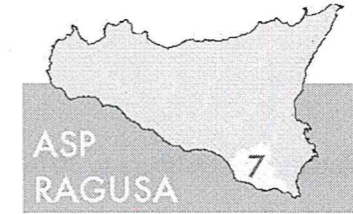


PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 781 del 01 APR. 2022

DIREZIONE: U.O.C .Coordinamento di Staff

OGGETTO: Rimborso spese partecipazione ai corsi presso il CEFPAS e altri Enti Fuori House

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93.s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa *Giuseppina M. Letizia Drogo*

Giuseppina M. Letizia Drogo

Il Direttore ad Interin dell'UOC Coordinamento di Staff
Dott. *Riccardo Giammanco*

Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 24 MAR. 2022

Autorizzazione di Budget

n. 20 sub 1 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Roberto Ruffo

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. *Massimo Cicero*

01 APR. 2022

Il _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

CONSIDERATO che il CEFPAS, ente pubblico istituito dalla Regione Siciliana con legge del 1993 ed attivato nel 1996, quale organo di riferimento per le politiche ed i programmi formativi sanitari, contribuisce allo sviluppo della salute pubblica, alla realizzazione della formazione e della ricerca di alta qualità, all'offerta formativa per tutti gli operatori sanitari, al fine di sviluppare l'eccellenza nella cultura scientifica del Servizio Sanitario;

CONSIDERATO che l'Assessorato Regionale della Salute, il Ministero della Salute attraverso i suoi Organi, le Università, le Aziende Sanitarie, l'AGENAS, il GIMBE, la SDA Bocconi, svolgono attività similari a quelle del CEFPAS a livello nazionale;

RITENUTO che i metodi didattici utilizzati sia dal CEFPAS oltre che dagli altri Organismi, dai Centri della Regione e del Ministero della Salute, dalle Università, dalle Aziende Sanitarie e dall'AGENAS, sono ispirati alla innovazione e basati sull'approccio ai problemi e sulla ricerca operativa nel settore, di alto rigore scientifico e centrati sulla efficacia e sulla efficienza;

ATTESO che la partecipazione, per i soggetti individuati dalle direzioni di appartenenza è da intendersi obbligatoria, essendo l'attività realizzata nell'ambito di programmi di formazione continua e che il rimborso spese spetta esclusivamente al personale autorizzato espressamente dalla Direzione Strategica;

VISTE le attività già programmate presso il CEFPAS che vedono la segnalazione in atto di un numero consistente di operatori dell'ASP di Ragusa, in programmi quali, solo a titolo esemplificativo, quello inerente il Dipartimento Materno Infantile e tutti gli operatori dei Punti Nascita di primo livello (Rianimazione neonatale e stabilizzazione e Gestione in Team degli eventi critici in ambito ostetrico), i diversi Master e le attività formative già riprese, dopo il periodo di blocco legato alla Pandemia da COVID 19;

RITENUTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi e delle spese sostenute dal personale dipendente autorizzato, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre per l'anno 2022 una spesa presunta di 25.000,00 euro;

PRESO ATTO che tale somma deve essere imputata sul conto di costo n° 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DATO ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione;

DATO ATTO che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

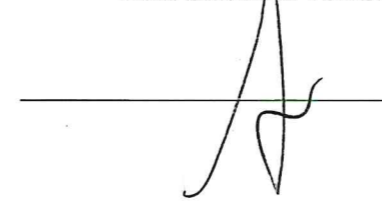
DARE ATTO che per procedere al rimborso/pagamento delle quote di iscrizione ai corsi che si svolgeranno presso il CEFPAS e presso gli altri Centri di formazione accreditati, e delle spese sostenute dal personale dipendente autorizzato e/o segnalato dalla Direzione Strategica, secondo quanto previsto dal Regolamento spese di viaggio e soggiorno approvato con delibera n. 114 del 21 gennaio 2016, occorre per l'anno 2022 una spesa presunta di 25.000,00 euro;

AUTORIZZARE la spesa presunta di €25.000,00 imputandola al centro di costo **n. 20 Sub 1 del 2022**, conto di costo n. 502020121 denominato "Rimborso spese viaggi e soggiorno" nell'ambito del budget già assegnato all'UOS Formazione";

DARE ATTO che il rimborso delle quote di iscrizione e delle spese dei corsi in argomento anticipate dai dipendenti dell'Azienda sarà effettuato dalla U.O.C. Risorse Umane al ricevimento della tabella rimborso spese predisposta dalla U.O.S. Formazione, mentre il pagamento delle quote di iscrizione ai corsi fatturate direttamente all'Azienda sarà gestito dall'UOS Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



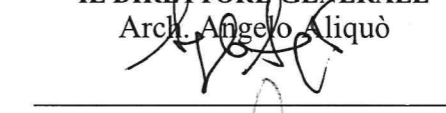
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

