

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 440 del 18 FEB. 2022

DIREZIONE: Servizio Informatico Aziendale e Della Transizione Digitale

OGGETTO: Fornitura di n. 10 terminali per la rilevazione delle presenze in uno alla gestione del servizio triennale di manutenzione e assistenza tecnica dei terminali di presenza già in dotazione all'Asp di Ragusa.

CIG: 91002178A1

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Iacono

Il Direttore della Struttura

Dott. Massimo Iacono

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il _____

18 FEB. 2022

Autorizzazione di Budget

n. 15 sub 7 anno 2022

Autorizzazione con Fondi Vincolati

n. _____ sub _____ anno _____

Autorizzazione sul Piano degli Investimenti

n. 19 sub 38 anno 2022

Autorizzazione su Fondi rischi/oneri

n. _____ sub _____ anno _____

Altro _____

n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico, finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 18 FEB. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che:

- il Sistema Informatico gestisce il sistema di rilevazione delle presenze collegate alla rete informatica al fine di consentire il rilievo dei dati relative alle timbrature del personale;
- che il sistema di rilevazione presenze dell'ASP di Ragusa è basato su dispositivi di lettura badge TREXOM;
- per assicurare la perfetta funzionalità del suddetto sistema con nota prot. SERV-INF 2021-093 del 12.11.2021 è stata richiesta alla ditta Trexcom l'elenco delle aziende del territorio Ragusano abilitate ed esclusiviste di tale attività;
- con nota e-mail del 22/11/2021 la ditta Trexom riferisce a quest'Azienda che la ditta nella provincia di Ragusa che fornisce terminali Trexom ed esclusivista è la ditta Omicron Elettronica S.r.l.;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla fornitura di n. 10 terminali di presenza da destinare presso le varie sedi dell'Asp di Ragusa e di provvedere al rinnovo del servizio triennale di manutenzione e assistenza tecnica dei terminali di presenza di tutto il parco macchine in dotazione all'Asp;

Vista la nota pec del 18/01/2022 prot. SERV_INF 2022/09 con la quale si chiede alla ditta Trexom di formulare la loro migliore offerta economica per il servizio in oggetto

Che a seguito della suddetta nota, è pervenuta l'offerta acquisita con prot. n 5637 del 10/02/2022 della ditta Omicron Elettronica per il prezzo complessivo di € 52.000

Rilevato che la suddetta offerta riporta quanto segue:

Descrizione	Q. tà	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Installazione e configurazione nuovo terminale	10	€ 800	€ 8.000
Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria per il parco macchina in dotazione presso le varie sedi	3 anni	€ 12.000	€ 36.000
Acquisizione da parte della ditta Omicron di terminali di scorta a sostituzione diretta di quelli non riparabili	10	€ 800	€ 8.000
TOTALE COMPLESSIVO per anni 3			€ 52.000

Ritenuta congrua l'offerta del 21/01/2022 acquisita con prot. n.5637 del 10/02/2022 della ditta Omicron Elettronica S.r.l. P.Iva 01265350882 per la fornitura di n. 10 terminali per la rilevazione delle presenze in uno alla gestione del servizio triennale di manutenzione e assistenza tecnica dei terminali di presenza già in dotazione all' Asp di Ragusa.

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

Nominare Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio di che trattasi e cui spetterà la segnalazione di eventuali inadempienze o malfunzionamenti sanzionabili, il Sig. Michele Schembari,

Rilevato che la spesa complessiva nel triennio è di € 63.440 iva compresa così suddivisa:

Anno 2022

- o € 9.760 Iva compresa per "Installazione e configurazione dei nuovi terminali" da autorizzare sul conto economico nr. 10102090103 denominato "Macchine d'ufficio Elettroniche" del bilancio corrente
- o € 9.760 Iva compresa per "l'acquisizione da parte di Omicron di n.,10 Terminali di scorta a sostituzione diretta di quelli non riparabili" da autorizzare sul c.e "Macchine d'ufficio Elettroniche"
- o € 12.200 Iva compresa per "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (per 10 mesi) sul conto di costo 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

Anno 2023:

- o € 14.640 Iva compresa per "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (12 mesi) 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

Anno 2024:

- o € 17.080 Iva compresa per "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (14 mesi) 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

Dato atto che per gli adempimenti, ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla L. 136/2010 e s.m.i, il codice identificativo di gara è CIG: 91002178A1

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **Affidare**, alla ditta Omicron Elettronica S.r.l con sede legale in Zona Industriale III Fase – Viale 17 n. 11, Ragusa, P.Iva 01265350882 - ai sensi dell'art.36, del D.lgs. n.50/2016, come modificato e integrato dall'art.1 del D.L.76/2021 convertito con modificazioni in L.120/2021, e dal D.L.77/2021 convertito con modificazioni in L.108/2021, ricorrendo altresì le condizioni previste dall'art. 63 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 10 terminali per la rilevazione delle presenze in uno alla gestione del servizio triennale di manutenzione e assistenza tecnica dei terminali di presenza già in dotazione all' Asp di Ragusa per l'importo complessivo di € 52.000 Iva esclusa;

2. **Autorizzare**, la spesa complessiva di spesa complessiva nel triennio è di € 63.440 iva compresa così suddivisa:

Anno 2022

- o € 9.760 Iva compresa per "Installazione e configurazione dei nuovi terminali" da autorizzare sul conto economico nr. 10102090103 denominato "Macchine d'ufficio Elettroniche" del bilancio corrente
- o € 9.760 Iva compresa per "l'acquisizione da parte di Omicron di n.,10 Terminali di scorta a sostituzione diretta di quelli non riparabili" da autorizzare sul c.e "Macchine d'ufficio Elettroniche"
- o € 12.200 Iva compresa "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (per 10 mesi) sul conto di costo 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

Anno 2023:

- o € 14.640 Iva compresa per "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (12 mesi) 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

Anno 2024:

- o € 17.080 Iva compresa per "servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria" (14 mesi) 50306010102 denominato "manutenzione tecnica e informatica";

3. **Nominare**, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l'affidamento dell'appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Dott. Massimo Iacono, Direttore della U.O.C. Servizio Informatico e della Transizione Digitale;

4. **Nominare**, Direttore dell'esecuzione del contratto in argomento (DEC), che sarà responsabile del controllo sulla corretta esecuzione del servizio di che trattasi e cui spetterà la segnalazione di eventuali inadempienze o malfunzionamenti sanzionabili, il Sig. Michele Schembari.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

Assente

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Margherita Dieli