

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 967 del 15 APR. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 17 del 27/01/2022.

L'estensore

Sig. Raffaele Latino

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giovanni Petriliggieri

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 13 APR. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub 01	anno 2022
Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub 11	anno 2022
Autorizzazione di Budget	n. <u>19</u>	sub 23	anno 2022
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 15 APR. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Rilevato che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

Atteso che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n. 17 del 27/01/2022 "Affidamento fornitura materiale informatico da destinare alla U.O.S. Formazione dell'ASP.", che alla suddetta procedura sono state invitate a partecipare n. 8 società e precisamente le seguenti ditte:

1. Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839;
2. AC Office di Costa Alfonso di Ragusa P. Iva 01229400880;
3. Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837;
4. Cantatore Cristiano di Bari, P. Iva 08122450722;
5. Triumph di Corallo S.r.l. di Ragusa, P. Iva 00841870884;
6. Manlio Massara & C. S.r.l. di Palermo, P. Iva 03092070824;
7. Ali Corrada S.r.l. di Ragusa, P. Iva 01664920889;
8. Macca S.r.l. di Vittoria, P. Iva 00079750881;

Che, relativamente alla suddetta fornitura sono pervenute nei termini e con le modalità previste, le seguenti offerte:

1. Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837 - € 1.966,00 iva esclusa;
2. Manlio Massara & C. S.r.l. di Palermo, P. Iva 03092070824 - € 1.996,00 iva esclusa;
3. Cantatore Cristiano di Bari, P. Iva 08122450722 - € 2.030,00 iva esclusa;
4. AC Office di Costa Alfonso di Ragusa P. Iva 01229400880 - € 2.044,90 iva esclusa;
5. Pam Ufficio S.r.l. di Messina, P. Iva 01261820839 - € 2.125,00 iva esclusa;

Che ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'aggiudicazione della fornitura alla società Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837, per l'importo complessivo massimo di € 1.996,00 oltre iva pari a € 2.398,52 iva inclusa al 22% a fronte della fornitura del seguente materiale:

- N. 10 confezioni di fogli bianchi per lavagna, € 4,00 cad.;
- N. 1 proiettori portatile GV1 Benq, € 405,00;
- N. 1 video proiettore DS322E Optoma da fissare a soffitto completo di staffa e cavi € 474,00;
- N. 1 lampada per proiettore Acer PD523, € 185,00;
- N. 4 puntatori laser PR1100 Canon € 43,00 cadauno;
- N. 1 notebook Toshiba pro C50-h-110 con licenza office prof. ESD, € 690,00;

Che, la fornitura è stata regolarmente effettuata come da attestazione del richiedente, apposta in calce ai D.d.t.;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020;

Ritenuto di quantificare la spesa complessiva di € 2.398,52 iva compresa sui conti di costo di seguito suddivisi:

- € 577,06 sul conto di costo 50102010601 denominato "Prodotti economici conto acquisti" a carico del bilancio corrente, aut. 17/1;
- € 48,80 sul conto di costo 501020104 denominato "Supporti informatici e cancelleria" a carico del bilancio corrente, aut. 17/11;
- € 1.772,66 sul conto di patrimonio 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" a carico del bilancio corrente, aut. 19/23"

Dare atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il

medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore dell'operatore economico società Alcantara S.r.l. di Messina, P. Iva 03359340837, per la fornitura di seguito descritta, da destinare alla U.O.S. Formazione dell'ASP:

- N. 10 confezioni di fogli bianchi per lavagna, € 4,00 cad.;
- N. 1 proiettori portatile GV1 Benq, € 405,00;
- N. 1 video proiettore DS322E Optoma da fissare a soffitto completo di staffa e cavi € 474,00;
- N. 1 lampada per proiettore Acer PD523, € 185,00;
- N. 4 puntatori laser PR1100 Canon € 43,00 cadauno;
- N. 1 notebook Toshiba pro C50-h-110 con licenza office prof. ESD, € 690,00;

Dare atto che la spesa complessiva di € 1.996,00 oltre iva pari a € 2.398,52 iva inclusa al 22% graverà sui conti di costo di seguito suddivisi:

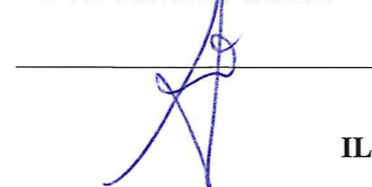
- € 577,06 sul conto di costo 50102010601 denominato "Prodotti economici conto acquisti" a carico del bilancio corrente, aut. 17/1;
- € 48,80 sul conto di costo 501020104 denominato "Supporti informatici e cancelleria" a carico del bilancio corrente, aut. 17/11;
- € 1.772,66 sul conto di patrimonio 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" a carico del bilancio corrente, aut. 19/23"

Dare atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020, il presente affidamento ha validità sino alla scadenza dell'anno legale a decorrere dalla data di chiusura dell'istruttoria, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

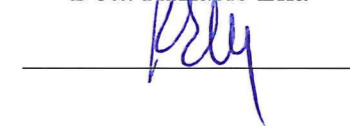
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrìsi



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

