

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO
Dr. Emanuele Marcello Dieli

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 125 del 21 GEN. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 278 del 03/09/2021.

L'estensore

Sig. Raffaele Latino

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giovanni Petriliggieri

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 20 GEN. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>201</u>	sub 11	anno 2021
Autorizzazione di Budget	n. <u>209</u>	sub 11	anno 2021
Autorizzazione di Budget	n. <u>24</u>	sub 03	anno 2021
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
Dott. Massimo Cicero

Il 21 GEN. 2022, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza del Segretario verbalizzante, Dott. Emanuele Marcello Dieli, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell’11/09/2020, ha dettato significative “*semplificazioni in materia di contratti pubblici*” regolamentando, tra l’altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l’atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 ad oggetto “*Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell’11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia*”;

Rilevato che il valore della fornitura, IVA esclusa, rientra nei limiti di importo di € 40.000,00 ai sensi del nuovo Regolamento approvato con deliberazione n. 2396 del 25/09/2020;

Atteso che l’atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d’atto e liquidazione della spesa;

Vista la seguente procedura, acquisti in economia, posta in essere dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 in attuazione all’art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n. 278 del 03/09/2021 “*Affidamento fornitura materiale multisensoriale da destinare al Centro Autismo di Ragusa*”, presso la società HR CARE S.r.l., unico distributore di stimoli sensoriali;

Visto il preventivo di seguito riportato della società HR CARE S.r.l. di Padova, P.I. 04077880245 prot. ARA-FSS-2021-1 del 04/08/2021 pari a complessivi € 2.246,51 (oltre IVA), per la fornitura del seguente materiale multisensoriale richiesto:

n. 1 Tenda sensoriale scura pop up;	n. 1 Cuscino massaggiante lavabile;
n. 1 Altalena a nido;	n. 1 Proiettore villinice bl-89;
n. 1 Sorgente luminosa professionale per fibre ottiche interactive;	n. 1 Lampada per proiezione con altoparlante bluetooth;
n. 1 Tappeto milky way nero 200x100 cm.;	n. 1 Maxi cuscino pouf poltrona sacco;
n. 1 Diffusore di aromi;	n. 1 Set da 4 miscele aromatiche;
n. 1 Kit UV medio	

Che ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 16/07/2020 n.76 convertito con la legge 11/09/2020 n.120, si è provveduto all’affidamento diretto alla ditta HR CARE S.r.l. di Padova P. Iva 04077880245, della fornitura dei suddetti stimoli sensoriali mondo snoezelen, da destinare al Centro Autismo dell’ASP - (Aut. N. 201/11; N. 209/11 e N. 24/3 del 08/09/2021);

Che, la fornitura è stata regolarmente effettuata come da attestazione della dott.ssa Maria Grazia Migliorisi richiedente dell’ASP, apposta in calce al DDT;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto di quanto effettuato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni con L. n. 120/2020;

Ritenuto di quantificare la spesa complessiva di € 2.246,51 iva compresa come di seguito suddivisa:

- o € 1.617,02_iva 4% inclusa sul conto di patrimonio 101020601 “Mobili e arredi ad uso” del bilancio corrente, aut. 201/11;
- o € 456,81 iva 4% inclusa sul conto di patrimonio 10102090103 “Macchine d’ufficio elettroniche” del bilancio corrente, aut. 209/11;
- o € 262,54 iva 22% inclusa sul conto di costo 50102010601 “Prodotti economali conto acquisti” del bilancio corrente, aut. 24/3;

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1996 N. 543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto della procedura di affidamento disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 in virtù di quanto previsto dall’art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore dell’operatore economico società HR CARE S.r.l. di Padova, P.I. 04077880245, per la seguente fornitura:

n. 1 Tenda sensoriale scura pop up;	n. 1 Cuscino massaggiante lavabile;
n. 1 Altalena a nido;	n. 1 Proiettore villinice bl-89;
n. 1 Sorgente luminosa professionale per fibre ottiche interactive;	n. 1 Lampada per proiezione con altoparlante bluetooth;
n. 1 Tappeto milky way nero 200x100 cm.;	n. 1 Maxi cuscino pouf poltrona sacco;
n. 1 Diffusore di aromi;	n. 1 Set da 4 miscele aromatiche;
n. 1 Kit UV medio	

da destinare al Centro Autismo dell’ASP.

Dare atto che la spesa complessiva di € 2.246,51 iva compresa graverà sui conti di rispettiva appartenenza come di seguito suddivisa:

- o € 1.617,02_iva 4% inclusa sul conto di patrimonio 101020601 “Mobili e arredi ad uso” del bilancio corrente, aut. 201/11;
- o € 456,81 iva 4% inclusa sul conto di patrimonio 10102090103 “Macchine d’ufficio elettroniche” del bilancio corrente, aut. 209/11;
- o € 262,54 iva 22% inclusa sul conto di costo 50102010601 “Prodotti economali conto acquisti” del bilancio corrente, aut. 24/3;

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Margello Dieli