

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIA**  
**Assessorato Regionale Sanità**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1190 del \_\_\_\_\_ 20 MAG. 2022

**DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**OGGETTO:** Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 100 del 26/04/2022.

L'estensore

Sig. Raffaele Latino

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuseppina Adriana Cianchino

Il Direttore della Struttura

Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il \_\_\_\_\_ 19 MAG. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub 2 anno 2022
Autorizzazione di Budget	n. <u>28</u>	sub 17 anno 2022
Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub 17 anno 2022
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il \_\_\_\_\_ 20 MAG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13.04.2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

**Premesso** che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

**Rilevato** che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

**Atteso** che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

**Vista** la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n. 100 del 14/03/2022 "Affidamento fornitura libri editi dalle ditte Giunti Psychometrics e Hogrefe Editore per la riabilitazione logopedica e psicomotoria da destinare alla U.O.C. di NPI dell'ASP di Ragusa";

**Che** relativamente alla suddetta procedura sono state invitate a presentare preventivo di spesa per la fornitura di rispettiva competenza le seguenti ditte:

1. Giunti Psychometrics S.r.l. di Firenze, P. Iva 00421250481 – per un totale di € 2.338,00 iva esclusa
2. Hogrefe S.r.l. di Firenze, P. Iva 06267580485 – per un totale di € 444,27 iva esclusa;

**Che** ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura alle seguenti società:

- Giunti Psychometrics S.r.l. di Firenze, P. Iva 00421250481, per l'importo complessivo massimo di € 2.489,80 iva inclusa, a fronte della fornitura di n. 7 testi per la riabilitazione logopedica e psicomotoria;
- Hogrefe S.r.l. di Firenze, P. Iva 06267580485, per l'importo complessivo massimo di € 510,00 iva inclusa, a fronte della fornitura di n. 1 kit completo per la riabilitazione logopedica e psicomotoria;

**Che**, la fornitura è stata regolarmente effettuata come da attestazione del richiedente, apposta in calce al DDT;

**Ritenuto** pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020;

**Ritenuto** di quantificare la spesa complessiva di € 2.999,80 iva inclusa come di seguito suddivisa:

- € 1.648,00 iva assolta dall'editore sul conto di patrimonio 10102090102 "Libri non di uso didattico" dell'esercizio economico di competenza, aut. 28/17;
- € 817,40 iva 22% inclusa sul conto di patrimonio 10102090102 "Libri non di uso didattico" dell'esercizio economico di competenza, aut. 28/17;
- € 24,40 iva 22% inclusa sul conto di costo 502020125 "Spese di spedizione" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/17;
- € 185,00 iva 4 % inclusa sul conto di costo 50102010602 "Libri, quotidiani, riviste e abbonamenti" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/2;
- € 325,00 iva 22 % inclusa sul conto di costo 50102010602 "Libri, quotidiani, riviste e abbonamenti" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/2;

**Dare atto** che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di

acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

**Atteso** di dover provvedere in merito;

**Dato atto** che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

**Dato atto** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

**Sentito** il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

**Prendere** atto della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore dell'operatore economico società Libreria Scientifica "A.E.I.O.U" di Lucio De Biasio di Milano, P. Iva 01154290157, per la fornitura di n. 42 libri per la riabilitazione logopedica e psicomotoria, da destinare al Dipartimento di Saluti Mentale N.P.I. di Ragusa.

**Dare atto** che la spesa complessiva di € 2.999,80 iva inclusa graverà sui conti economici di seguito suddivisi:

- € 1.648,00 iva assolta dall'editore sul conto di patrimonio 10102090102 "Libri non di uso didattico" dell'esercizio economico di competenza, aut. 28/17;
- € 817,40 iva 22% inclusa sul conto di patrimonio 10102090102 "Libri non di uso didattico" dell'esercizio economico di competenza, aut. 28/17;
- € 24,40 iva 22% inclusa sul conto di costo 502020125 "Spese di spedizione" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/17;
- € 185,00 iva 4 % inclusa sul conto di costo 50102010602 "Libri, quotidiani, riviste e abbonamenti" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/2;
- € 325,00 iva 22 % inclusa sul conto di costo 50102010602 "Libri, quotidiani, riviste e abbonamenti" dell'esercizio economico di competenza, aut. 17/2;

**Dare atto** che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

**Dare atto** che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli