

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

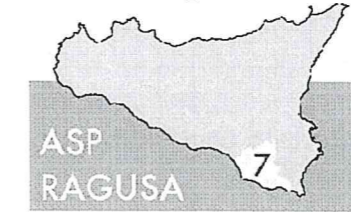
IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale della Salute**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1044 del 29 APR. 2022

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie dall'impiego rassegnate con decorrenza 01/07/2022 dalla dipendente Sig.ra Borzacchiello Palma matr. 70563 per l'accesso alla c.d. APE Sociale.-

L'estensore Sig.ra Vincenza Firrincieli  Il Responsabile del Procedimento Dott. Giancarlo Carfi	Il Direttore della Struttura Avv. Giovanni Tolomeo 
Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il <u>27</u> APR. 2022	

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____
<input type="checkbox"/> Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa	
<b>VISTO CONTABILE</b>	
<b>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</b>	
Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero 

Il 29 APR. 2022, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13.04.2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza del dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista la nota del 26/04/2022 con la quale la dipendente Sig.ra Borzacchiello Palma nata il 21/02/1959, in servizio presso il MCAU del DEA di I° Livello Ragusa, rassegna le dimissioni volontarie dall'impiego con decorrenza dal 01/07/2022 per accedere alla c.d. *ape social* di cui all'art. 2 del D.P.C.M. n. 88/2017;

Visto l'art. 72 del C.C.N.L. comparto Sanità del triennio 2016-18 - personale non dirigente – che fissa come segue i termini di preavviso per il recesso del rapporto di lavoro:

- 2 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- in caso di recesso del dipendente i termini di preavviso sono ridotti a metà.

Considerato che le dimissioni della dipendente sono state rassegnate entro i termini prescritti;

Vista la certificazione INPS del 20/04/2022 di maturazione, da parte della dipendente, del requisito per l'accesso alla c.d. *ape social* la cui prima data utile è stata fissata dal 21/02/2022;

Preso atto di quanto sopra;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

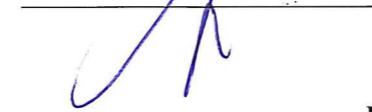
**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- Prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro dal 01/07/2022, della dipendente Sig.ra Borzacchiello Palma nata il 21/02/1959, in servizio presso il MCAU del DEA di I° Livello di Ragusa;
- Dare mandato all'ufficio pensioni dell'Azienda di esperire tutti gli adempimenti necessari al pagamento dell'assegno d'indennità pensionistica denominata *ape social* e del trattamento di previdenza;

- Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di predisporre gli atti per la sostituzione della dipendente dalla data di cessazione;
- Dichiarare vacante in dotazione organica il posto occupato dalla dipendente dal 01/07/2022;

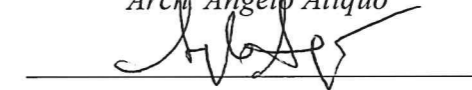
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Salvatore Torrisi



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Raffaele Elia



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Arch. Angelo Aliquò



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

