



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

ASP - RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE

N.PROT. U - 0006725

DEL 18/02/2022

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE U.O.S. "FORMAZIONE" e UOS "INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA".

Visto l'Atto Aziendale approvato con D.A. n.159/2020 e adottato con delibera n.38 del 06 febbraio 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Rilevato che nell'ambito della U.O.C "Coordinamento Staff Direzione Strategica" in Area Staff Direzione Strategica dell'Area Gestionale Amministrativa di questa ASP risultano prive di responsabile le UU.OO. SS "Formazione" e "Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria".

Rilevato che le strutture di staff coadiuvano la Direzione Generale nella realizzazione degli obiettivi aziendali e nello svolgimento dei compiti di programmazione, indirizzo, verifica e controllo delle attività aziendali e hanno compiti generali di supporto alla Direzione Aziendale

Che la U.O.S Formazione e la UOS Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria sono strutture appartenenti sia all'Area Sanità che all'Area Funzioni Locali e dunque miste svolgendo compiti, così come espressamente indicati all'art.46 dell'Atto Aziendale, che superano i vincoli legati alla separazione convenzionale tra ruolo sanitario e ruolo amministrativo.

Che pertanto la procedura per il conferimento dei relativi incarichi di responsabile deve consentire la partecipazione ai dirigenti dell'Area Funzioni Locali (dirigenti dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa) e ai dirigenti dell'Area Sanità (dirigenti Sanitari, Medici e Veterinari).

Ritenuto pertanto necessario al fine di completare il processo di riorganizzazione delle strutture aziendali, procedere al conferimento degli incarichi di responsabile delle indicate strutture semplici ancora vacanti.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali periodo 2016/2018.

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali e il Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica Amministrativa approvati con delibera n. 571 del 25/03/2021.

Vista la delibera n.2541 del 16/10/2020 con la quale è stata definita la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'area amministrativa tecnica e professionale, che riconduce l'incarico di responsabile della U.O.S Formazione e della UOS Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria al parametro di fascia B2 con il punteggio differenziale complessivo in fase di definizione.

E' INDETTO

avviso interno riservato ai Dirigenti dell'ASP con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al profilo professionale e alla posizione funzionale di Dirigente dell'Area Sanità o dell'Area Funzioni Locali per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile delle Unità Operative Semplici di seguito indicate, costituenti articolazioni interne della U.O.C "Coordinamento Staff Direzione Strategica" in Area Staff Direzione Strategica:

U.O.S. Formazione
U.O.S. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria

I Dirigenti dell'Azienda sono invitati a presentare domanda unitamente a specifico curriculum professionale, avendo cura di indicare ogni elemento utile ai fini dell'affidamento dell'incarico per il quale saranno osservati i criteri come previsti dall'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Professionale Tecnica Amministrativa approvato con delibera n. 571 del 25/03/2021. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* tenendo conto, oltre che dell'esperienza professionale complessiva:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili.
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare.
- c) dell'area di appartenenza.
- d) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, alle esperienze documentate.
- e) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.
- f) del criterio di rotazione ove applicabile.

La partecipazione è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato. In caso di carenza dei dirigenti di ruolo possono partecipare all'avviso i dirigenti a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art.70 comma 2 CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali.

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di **autocertificare** tutta la documentazione(**non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...**) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@pec.asp.rg.it.

Le domande inviate da mail non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Alla domanda va allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di *files* relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il termine perentorio di **15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** all'albo pretorio on line del sito web aziendale www.asp.rg.it e contestualmente, sulla sezione Bandi Concorsi, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. i titoli di studio e specializzazione posseduti;
4. rapporto di lavoro, ruolo, qualifica;
5. servizio prestato con l'indicazione dell'incarico ricoperto;
6. l'esito delle valutazioni riportate nell'ultimo quinquennio;
7. **Indirizzo PEC o mail personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.**

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere allegato, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà":

- ❖ curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice in conformità al D.P.R. 445/2000, datato e firmato.
- ❖ Documento di identità in corso di validità.



- ❖ Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso delle esperienze professionali afferenti alla tipologia di incarico.

Dei titoli autocertificati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.).

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, sentito il direttore Amministrativo e il direttore di UOC (ove presente) e avranno durata di anni cinque con decorrenza dalla sottoscrizione.

Trattamento Economico

L'incarico ricondotto al parametro B2 con punteggio totale da definire sarà retribuito nel rispetto della posizione fissa prevista dai vigenti contratti di lavoro. La quota relativa alla retribuzione di posizione parte variabile aziendale viene definita in base alla predetta graduazione delle funzioni.

Privacy

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art.14 del Regolamento medesimo ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a proprio insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D. lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii, ai CC.NN.LL della Area Professionale, Tecnica e Amministrativa vigenti, dal D.P.R. 445/00, ai Regolamenti aziendale per la graduazione e l'affidamento delle funzioni dirigenziali dell'Area Funzioni Locali nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione U.O.C. Risorse Umane in Via G. Di Vittorio 51, dr.ssa Maria Schinina tel. 0932/600805 e mail: maria.schinina@asp.rg.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

