

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1025 del 29 APR. 2022

**DIREZIONE: U.O.C. Coordinamento di Staff**

**OGGETTO: Partecipazione Corso di perfezionamento: Sanità Territoriale in Piemonte: Le case di comunità organizzazione e gestione**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento <i>Dott.ssa Giuseppina M. Letizia Drogo</i>	Il Direttore ad Interim dell'UOC Coordinamento di Staff <i>Dott. Riccardo Giammanco</i>
Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il <u>27 APR. 2022</u>	

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale  
 Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

*NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità*

Il funzionario 	Il Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Dott. Massimo Cicero 
--------------------	---

Il 29 APR. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e in regime di prorogatio giusta nota assessoriale 20283 del 13.04.2022, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

**PREMESSO** che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

**PRESO ATTO** degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

**VISTA** la richiesta da parte del Direttore Generale Dr. Angelo Aliquò e del Direttore Sanitario, Dr. Raffaele Elia di partecipazione al **Corso di perfezionamento: Sanità Territoriale in Piemonte: Le case di Comunità organizzazione e gestione** (di cui si allega programma) e l'individuazione a partecipare dei seguenti operatori:

- Giovanni Ragusa – Direttore Distretto di Ragusa
- Giovanni di Giacomo - Direttore Distretto di Vittoria
- Antonella Celestre – Dirigente Staff Direzione Sanitaria
- Luca Giurdanella – Collaboratore Staff Direzione Generale

**PRESO ATTO** che la quota di iscrizione equivale a Euro 300,00 (più IVA) per ciascun operatore e che il corso prevede 4 moduli a distanza e 2 moduli in presenza a Torino;

**PRESO ATTO** che per il Direttore Generale e il Direttore Sanitario è stata ottenuta la partecipazione al corso a titolo gratuito;

**RITENUTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione al corso e delle spese sostenute dal personale dipendente precedentemente richiamato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **4200,00** euro;

**PRESO ATTO** che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e sul numero di conto 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

**DATO ATTO** che il rimborso delle spese inerenti i corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda (per viaggio, vitto e alloggio) sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione che saranno fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**AUTORIZZARE** ad usufruire ad un comando retribuito con trattamento di missione per partecipare ai corsi fuori House ai fini dell'aggiornamento professionale, i seguenti dipendenti

- Giovanni Ragusa – Direttore Distretto di Ragusa
- Giovanni di Giacomo - Direttore Distretto di Vittoria
- Antonella Celestre – Dirigente Staff Direzione Sanitaria
- Luca Giurdanella – Collaboratore Staff Direzione Generale

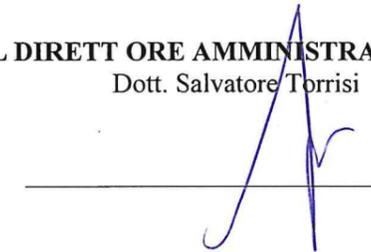
**DARE ATTO** che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione al corso e delle spese sostenute dal personale dipendente autorizzato dalla Direzione Strategica, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre una spesa presunta di **4200,00** euro;

**AUTORIZZARE** la spesa presunta di **4200,00 euro** imputandola al centro di costo **n. 20 Sub 1 del 2022**, conto di costo n. 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" e al conto numero 50202040203 "Rimborso al personale dipendente iscrizione corsi di aggiornamento", nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

**DARE ATTO** che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi eventualmente fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



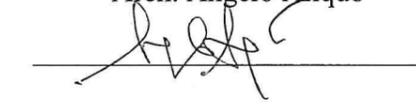
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBANIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

