

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dott. Emanuele Marcello Dieli



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 241 del 03 FEB. 2022

DIREZIONE: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione di n. 1 proiettore e relativo schermo di proiezione per l'Hospice di Ragusa da parte di privati - Iscrizione dei beni in bilancio.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'estensore

Il Responsabile del Procedimento

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Gaudenzio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale

U.O.S. Patrimonio
Il Direttore della Struttura
Il Dirigente Amministrativo

Dott. Giacomo Laucella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 01 FEB. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

- Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 03 FEB. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

Vista la e-mail del 03/11/2021 a firma della responsabile dell'Hospice (presso Ospedale "Maria Paternò Arezzo" di Ragusa) Dott.ssa Antonella Battaglia con cui la medesima comunica di aver ricevuto in dono, nella qualità, n. 1 proiettore "TOPTRO 1080P LED PROJECTOR" in uno a schermo di proiezione "Homcom – 100 pollici" con treppiedi formato 4:3, da parte di privati (famiglia Gugliotta Salvatore, di Ragusa);

Rilevato che il costo dei beni donati, per come si evince dalle fatture trasmesse, è il seguente:

- € 209,99 (iva compresa) relativamente al proiettore;
- € 92,65 (iva compresa) relativamente allo schermo di proiezione;
- e così complessivamente € 302,64, iva compresa.

Considerato di poter accettare la donazione proposta, confortati anche dalla manifesta volontà espressa dalla Responsabile del reparto;

Ritenuto di dover iscrivere i beni di che trattasi nel conto n. 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto altresì di dover inviare una nota di ringraziamento alla famiglia che ha compiuto il sensibile gesto di solidarietà;

Dato atto che la documentazione sopra menzionata è custodita presso il Servizio Patrimonio aziendale – Ufficio Gestione Beni;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Accettare la donazione di n. 1 proiettore "TOPTRO 1080P LED PROJECTOR" in uno al relativo schermo di proiezione "Homcom – 100 pollici" del costo complessivo di € 302,64 iva compresa, che la famiglia Gugliotta ha proposto alla Responsabile dell'Hospice di Ragusa (presso P.O. "Maria Paternò Arezzo") Dott.ssa Antonella Battaglia.
- 2) Iscrivere i beni donati nel conto n. 10102090103 "Macchine d'ufficio elettroniche" del corrente esercizio finanziario.
- 3) Incaricare la Dott.ssa Antonella Battaglia di custodire i beni donati presso il reparto da Lei diretto individuando l'opportuna allocazione degli stessi.

4) Inviare alla famiglia Gugliotta Salvatore di Ragusa una nota di ringraziamento per la solidarietà e sensibilità dimostrata nel compiere tale gesto in favore dell'Hospice di Ragusa.

5) Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALE MODICA
Dott. Emanuela Marcello Dieli