

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 382 del 09 FEB. 2022

DIREZIONE: U.O.S. FORMAZIONE

OGGETTO: FORMAZIONE IN HOUSE I TRIMESTRE DEL 2022

L'estensore

Dott.ssa Giuseppina Maria Letizia

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giuseppina Maria Letizia

Il Direttore ad Interim UOC Coordinamento di Staff

Dott. Riccardo Giammanco

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 09 FEB. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>20</u> sub <u>1</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 09 FEB. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento del personale rappresentano uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'azienda, per cui è necessario realizzare percorsi di formazione continua che permettano l'acquisizione sistematica di conoscenze, tecniche e buone pratiche in modo da favorire continuamente la crescita di tutte le professionalità;

PRESO ATTO degli indirizzi espressi dal C.C.N.L. vigente che determinano la formazione e l'aggiornamento professionale del personale come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e attitudini personali e quale supporto per l'assunzione di responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario;

ATTESO che si è provveduto ad adottare il Piano Formativo Aziendale per l'anno 2022 - 2023 e che l'evento straordinario pandemia Covid 19 ha posticipato molte attività in house, per cui si rende necessario pianificarne alcune già previste e approvate per gli anni precedenti ed altre emerse durante l'emergenza COVID 19;

VALUTATO che è interesse dell'Azienda portare a realizzazione alcuni progetti, elencati di seguito, inseriti nel suddetto Piano Formativo, e che i docenti individuabili saranno concordati successivamente con la Direzione Strategica:

- Percorso Formativo "Con il sorriso sulle labbra" – Trattasi di continuazione di un progetto già avviato negli anni precedenti (Del 1987/2021) che è stato tra le altre cose premiato e presentato ad alcuni eventi scientifici nazionali, che vede come partecipanti i Medici di Medicina Generale, gli operatori di Pronto Soccorso, Del Servizio di Psicologia, dei Consulenti Familiari e altro personale dell'Azienda e/o di società in outsourcing – 7 giornate per complessive 45 ore, senza accreditamento ECM;
- Percorso su Gestione efficace della comunicazione in sanità, Trattasi di corso non svoltosi nel 2021 (rif. Del.1987/21), risponde ai bisogni degli operatori sanitari rilevati in maniera formale e informale (10 giornate di 8 ore ciascuno), in queste giornate ricadono anche le 3 giornate previste per il corso seguente;
- Corso su "Comunicazione e Introduzione alla Programmazione Neurolinguistica per operatori sanitari" – Trattasi di corso che non si è svolto nel 2021, richiesto da diversi operatori dell'Azienda e gestito dal CEFPAS (pacchetto completo di accreditamento);
- Corso "MMPI per operatori sanitari" – Trattasi di corso già autorizzato nel 2021 e richiesto dall'UOC Servizio di Psicologia Pacchetto Gestito da Giunti (16 ore formative) per complessive 3900,00 euro;
- Percorsi di formazione da svolgere con docenti interni concordato con il Direttore del Dipartimento Cardio-Neuro-Vascolare 4 giornate (isorisorse – previste solo le spese dell'accREDITAMENTO ECM)

CONSIDERATO che occorre prevedere 20 giornate formative e complessive 160 ore di didattica a € 90,00 cadauna, per un importo totale di € 14.400,00;

CONSIDERATO che i docenti di ogni corso e/o l'affidamento in outsourcing saranno individuati dalla Direzione Strategica su proposta del Responsabile Scientifico, del Referente dell'UO Formazione,

CONSIDERATO, altresì, che occorre prevedere anche le spese per il supporto tecnico, più quelle di viaggio, vitto e alloggio dei relatori e/o tutor, per un importo presumibile di € 2.600,00;

PRESO ATTO che, per procedere alla realizzazione delle attività formative descritte, necessita un impegno complessivo di spesa di € 17.000,00 e che tale somma deve essere imputata al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi e spese organizzative";

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.S. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

APPROVARE ED AUTORIZZARE l'attività formativa come descritta in premessa.


AFFIDARE la direzione scientifica; la gestione e l'organizzazione alla Dott.ssa Giuseppina M. Letizia Drogo, Dirigente della U.O.S. Formazione.

UTILIZZARE la quota di € 17.000,00 del budget già assegnato, imputandola al centro di costo n. 20 Sub 1 del 2022, conto di costo n. 50202040202 denominato "Docenti esterni, rimborsi e spese organizzative";

LIQUIDARE le somme al ricevimento dei relativi documenti fiscali ai percettori.

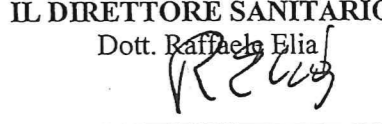
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi



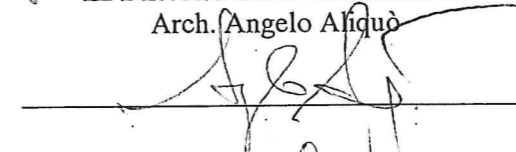
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaella Elia



IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli

