



**AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE**

DIREZIONE GENERALE
P.ZZA IGEA, 1
97100 RAGUSA

TELEFONO:
0932/241111

ASP - RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE

N.PROT. U - 0002772

DEL 21/01/2022

Spett.le PIRAMIDE s.r.l.
Amministratore Unico
Sig. Onofrio Vara

PEC onofriovara@pec.it
Mail piramidesrl1@gmail.com

E p.c. Al Direttore U.O.C. S.E.F.P.
Dott. Massimo Cicero

Al Dirigente Responsabile
U.O.S. Servizio Patrimonio
Dott. Giacomo Lauricella

Al Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa P.O. Ragusa
Dott.ssa Gabriella Merlino

Al Direttore U.O.C. Servizio Tecnico
Dott. Pasquale Amendolagine

Al Direttore U.O.C. Affari Generali
Avv. Giovanni Tolomeo

Al Direttore Servizio Legale
Avv. Danilo Vallone

Al D.E.C.
Geom. Maurizio Toro

LLSS

OGGETTO: Concessione servizio Bar del presidio ospedaliero
"Giovanni Paolo II" di Ragusa - contratto prot. n. U-
0016444 del 30/05/2019.
Comunicazione risoluzione rapporto di concessione.

Con nota del 10/01/2022, in ordine al rapporto di concessione in oggetto indicato, codesta Società ha comunicato l'intendimento di procedere, già a far data dal 23/01 p.v., all'interruzione unilaterale del servizio in ragione degli esigui incassi ottenuti che non consentirebbero il pagamento del canone.

In relazione alla emergenza pandemica esistente e delle normative specifiche nel periodo attuate, questa Amministrazione, con delibera n. 2865 del 29/12/2021, ha emanato proprie linee di indirizzo sugli eventuali procedimenti di revisione dei canoni di concessione dei servizi di distribuzione alimenti e bevande, definendo precisi criteri per le relative rideterminazioni.

Sulla base della corrispondenza intrattenuta, codesta società, a fronte della proposta avanzata da questa ASP, con la citata nota del 10.01.2022, ha comunicato invero di potere garantire la prosecuzione del servizio solo a fronte della riduzione del 95% del canone in atto corrisposto, indicando come unica alternativa la risoluzione del rapporto.

Risulta evidente come la proposta formulata di riduzione del canone in misura pari al 95%, sia del tutto disarticolata rispetto ai criteri fissati con la cennata delibera n. 2865 del 29/12/2021, atteso che, tra l'altro, non risulta menzionata né soddisfatta la preconditione fondante legata al saldo del notevole debito maturato da codesta società nei confronti di questa ASP.

Alla luce di quanto sussistente, questa Amministrazione non può che prendere atto della necessità di risolvere il contratto.

Per quanto premesso e di conseguenza si dispone che, a decorrere dalla suddetta data del 23/01 p.v.- da Voi segnalata come data di interruzione del servizio- venga assegnato il termine di giorni dieci, lavorativi, entro cui codesta Società dovrà provvedere allo smantellamento di ogni arredo ed attrezzatura, ripristinando lo status quo ante dei locali a suo tempo concessi in locazione, conformemente a quanto previsto nel contratto di concessione; a tal fine, il D.E.C., unitamente al personale tecnico del presidio ospedaliero, provvederanno ad effettuare le opportune verifiche ed a attestare l'avvenuto sgombero.

In ordine al debito maturato, ad oggi pari a complessivi € 104.252,18, IVA compresa, meglio dettagliato nell'allegato prospetto e ferma restando la quantificazione di quanto dovuto per i canoni di concessione dei mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022, si fissa il termine del 15 Febbraio 2022 entro cui si dovrà provvedere al relativo pagamento. Nulla avendo ottenuto a quella data, si procederà alla richiesta di immediata escussione della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali (atto di fidejussione n. A0404190671504 con scadenza 04/04/2022) e, nel caso di persistente mancato saldo, ad adire, per il valore residuale, le conseguenti vie legali per i procedimenti di riscossione.

La presente a valere quale notifica.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Angelo Costa

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Ippolisi

Il Direttore Generale
Arch. Angelo Aliquo