

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 877 del 08 APR. 2022

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Approvazione atti della selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di "Organizzazione approvvigionamento arredi e attrezzature" della UOC Provveditorato al personale del Comparto Sanità di cui agli artt. 14 e ss. del CCNL 2016/2018. Area Gestionale Amministrativa.

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Graziella Menta

Il Dirigente Responsabile del S. S.
Trattamento Giuridico
Dott.ssa Maria Schininà

Il Direttore della Struttura
Avv. Giovanni Tolomeo

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 06 APR. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 08/04/2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Sanitario, Dott. Raffaele Elia, in sostituzione del Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del d.lgs n. 502 del 1992 e ss.mm.ii., coadiuvato dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo, e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n. 172 del 21/01/2021 sono stati istituiti gli incarichi di funzione del personale del comparto Sanità di cui agli artt. 14 e ss. del CCNL 2016/2018, in applicazione dei criteri e parametri definiti con il relativo Regolamento disciplinato nell'ambito del Contratto Integrativo Aziendale adottato con delibera n. 1844 del 10/07/2020;

che con successiva delibera n. 2598 del 26/11/2021 è stata rideterminata l'articolazione dei suddetti incarichi di funzione, approvando la relativa graduazione e lo schema di avviso per il conferimento degli stessi;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale, link "Amministrazione Trasparente", sezione bandi e concorsi, in data 23/12/2021 e che nello stesso è stato fissato il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dalla data di pubblicazione, entro cui poter presentare le istanze di partecipazione;

che, in ragione dell'avvenuta pubblicazione in data 23/12/2021 dell'avviso in argomento, il termine entro cui presentare le istanze di partecipazione è scaduto il 07/01/2022;

che con delibera n.160 del 21/01/2022 si è proceduto alla nomina delle Commissioni cui demandare l'attività di valutazione dei curricula formativi e professionali per l'attribuzione degli incarichi di funzione in argomento;

che in ordine all'Area Gestionale Amministrativa, Servizio Provveditorato è stato istituito "l'incarico Organizzazione approvvigionamento arredi e attrezzature";

Preso atto che la pesatura per ciascun incarico è indicato nell'allegato Area Gestionale Amministrativa della delibera n°172 del 21/01/2021 integrata con deliberazione n°2598 del 26/11/2021;

Che gli incarichi sono remunerati secondo le modalità di cui all'art. 28 del vigente Contratto Collettivo decentrato del Comparto sottoscritto in data 15/06/2020 e con la somma disponibile nel Fondo condizioni di lavoro ed incarichi di cui all'art.80 del CCNL 21.05.2018, tolte le quote utili e necessarie per far fronte:

- ai compensi di lavoro straordinario di cui all'art. 31,
- alle indennità correlate alle condizioni di lavoro di cui al Titolo VIII, capo III
- al valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale dell'art. 45, commi 1 e 2 del CCNL 01/09/1995 e dell' art.2, comma 3, del CCNL 27/6/1996
- all'indennità professionale specifica di cui alla Tabella C del CCNL del 5/6/2006;

Che la somma disponibile per l'anno 2022, pari a € 1.222.477,33 oltre oneri e irap, consiste nella stessa misura stabilita per l'anno 2021 dall'art.46 lett.d) del sopra citato Contratto Collettivo decentrato del Comparto;

Prendere atto che dall'allegato verbale e della graduatoria, parti integranti ed inscindibili del presente atto, emerge che non è stata ammessa alla procedura in argomento la dott.ssa Marinella Ricci, in quanto non presta servizio nella U.O. in cui è istituito l'incarico di funzione, bensì presso la Direzione Amministrativa del dis. di Ragusa.

Prendere atto, altresì, che nel verbale e nella graduatoria, il candidato risultato vincitore è il dott. Petrilligieri Giovanni, in quanto presta servizio presso la UOC Provveditorato, avendo conseguito il punteggio complessivo indicato nel prospetto allegato alla graduatoria.

Ritenuto pertanto, di potere conferire "l'incarico Organizzazione approvvigionamento arredi e attrezzature" al dott. Petrilligieri Giovanni in esito, alla selezione interna, svolta sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Tenuto conto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso la Direzione Risorse Umane;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

1. Approvare il verbale e la graduatoria relativa "all'incarico Organizzazione approvvigionamento arredi e attrezzature", come formulati dalla competente commissione di valutazione, parti integranti ed inscindibili del presente atto, dai quali risultano i candidati ammessi ed i non ammessi alla selezione interna.
2. Non ammettere alla procedura in interesse la dott.ssa Marinella Ricci, in quanto come previsto dal bando, non presta servizio nell'U.O. ove è istituito l'incarico di funzione, bensì presso l'UOC Direzione Amministrativa dis. Ragusa.
3. Conferire l'incarico in argomento al candidato risultato vincitore dott. Petrilligieri Giovanni, di cui alla graduatoria e al prospetto allegato alla stessa, avendo conseguito il punteggio complessivo a fianco indicato.
4. Procedere alla stipula del contratto individuale, per l'incarico di che trattasi, con decorrenza 01/05/2022;
5. Procedere alla pubblicazione del verbale e della graduatoria sul sito aziendale.
6. Precisare che il costo complessivo presunto di € 9241,99 graverà nei seguenti conti del bilancio 2022:
 - € 6985,63 nel conto n°508020110 condizioni di lavoro e incarichi comparto amm. indet.
 - € 1662,58 nel conto n°508020105 oneri sociali comparto amm. indet.
 - € 593,78 nel conto n°901010101 IRAP personale dipendente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli