

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1167 del 20 MAG. 2022

DIREZIONE: U.O.C. Coordinamento di Staff

OGGETTO: Partecipazione corsi di formazione per il personale del Centro Autismo

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'ESTENSORE
(Dott.ssa G. M. Letizia Drogo)

Il Responsabile Del Procedimento
(Dott.ssa Paola Santalucia)

Il Direttore ad Interim dell'UOC Coordinamento di Staff
(Dott. Riccardo Giammanco)

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 16 MAG. 2022

Autorizzazione di Budget

n. 20 sub 1 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 20 MAG. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13.04.2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di autorizzare 12 operatori del Centro Autismo (1 neuropsichiatra Infantile, 1 Psicologo, 8 Educatori Professionali, 2 Terapisti occupazionali) a partecipare ai seguenti corsi:

- Workshop on line "Sviluppo del linguaggio e della comunicazione nello sviluppo tipico e atipico", che si svolgerà il 18 maggio 2022 e il cui costo previsto è di 120 euro + IVA a persona, per un totale complessivo di 1440,00 + IVA
- Corso di Alta Formazione "Dai metodi di trattamento alle Evidence Based Strategies (E.B.S.) per i Disturbi dello Spettro dell'Autismo. Una proposta applicativa, che si svolgerà ad Acicastello (CT) in data 18 e 19 Giugno 2022 e il cui costo è di 100,00 euro + IVA a persona, per complessive 1200,00 euro +IVA.

VISTA l'autorizzazione alla partecipazione del Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario dell'ASP di Ragusa (secondo quanto riportato nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento);

RITENUTO che per il corso in presenza occorre ipotizzare un rimborso di spese di vitto, viaggio ed eventualmente di alloggio, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di vitto, viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, che si possono stimare in complessive **2200,00**

RITENUTO che per procedere al pagamento delle quote di iscrizione ai corsi precedentemente evidenziati occorre una spesa presunta di euro **2640,00 + IVA**;

PRESO ATTO che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e sul numero di conto 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DATO ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi qualora fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

AUTORIZZARE i 12 operatori del Centro Autismo (1 neuropsichiatra Infantile, 1 Psicologo, 8 Educatori Professionali, 2 Terapisti occupazionali) a partecipare ai seguenti corsi:

- Workshop on line "Sviluppo del linguaggio e della comunicazione nello sviluppo tipico e atipico", che si svolgerà il 18 maggio 2022 e il cui costo previsto è di 120 euro + IVA a persona, per un totale complessivo di 1440,00 + IVA
- Corso di Alta Formazione "Dai metodi di trattamento alle Evidence Based Strategies (E.B.S.) per i Disturbi dello Spettro dell'Autismo. Una proposta applicativa, che si svolgerà ad Acicastello (CT) in data 18 e 19 Giugno 2022 e il cui costo è di 100,00 euro + IVA a persona, per complessive 1200,00 euro +IVA.

(secondo quanto riportato nel documento allegato che fa parte integrante del presente provvedimento)

DARE ATTO che per procedere al pagamento delle quote di iscrizione ai corsi suddetti, occorre una spesa presunta di euro **2640,00 + IVA**;

DARE ATTO che per procedere al rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente autorizzato dalla Direzione Strategica, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **2200,00** euro;

AUTORIZZARE la spesa presunta di ²⁶⁴⁰~~22640~~,00 euro + IVA imputandola al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo numero 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

AUTORIZZARE la spesa presunta di **2000,00** euro imputandola al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DARE ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi, eventualmente fatturate direttamente all'Azienda, sarà gestito dall'UOS Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli