli atti amministrativi conseguenziali su proposta del Responsabile UOS Internazionalizzazione e ricerca sanitaria e/o del responsabile UOS Formazione, con l'intervento del Coordinatore del Progetto, dott.ssa Roberta M.C. Arnone, ognuno per la propria competenza;
- Dare mandato al Direttore UOC di provvedere con successive determinazioni all'erogazione di quanto dovuto al partner, a seguito di sottoscrizione del citato accordo di partenariato che dovrà specificare gli obblighi di entrambi i partner, ed a tutti i pagamenti previsti nel piano finanziario approvato;
- trasmettere copia del presente atto al Referente del progetto, ai Responsabili delle UOS "Internazionalizzazione e ricerca sanitari" e "Formazione", al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, al Controllo di Gestione e al Servizio Risorse Umane per i rispettivi adempimenti di competenza e per fornire al referente del progetto il supporto necessario;

DATO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

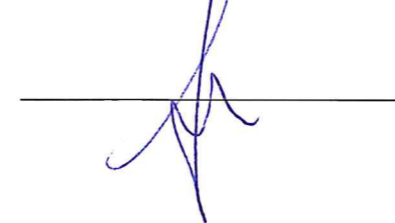
per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- **PRENDERE ATTO** dell'accettazione degli esiti della candidatura AVVISO finanziamento II° sportello 2022 Promis Eventi (prot. U0013091 del 06/04/22) per un finanziamento massimo di 5.000 euro a copertura di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del convegno su "Salute Mentale ed Invecchiamento Sano e Attivo".
- **PRENDERE ATTO** del piano finanziario approvato di €5.000,00 che prevede le seguenti voci di spesa:
 - € 1.000,00 per compenso relatori
 - € 3.365,00 per viaggi, vitto e alloggio, catering
 - € 635,00 aula e interpretariato
- **AUTORIZZARE** le predette spese con assegnazione del budget nei pertinenti capitoli;
- **DELEGARE** il Direttore della UOC staff Direzione Generale al compimento degli atti amministrativi conseguenziali su proposta del Responsabile UOS Internazionalizzazione e ricerca sanitaria e/o del responsabile UOS Formazione, con l'intervento del Coordinatore del Progetto, dott.ssa Roberta M.C. Arnone, ognuno per la propria competenza;
- **DARE** mandato al Direttore UOC di provvedere con successive determinazioni all'erogazione di quanto dovuto al partner, a seguito di sottoscrizione del citato accordo di partenariato che dovrà specificare gli obblighi di entrambi i partner, ed a tutti i pagamenti previsti nel piano finanziario approvato;
- **TRASMETTERE** copia del presente atto al Referente del progetto, ai Responsabili delle UOS "Internazionalizzazione e ricerca sanitari" e "Formazione", al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale, al Controllo di Gestione e al Servizio Risorse Umane per i rispettivi adempimenti di competenza e per fornire al referente del progetto il supporto necessario;

DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente esecutiva.

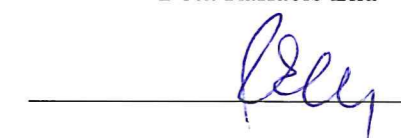
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



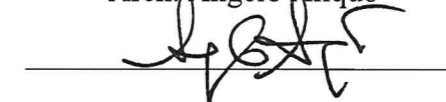
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

