

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 572 del 4 MAR. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione attività libero professionale in convenzione "New Cabrera Medica s.r.l." per prestazioni specialistiche di oculistica nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021 € 1.579,01 - spesa €1.736,91.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

Il Responsabile del Procedimento
Fiorenza Ficili

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"
Dott. Maria Schinina

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
"RISORSE UMANE"

02 MAR. 2022

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 4 MAR. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Vista L.R. n. 5/2009;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Visto il C.C.N.L. dell'area sanità, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/12/2019;

Visto il D.P.C.M. 27/3/2000;

Visto il regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale, approvato con delibera n. 1542 del 23/07/2015;

Preso atto che tra le tipologie di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti, previste dal sopracitato regolamento, l'attività di consulenza, se richiesta da soggetti terzi, può essere esercitata in regime di ALPI, al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita e obbligatoria convenzione tra le istituzioni interessate;

Vista la delibera n. 270 del 30/01/2020, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'A.S.P. di Ragusa e la struttura privata non accreditata New Cabrera Medica s.r.l. con sede operativa in Pozzallo, per prestazioni specialistiche di oculistica, rinnovata con delibera n. 555 del 19/3/2021;

Accertato che per l'attività libero professionale di cui alle convenzioni sopra citate, il Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale ha incassato €. 2.494,80, giusta ordinativi di riscossione nn. 1131/2021, 1442/2021, 1879/2021 e 2317/2021 (fatture nn. 448, 547, 819 e 998/2021), relativamente all'attività svolta dal dirigente autorizzato Dr. Bongiorno Antonino, nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, antecedentemente alla Direttiva prot. n. 2442 del 19/01/2022;

Preso atto che con delibera n. 1457 del 01/07/2021 è stato liquidato parte dell'incasso pari a €. 600,00 per l'attività svolta dal Dr. Bongiorno per il periodo febbraio e marzo 2021;

Che sull'importo incassato, ancora da liquidare, pari a €. 1.894,80 occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o €. 78,95 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 72,77 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 6,18 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP ;

- o €. 157,90 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;

- o €. 78,95 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;

- o €. 134,22 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 1.444,79 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

Preso atto dei prospetti riepilogativi, previsti dagli atti di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dr. Bongiorno Antonino presso la struttura privata non accreditata New Cabrera Medica s.r.l. nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

Verificato, dal sistema aziendale di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente;

Preso atto della nota prot. n. 25460 del 27/07/2021 della Direzione Generale e del verbale del 10/09/2021, nel quale il Direttore Generale dispone la liquidazione dell'attività libero professionale dei dirigenti salvo eventuali conguagli;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei proventi per attività libero professionale intramoenia relativa alle convenzioni di cui sopra per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, antecedentemente alla Direttiva prot. n. 2442 del 19/01/2022;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza:

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto dei prospetti riepilogativi, previsti dagli atti di convenzione, attestanti lo svolgimento dell'attività libero professionale del dirigente medico autorizzato Dr. Bongiorno Antonino presso la struttura privata non accreditata New Cabrera Medica s.r.l. nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, al di fuori dell'orario istituzionale di servizio;

- Verificato, dal sistema di rilevazione presenze, lo svolgimento dell'attività libero professionale come sopra dichiarata dal dirigente;

- Preso atto della nota prot. n. 25460 del 27/07/2021 della Direzione Generale e del verbale del 10/09/2021, nel quale il Direttore Generale dispone la liquidazione dell'attività libero professionale dei dirigenti salvo eventuali conguagli-

- Prendere atto della somma di €. 1.894,80 quale quota incassata e ancora da liquidare relativamente all'attività di cui alla convenzione con la struttura privata non accreditata "New Cabrera Medica s.r.l." per prestazioni specialistiche di oculistica, svolta dal Dr. Bongiorno nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2021, antecedentemente alla Direttiva prot. n. 2442 del 19/01/2022;

- Che sull'importo incassato occorre detrarre i seguenti emolumenti:

- o €. 78,95 quali costi di gestione amministrativo di cui €. 72,77 quale quota da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativa ed €. 6,18 sono da destinare al pagamento della relativa quota IRAP ;

- o €. 157,90 quale quota da destinare alla copertura dei costi diretti ed indiretti;

- o €. 78,95 quale somma pari al 5% della massa di tutti i proventi dell'attività libero professionale, al netto delle quote a favore dell'Azienda da accantonare quale fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa;

- o €. 134,22 quale IRAP sull'importo da liquidare al personale che ha partecipato all'attività; per cui restano €. 1.444,79 quale importo da liquidare al dirigente autorizzato che ha svolto l'attività;

- 1) Imputare al conto di costo n. 502011313 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €.1.444,79 al dirigente medico che ha effettuato attività libero professionale, nella misura indicata nell'allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato;

- 2) Imputare al conto di costo n. 901030101 del bilancio anno 2021 e liquidare la somma di €. 134,22 quale quota da versare per il pagamento dell'IRAP;

- 3) Imputare al conto di costo n. 502011324 del bilancio anno 2021 la somma di €. 72,77 quale quota destinata alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo da ripartire ai dipendenti che hanno partecipato alla gestione dell'attività libero professionale e €. 6,18 al conto di costo 901030101 del bilancio anno 2021 quale relativa quota IRAP;

- 4) Accantonare la somma di €. 78,95 nel conto di costo n. 502011327 bilancio anno 2021 - fondo interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

sentie

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

Dieli