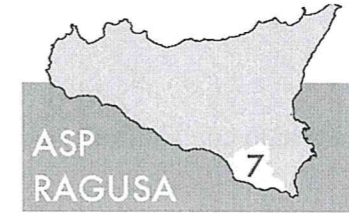


**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Emanuele Marcello Dieli



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 378 del 09 FEB. 2022

**DIREZIONE: UOC RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di assistente tecnico informatico in regime di attività libero professionale per l'emergenza Covid mediante utilizzo graduatoria Policlinico G. Martino di Messina.**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Il Dirigente Responsabile S.S Trattamento Giuridico  
Dott.ssa Maria Schinina

\_\_\_\_\_

Il Direttore della Struttura  
Avv.to Giovanni Tolomeo

\_\_\_\_\_

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 09 FEB. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>115</u> sub <u>3</u> anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

**VISTO CONTABILE**

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

Il funzionario

09 FEB. 2022

Il Direttore U.O.C.  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
Dott. Massimo Cicero

Il \_\_\_\_\_, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Vista la L.R. n. 5/2009.

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n.159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n.533 del 19/03/2021 nel recepire l'elenco relativo al profilo professionale di assistente tecnico informatico stilato in ordine cronologico di adesione dall' A.O.U Policlinico G Martino di Messina e reso disponibile a questa Azienda tramite apposita piattaforma, si è disposto di procedere al conferimento di n. 24 incarichi di natura libero professionale di assistente tecnico informatico;

Rilevato che il numero di 24 unità di assistente tecnico informatico corrisponde al fabbisogno di personale da incaricare con contratto libero professionale nell'ambito dell'emergenza Covid 19, come determinato da questa ASP nel prospetto allegato e trasmesso all'Assessorato Regionale alla Salute con nota prot.n- 0002148 del 22/01/2021 ai fini della relativa autorizzazione ;

Che con nota prot. n.55417 del 29/01/2021 l'Assessorato Regionale della Salute ha autorizzato questa Asp a procedere al reperimento del citato personale rivestente la qualifica di assistente tecnico informatico.

Rilevato che con nota mail del 12/01/2022 il Direttore U.O.C Settore Informatico ha richiesto per le motivazioni nella stessa indicate stante l'emergenza Covid di rimpinguare tre unità dimesse più ulteriore tre unità;

Accertato che le unità dimesse sono solo due e precisamente Andrea Cortile e Farrugio Gabriele e che è possibile, stante il fabbisogno autorizzato dall'Assessorato Regionale, procedere al conferimento, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso pubblicato ed emanato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Martino di Messina e della completezza e congruità della documentazione prodotta, di due incarichi in regime libero professionale per l'emergenza Covid 19 per sostituire i dimessi;

Rilevato che in data 3/02/2022 con apposita pec l' U.O.C Risorse Umane ha interpellato i candidati inseriti nel predetto elenco di Assistente Tecnico Informatico escusso fino al 27° e collocati rispettivamente nella posizione 28° Micciche Andreina e 29° D'Iapico Enrica per sondarne la disponibilità immediata all'accettazione specificando che il mancato riscontro entro il termine fissato sarebbe equivalso a rinuncia all'incarico;

Che entrambe hanno accettato l'incarico

Precisato che gli incarichi avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31/03/2022 salvo proroga in caso di perdurare dello stato di emergenza da Covid 19.

Che nel caso di eventuale rinuncia o mancata presentazione alla stipula del contratto si procederà all'ulteriore utilizzo della graduatoria formulata dal Policlinico di Messina per il profilo di assistente tecnico informatico fino al reintegro del contingente di 24 unità.

Dato atto che l'attività oggetto degli incarichi sarà svolta personalmente dai professionisti, in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, in coordinamento con le indicazioni fornite dal referente aziendale che avrà la funzione di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e al quale dovranno fare riferimento nello svolgimento dei propri compiti.

Dato atto che giusto disposto dell'art. 5 dell'avviso pubblico, a fronte dell'erogazione delle suddette prestazioni è previsto un compenso omnicomprendivo pari a € 22,00 orari lordi e che i pagamenti saranno effettuati solo al completamento effettivo dei turni, previa attestazione del referente e dietro presentazione di fattura.

Visto il Dlgs 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art.36 comma 2 , il codice civile art.2222 e ss anche con riguardo alla natura di contratto di lavoro autonomo.

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo e Sanitario per quanto di rispettiva competenza.

## DELIBERA

Per i motivi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti

Prendere atto della dimissioni di n. 2 assistenti tecnici informatici Andrea Cortile e Farrugio Gabriele contrattualizzati in esecuzione della delibera n. 553 del 19/03/2021 e procedere al ripristino del contingente di 24 unità autorizzato dall'Assessorato Regionale della Salute, conferendo due incarichi, in regime libero professionale per l'emergenza Covid 19, ai sigg.ri Miccichè Andreina e D'Iapico Enrica collocati rispettivamente in posizione 28° e 29° nella graduatoria formulata dall'A.O.Policlinico G. Martino di Messina, che si sono dichiarati disponibili

Procedere alla stipula del contratto in regime di attività libero professionale previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti e della completezza e congruità della documentazione prodotta con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31/03/2022 salvo proroga in caso di perdurare dello stato di emergenza da Covid 19.

Procedere nel caso di eventuale rinuncia o mancata presentazione alla stipula del contratto si procederà all'ulteriore utilizzo della graduatoria formulata dal Policlinico di Messina per il profilo di assistente tecnico informatico fino al reintegro del contingente di 24 unità.

Precisare che l'attività oggetto degli incarichi sarà svolta personalmente dai professionisti, in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, in coordinamento con le indicazioni fornite dal referente aziendale che avrà la funzione di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e al quale dovranno fare riferimento nello svolgimento dei propri compiti.

Dato atto che giusto disposto dell'art. 5 dell'avviso pubblico, a fronte dell'erogazione delle suddette prestazioni è previsto un compenso omnicomprendivo pari a € 22,00 orari lordi e che i pagamenti saranno effettuati solo al completamento effettivo dei turni, previa attestazione del referente e dietro presentazione di fattura.

Dare atto che i pagamenti saranno effettuati solo al completamento effettivo dei turni, previa attestazione del referente e dietro presentazione di fattura.

Dare atto che il costo derivante dal conferimento dei superiori incarichi per il corrente anno 2022 risultata già imputato nel bilancio 2022 codice prog. Covid -19:

Dichiarare l'immediata esecutività della presente delibera stante le necessità evidenziate dal direttore Servizio O Informatico di questa ASP:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Salvatore Torrìsi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Emanuele Marcello Dieli