

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

ESECUTIVITA' DETERMINAZIONE

- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

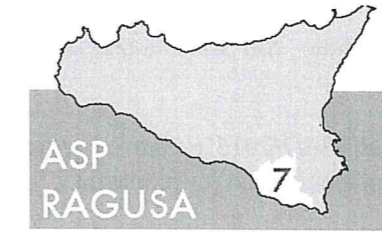
REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 58 del 02 FEB. 2022

DIREZIONE: U.O.C. RISORSE UMANE

OGGETTO: Liquidazione compensi attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, mese di ottobre 2021 - € 7.965,53 spesa € 8.072,24 -

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il _____

Dr. Giuseppe Migliore

IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S.
"TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE"
Dr.ssa Maria Schininà

U.O.C. RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
Avv. Giovanni Tolomeo

01 FEB. 2022

Autorizzazione di Budget	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____ sub _____ anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____ sub _____ anno _____
Altro _____	n. _____ sub _____ anno _____

Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale

Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Il 02 FEB. 2022, il Direttore della U.O.C. Risorse Umane, in esecuzione della delega conferita dal Direttore Generale con Delibera n. 2017 del 02.08.2019, adotta il presente provvedimento

Visto il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Deliberazione n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che con delibera n. 1542 del 23/07/2015 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria";

Visto l'art. 33 del citato regolamento, che individua le competenze degli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale, e l'art. 22 dello stesso, che individua le componenti che contribuiscono alla formazione delle tariffe delle prestazioni.

Visto il "regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", che agli artt. 6 e 7 fissano una quota pari al 5%, calcolata sulle tariffe, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio e una quota pari all'1%, calcolata sulle tariffe, per gli ammortamenti di beni mobili ed immobili e costi di gestione;

Vista la nota prot. n. 2915/dir. gen. del 02/12/2011, modificata con nota prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, con la quale sono stati definiti i criteri di ripartizione del 5% degli incassi dell'attività libero professionale, a copertura dei costi di gestione amministrativa del servizio;

Atteso che gli uffici a supporto della gestione dell'attività libero professionale sono così individuati:

- Ufficio ALPI
- Settore Personale
- Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
- Affari Provveditoriali ed Economali
- Affari Generali e Legali
- Settore Tecnico
- Servizio Informatico
- S.I.L.
- C.U.P.
- Ufficio Centrale C.U.P.

Preso Atto del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", approvato con delibera n. 180 del 06/02/2012;

Considerato che l'art. 8 del "Regolamento di organizzazione e gestione dell'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale", prevede che i responsabili delle unità operative che partecipano all'attività di supporto indiretto all'attività libero professionale, individuano e comunicano con cadenza mensile i nominativi del personale interessato e le percentuali di ripartizione per ciascun dipendente;

Viste le note con le quali i responsabili delle strutture interessate hanno comunicato il personale che ha partecipato, al di fuori dall'orario istituzionale, alla gestione dell'attività A.L.P.I. per il mese di ottobre 2021, con orari e percentuali di ripartizione;

Accertato che, per il periodo 01/10/2021 – 31/10/2021, la quota pari al 5% degli incassi da destinare alla remunerazione dell'attività di supporto amministrativo, calcolata sulla tariffe basi, ammonta a €. 9.256,81, è da ripartire così come previsto dalla disposizione prot. n. 1099/dir.gen. del 08/05/2012, agli uffici e nelle indicate quote;

Attesa l'opportunità, per il periodo dal 01/10/2021 – 31/10/2021, di procedere alla liquidazione del 5% in argomento, alle unità operative che hanno comunicato la partecipazione alla gestione

dell'attività libero professionale, come da prospetto allegato, per una somma complessiva pari €.8.072,24, comprensiva di IRAP, accantonando la somma residua;

Verificato, dal sistema rilevazione presenze, l'assenza di debito orario;

Ritenuto che tale provvedimento rientra tra gli atti amministrativi delegati, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 2017 del 2/8/2019;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 4) Liquidare la somma di €.7.333,14, già autorizzata, quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel mese di ottobre 2021 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato e che non risultano a debito orario;
- 5) Accantonare la somma di €.106,71 quale quota da ripartire ai dipendenti che, come da certificazioni dei relativi responsabili, hanno partecipato, al di fuori dell'orario istituzionale, nel mese di ottobre 2021 quale supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale, così come da allegato prospetto, che ai sensi della vigente normativa sulla privacy non viene pubblicato e che risultano a debito orario;
- 6) Liquidare la somma di €. 632,39 già autorizzata, quale IRAP dovuta per i compensi destinati ai dipendenti per l'attività di supporto amministrativo indiretto all'attività libero professionale relativamente al mese di ottobre 2021.