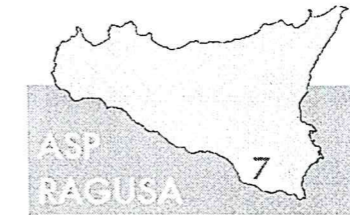


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1285 del 27 MAG. 2022

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e della Transizione Digitale

OGGETTO: Progetto di digitalizzazione del processo – Conservazione Digitale
CIG: 923020916E

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura

Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 26 MAG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. 15 sub 4 anno 2022
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[Signature]

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Direttore U.O.C.
U.O.S. Patrimonio
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Iacono
Dott. Giacomo Lauricella

Il 27 MAG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13.04.2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso:

Che con delibera n.485 del 15/02/2017 è stato aggiudicato l'RTI costituito da CARESTREAM HEALT ITALIA SRL – WEB ITALIA SRL – EXPRIVIA HEALTCARE – MEDITECH SRL il servizio full risk di sistemi di gestione e archiviazione di file digitali quali immagini, video, documenti ed altro strutturati secondo la norma di legge, comprensivo della conservazione sostitutiva (RIS PACS);

Che con successiva delibera n. 1683 del 25.06.2020 si è preso atto dell'acquisizione da parte di Philips Spa del ramo d'azienda Healthcare Information System di Carestream srl, portando pertanto ad una modifica soggettiva dell'aggiudicatario della procedura sopracitata così disposta: MEDITECH SRL – CARESTREAM HEALTH ITALIA SRL – PHILIPS SPA – EXPRIVIA S.P.A. – WEB ITALIA SRL;

Che con delibere n. 491 del 20/02/2020, n. 91 del 15/01/2021, n. 1674 del 22.07.2021 e successiva delibera n. 463 del 24.02.2022, quest' ASP ha aderito all' Accordo Quadro SPC CLOUD Lotto 1 – “*Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa*”, per l'acquisizione di infrastrutture Cloud e servizi di Cloud Enabling, tra cui la realizzazione della Cartella Clinica Elettronica;

Considerata la necessità di quest' ASP di integrare la conservazione digitale alla Cartella Clinica Elettronica, partendo da quella già predisposta dei RIS e PACS;

Rilevato che ad oggi non è stato attivato il progetto di conservazione digitale perché all'interno dell'ASP non è stato nominato il Responsabile di conservazione e non è stato definito il manuale della conservazione secondo le **Linee guida AGID Maggio 2021**;

Che il Servizio Informatico e della transizione digitale ha convocato in data 09/02/2022, una riunione invitando i seguenti attori:

- Dott.ssa Alessandra Nappo e l'Ing. Andrea Ramone - PHILIPS
- Dott. Francesco Floridia – Direttore dell'U.O.C di Radiodiagnostica e DEC del RIS e PACS giusta delibera del 2704 del 10/12/2021;
- Dott. Massimo Mauceri e la Dott.ssa Paola Santalucia – fornitore e referente della Cartella Clinica Elettronica;

trattando i seguenti argomenti all'ordine del giorno: *a) Avvio esecutivo progetto, giusto affidamento delibera 2704 del 10/12/2021, b) Conservazione sostitutiva sistema RIS-PACS. Stato dell'arte della commessa giusta delibera 485/2017 - 1683/2020, c) Discussione su una eventuale estensione del servizio di conservazione sostitutiva per i processi di cartella clinica;*

Che a seguito dell'incontro sopracitato il Dott. Domenico Arezzo incaricato alla gestione del trattamento dati personali, presso l'U.O.C del Servizio Informatico, con e-mail del 14/02/2022 ha richiesto informazioni all'Ing. Andrea Ramone, amministratore della GMed srl, riguardo il manuale della conservazione digitale per ASP Ragusa partendo da quella già predisposta del RIS e PACS;

Che a seguito di tale richiesta in data 09/03/2022, presso i locali della Direzione del Servizio Informatico, è avvenuto un incontro tra il Direttore del Servizio Informatico e l'Ing Andrea Ramone di Gmed, il quale quest'ultimo si è reso disponibile ad integrare con un servizio di outsourcing anche la parte di conservazione digitale dei documenti della Cartella Clinica;

Visto il contratto di assegnazione delle licenze Krypton n. prot 14168 del 14/04/2022 tra Gmed s.r.l, IT-H s.r.l e Carestream Health S.A.;

Preso atto:

- della specificità di contratto della conservazione digitale, acquisito con n.prot. 10883 del 22/03/2022;
- del documento delle referenze di forniture di Conservazione Digitale, acquisito con n. prot. 10878 del 22/03/2022;
- dell'offerta economica, acquisita con protocollo n. 10879 del 22/03/2022, per il servizio quinquennale di conservazione digitale in modalità outsourcing per la conservazione digitale dei documenti Cartella Clinica così di seguito dettagliata:

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **Affidare** alla ditta Gmed srl, con sede legale in Colle di Val d'Elsa (SI), P.I. 01203470529 – ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dall'art.1 del D.L. 76/2021 convertito con modificazioni in L. 120/2021, e dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L.108/2021, il servizio quinquennale di Conservazione Digitale in modalità outsourcing per la conservazione digitale dei documenti di Cartella Clinica alla ditta Gmed Srl, giusta offerta protocollo n. 10879 del 22/03/2022, per l'importo stimato, riferito a 60 mesi di € 58.500 Iva esclusa;
2. **Autorizzare** la spesa complessiva stimata di € 71.370,00 Iva compresa sul c.e 502020106 denominato “*Servizi di assistenza informatica – servizi in cloud*” come segue:
 - **Anno 2022:** € 13.725,00 Iva compresa (€ 7.320,00 servizio di attivazione + € 6.405,00 servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 6 mesi);
 - **Anno 2023:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
 - **Anno 2024:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
 - **Anno 2025:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
 - **Anno 2026:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
 - **Anno 2027:** € 6.405,00 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 6 mesi;
3. **Riservarsi** di utilizzare le risultanze della procedura sino alla concorrenza massima di € 139.000,00 oltre Iva
4. **Nominare** ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;
5. **Nominare** Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio di che trattasi e cui spetterà la segnalazione di eventuali inadempimenti o malfunzionamenti sanzionabili, il Dott. Giancarlo Cappello, Referente Applicativo del Servizio Informatico e della Transizione Digitale;
6. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare il progetto di Conservazione Digitale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

Componente	Quantità	Anni	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Prezzo Complessivo (Iva esclusa)
Servizi di attivazione Una Tantum	1		€ 6.000	€ 6.000
Servizio outsourcing di Conservazione digitale	300.000 documenti/anno	5	€ 0,035	€ 52.500
<i>Totale stimato per i 5 anni</i>				€ 58.500

Ritenuto congruo l'importo stimato di € 58.500 Iva esclusa per il servizio quinquennale di Conservazione Digitale in modalità outsourcing per la conservazione digitale dei documenti di Cartella Clinica alla ditta Gmed Srl, giusta offerta protocollo n. 10879 del 22/03/2022;

Ritenuto per quanto sopra di poter affidare alla ditta G-Med srl, con sede legale in Colle di Val d'Elsa (SI), P.I. 01203470529 – ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 il servizio quinquennale di Conservazione Digitale in modalità outsourcing per la conservazione digitale dei documenti di cartella clinica alla ditta Gmed Srl, giusta offerta protocollo n. 10879 del 22/03/2022, per l'importo stimato, riferito a 60 mesi di € 58.500 Iva esclusa;

Rilevato che la spesa complessiva stimata di € 71.370 Iva compresa è da autorizzare sul conto economico 502020106 denominato "Servizi di assistenza informatica – servizi in cloud come segue:

- **Anno 2022:** € 13.725,00 Iva compresa (€ 7.320,00 servizio di attivazione + € 6.405,00 servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 6 mesi); Aut. 15/4
- **Anno 2023:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
- **Anno 2024:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
- **Anno 2025:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
- **Anno 2026:** € 12.810 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 12 mesi;
- **Anno 2027:** € 6.405,00 Iva compresa - servizio outsourcing di Conservazione Digitale per 6 mesi;

Visto l'art.36 del D.Lgs. 50/2016 (contratti sottosoglia) come modificato e integrato dall'art.1 del D.L.76/2021 convertito con modificazioni in L.120/2021, e dal D.L.77/2021 convertito con modificazioni in L.108/2021 che consente l'affidamento diretto di appalti di valore sino alla concorrenza di € 139.000,00 IVA esclusa;

Riservarsi di utilizzare le risultanze della procedura sino alla concorrenza massima di € 139.000,00 oltre Iva,

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

Ritenuto di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio di che trattasi e cui spetterà la segnalazione di eventuali inadempienze o malfunzionamenti sanzionabili, il Dott. Giancarlo Cappello, Referente Applicativo del Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

