

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 951 del 15 APR. 2022

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente --- omissis --- per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa e pagamento dell'indennità sostitutiva di preavviso e dell'indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute.-

L'estensore
Sig./Sig.ra _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Carfi

Il Direttore della Struttura
Avv. Giovanni Tolomeo

Proposta di provvedimento pervenuta alla segreteria deliberante il 14 APR. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Il funzionario

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

Il Direttore U.O.C. Patrimonio
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Dott. Giacomo Lauricella

Il 15 APR. 2022, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza del Dott. Emanuele Marcello Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista l'istanza del 28/10/2021 con la quale la dipendente --- *omissis* ---, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 12, della L. 335/1995 ha richiesto di essere sottoposta a visita medico collegiale per il riconoscimento della pensione di inabilità per infermità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;

Vista la nota prot. n. 38290 del 05/11/2021 con la quale l' Azienda ha trasmesso la documentazione di rito alla competente Commissione Medica di Verifica (C.M.V.) presso il Dipartimento Regionale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Vista l'estratto del verbale della predetta C.M.V., pervenuto in data 14/04/2022, riportante le risultanze della visita medico-collegiale a cui è stato sottoposto la dipendente e dal quale si rileva che "sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2, co. 2, della legge 335/1995";

Visto l'art. 72, comma 8, del C.C.N.L. 2016-2018 che prevede che "in caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'azienda o ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c., nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 33 comma 11 (ferie e festività soppresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti";

Visto il combinato disposto dall'art. 2, comma 12, della L. 335/1995, dall'art. 2 della L. 222/1984 e dall'art. 2 del D.M. n. 187/1997 che fissa i seguenti requisiti per l'accesso alla pensione di inabilità, e precisamente:

- un'anzianità contributiva di almeno 5 anni, di cui almeno 3 nel quinquennio precedente la decorrenza della pensione;
- risoluzione del rapporto di lavoro per infermità non dipendenti da causa di servizio;
- riconoscimento dello stato di assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa conseguente all'infermità non dipendente da causa di servizio.

Preso atto che alla data del 14/04/2022 la dipendente ha maturato un'anzianità contributiva complessiva, utile ai fini del trattamento di quiescenza, pari a complessivi anni 42 e mesi 5;

Accertata, pertanto, la ricorrenza di tutti i requisiti per poter risolvere il rapporto di lavoro con la dipendente e di poterla collocare in quiescenza per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa dal 15/04/2022;

Visti gli artt. 2118 e 2121 del c.c. nonché l'art. 72, comma 8, del C.C.N.L. 2016-2018 in tema di recesso dal rapporto di lavoro e di corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso;

Considerato che l'art. 72, comma 1, del già richiamato C.C.N.L. 2016-2018 fissa come segue i termini di preavviso:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

Preso atto che la dipendente, in relazione all'anzianità di servizio maturata, ha diritto a 4 mesi d'indennità sostitutiva di preavviso il cui importo, ai sensi e per gli effetti dalle citate norme, è pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, e precisamente:

Stipendio in godimento	Mesi di computo	Importo da liquidare
€ 2.391,99	4	€ 10.365,29 (compreso rateo 13%)

Accertato, altresì, che alla data della cessazione la dipendente ha maturato e non fruito giorni 85 di congedo ordinario;

Preso atto dell'oggettiva impossibilità a godere delle suddette giornate di congedo ordinario a causa della costante condizione di malattia che ha caratterizzato gli ultimi mesi di servizio, e che,

gc/Inabilità 72699

pertanto, alla luce dei chiarimenti diramati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con note n. 54/VSG/DPRS/AD/ml-12 del 23/07/2012 - n. 0032937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, alla novella introdotta dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/212 e s.m.i, nulla osta alla relativa monetizzazione;

Considerato che l'indennità sostitutiva per le 85 giornate di congedo non fruito, tenuto conto della retribuzione giornaliera di € 92,00, è determinata in € 7.820,00;

Considerato che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione R.U.;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- risolvere con decorrenza 15/04/2022 il rapporto di lavoro con la dipendente --- *omissis* ---, a seguito di accertamento da parte della C.M.V. della condizione di "inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa";
- dichiarare, dalla medesima data, vacante il posto ricoperto dalla dipendente;
- disporre l'espletamento, da parte dell'Ufficio Previdenza e Pensioni, degli adempimenti necessari per il la liquidazione del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- determinare, liquidare e pagare alla dipendente le seguenti indennità, al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali:
 - indennità sostitutiva di preavviso: € 10.365,29;
 - Indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute: € 7.820,00;
- dare atto dei seguenti ulteriori costi per oneri previdenziali e Irap a carico dell'Azienda:
 - oneri previdenziali e assistenziali € 4.328,03;
 - Irap € 10.545,73.
- dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto in considerazione che risoluzione del rapporto di lavoro decorre da giorno 15/04/2022.
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d.d Codice della Privacy di cui al D.L.gs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segretata, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALE

Dott. Emanuele Marcello Dieli