

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 607 del 11 MAR. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE IN CONVENZIONE "PRO-SALUTE SRL" PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI GASTROENTEROLOGIA CON IL DOTT. GIANGRECO EMILIANO NEI MESI DI SETTEMBRE, OTTOBRE E NOVEMBRE 2021 €. 2.240,00 - SPESA €. 2.464,00.

L'ESTENSORE
[Signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
[Signature]
Fiorenza Ficini

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
[Signature]

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 09 MAR. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
 Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero
[Signature]

Il 11 MAR. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 1134 del 27/05/2021, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata Pro-Salute srl con sede legale in Comiso, per prestazioni specialistiche di gastroenterologia;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alla convenzione sopra citata, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato € 2.688,00, in data 20/10/2021, 1/12/2021 e 31/12/2021 giusto ordinativi di riscossione nn. 3689/2021 (fattura n. 1995/2021), 4396/2021 (fattura n. 2338/2021) e 4776/2021 (fattura n. 2582/2021) relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato Dott. Giangreco Emiliano, nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2021, antecedentemente alla direttiva prot.n. 2442 del 19/1/2022;

Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o € 112,00 quali costi di gestione amministrativo di cui € 103,23 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 8,77 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
- o € 224,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
- o € 112,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
- o € 190,40 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.049,60 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dott. Giangreco Emiliano presso la struttura privata non accreditata Pro-Salute srl nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema aziendale di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;

Preso atto della nota prot. n. 25460 del 27/07/2021 della Direzione Generale e del verbale del 10/09/2021, nel quale il Direttore Generale dispone la liquidazione dell'attività libero professionale dei dirigenti salvo eventuali conguagli;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alla convenzione di cui sopra per i mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2021, antecedentemente alla direttiva prot.n. 2442 del 19/1/2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dall'atto di convenzione di cui alla deliberazione n. 1134 del 27/5/2021, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dott. Giangreco Emiliano presso la struttura privata non accreditata Pro-Salute srl nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;
- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente e l'assenza di debito orario;
- Preso atto della nota prot. n. 25460 del 27/07/2021 della Direzione Generale e del verbale del 10/09/2021, nel quale il Direttore Generale dispone la liquidazione dell'attività libero professionale dei dirigenti salvo eventuali conguagli;
- Prendere atto della somma € 2.688,00 quale quota incassata in data 20/10/2021, 1/12/2021 e 31/12/2021, relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata Pro-Salute srl per prestazioni specialistiche di gastroenterologia, svolta nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2021, antecedentemente alla direttiva prot.n. 2442 del 19/1/2022;
- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:
 - o € 112,00 quali costi di gestione amministrativo di cui € 103,23 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed € 8,77 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP;
 - o € 224,00 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;
 - o € 112,00 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;
 - o € 190,40 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano € 2.049,60 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;
- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 2.049,60 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;
- 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2022 e liquidare la somma di € 190,40 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;
- 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2022 la somma di € 103,23 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e € 8,77 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2022 quale relativa quota IRAP;
- 4) Accantonare la somma di € 112,00 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2022 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli