

**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli

**REGIONE SICILIA**  
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**RAGUSA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 707 del 18 MAR 2022

**DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione ASP di Ragusa – ASP di Siracusa per attività di responsabile fisico per apparecchiature di risonanza magnetica nell'anno 2021 €3.500,00- spesa €3.850,00.**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento

Figli Fiorenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.

"TRATTAMENTO ECONIMICO DEL PERSONALE"

Dott.ssa Maria Schinà

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

"RISORSE UMANE"

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 11 MAR 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

*[Signature]*

U.O.C. Economico, Finanziario e Patrimoniale

Il Direttore U.O.C. e Patrimoniale

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

U.O.S. Patrimoniale

Dott. Massimo Cicero

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giacomo Lauricella

Il 18 MAR 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n.1544 del 11/06/2019, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'ASP di Siracusa e l'ASP di Ragusa per l'effettuazione di prestazioni professionali di responsabile fisico di apparecchiatura di risonanza magnetica;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €4.200,00, giusta ordinativo di riscossione n. 405/2022 (fattura n. 29/2022), relativamente all'attività svolta in equipe dai dirigenti fisici Dr.ssa Rabito Anna-Responsabile, Dr. Pedalino Alberto e Dr. Occhipinti Angelo, nell'anno 2021;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o € 175,00 quali costi di gestione amministrativo di cui € 161,29 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 13,71 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- o € 350,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- o € 175,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- o € 297,50 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 3.202,50 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto della nota del 08/02/2022 con la quale la Dr.ssa Rabito Anna relaziona sullo svolgimento dell'attività successiva all'installazione e collaudo della risonanza magnetica presso l'ASP di Siracusa, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio, comunicando le giornate di svolgimento e le modalità di ripartizione delle quote spettanti ai dirigenti fisici;

Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente fisico responsabile e l'assenza di debito orario;

Visto il prospetto allegato al presente provvedimento, da cui risultano, in relazione alla nota di cui sopra, i nominativi e gli importi da liquidare al personale avente diritto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alla convenzione approvata con delibera n. 1544/2019, relativamente all'anno 2021;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza:

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto della somma di € 4.200,00 quale quota incassata per l'effettuazione di prestazioni professionali di responsabile fisico di apparecchiatura di risonanza magnetica, svolta in equipe dai dirigenti fisici Dr.ssa Rabito Anna-Responsabile, Dr. Pedalino Alberto e Dr. Occhipinti Angelo, di cui alla delibera n. 1544/2019, nell'anno 2021;
- Preso atto della relazione sulla svolgimento dell'attività del 08/02/2022 della Dr.ssa Rabito Anna e verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente fisico responsabile e l'assenza di debito orario;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
  - o € 175,00 quali costi di gestione amministrativo di cui € 161,29 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 13,71 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
  - o € 350,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
  - o € 175,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
  - o € 297,50 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 3.202,50 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011314 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di €3.202,50 ai dirigenti fisici che hanno svolto l'attività, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di €297,50 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 161,29 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €13,71 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- 4) Accantonare la somma di €175,00 nel conto di costo n. 502011327 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALE

Dott. Emanuele Marcello Dieli