

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 118 del 21 GEN. 2022

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP "MULTIFUNZIONE MF1 LOTTO 2 E MF1 LOTTI N°4 E N°5 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N.12 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.-

Il Funzionario Istruttore

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giovanni Petriliggieri

Il Direttore della Struttura
Dott.ssa Maria Sigona

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 18 GEN. 2022

Autorizzazione di Budget	n. <u>17</u>	sub <u>7</u>	anno <u>2022</u>
Autorizzazione con Fondi Vincolati	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione sul Piano degli Investimenti	n. _____	sub _____	anno _____
Autorizzazione su Fondi rischi/oneri	n. _____	sub _____	anno _____
Altro _____	n. _____	sub _____	anno _____

- ☐ Spesa rientrante nel tetto di spesa del personale
- ☐ Non comporta impegno di spesa

VISTO CONTABILE

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il funzionario
Patrimoniale

Il Direttore U.O.C.
Settore Economico Finanziario e

Dott. Massimo Cicero

21 GEN. 2022

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dioli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;
Vista la L.R.n. 5/2009;
Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03.03.2020;

Premesso che sono pervenute da parte di Responsabili di presidi amministrativi e sanitari diverse richieste di fornitura di nuove macchine fotocopiatrici multifunzione come di seguito elencate:

N.	U.O. Servizio - Dipartimento	Ubicazione	Tipologia
1	U.O.C.di Nefrologia e Dialisi	Modica - P.O. MAGGIORE	B/N
2	SEF – Settore Economico Finanziario	P.zza Igca	COLORE
3	U.O.C. Ginecologia e Ostetricia	P.O. "Giovanni Paolo II"	B/N
4	Geriatria	Via Aldo Moro	B/N
5	URP	P.O. "Giovanni Paolo II"	B/N
6	U.O.S. Neurologia	P.O. "Giovanni Paolo II"	B/N
7	HUB VACCINALE ASI	Centro Asi	B/N Alta Produttività

Rilevato che ai sensi della L.488 del 23/12/1999 e s.m.i. sono attive le convenzioni stipulate da CONSIP SPA per il Lotti di seguito elencati che offrono le tipologie di apparecchiature multifunzione confacenti alle diverse esigenze sopradescritte:

- MF 31 Lotto n.2 stipulata con la Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A.- 10184840154, con sede legale in Milano (MI), Via Galileo Galilei, 7, attiva dal 05/11/2021 fino al 04/11/2022 per Apparecchiature Multifunzione monocromatiche, formato A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni
- MF 32 Lotto n.4 stipulata con la Ditta ITD Solutions S.p.A - P.I. 10184840154 con sede legale Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano, attiva dal 24/06/2021 fino al 23/06/2022 per Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche; dipartimentali con velocità 72 pagine/minuto
- MF 32 Lotto n.5 stipulata con la Ditta CANON ITALIA SPA - P.I. 11723840150 con sede legale in Milano (MI), Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, attiva dal 11/11/2021 fino al 10/11/2022 per Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

CHE è necessario potere disporre altresì di un congruo numero di macchine fotocopiatrici, almeno cinque, da potere ordinare al bisogno al fine di fronteggiare tempestivamente le nuove richieste che sopraggiungono continuamente;

Accertato di potere aderire alle suddette convenzioni secondo i quantitativi ed i prezzi per le tipologie di macchine multifunzione di seguito elencati:

Convenzione	Fornitore	Tipologia	Num. Macchine	Costo unit. trim.	Opzione Sicurezza	Opzione Finitura	Costo totale annuo	Costo totale annuo IVA compresa	Costo totale fornitura
MFL1 Lotto 2	ITD Solutions	Fascia A 60 mesi B/N	10	€ 686,5	€ 14,70	€ 0	€ 2.746,00	€3.350,12	€ 16.750,6
MFL1 Lotto 4	ITD Solutions	Fascia C 36 mesi B/N	1	€ 284,91	€ 2,60	€33,38	€ 1.283,56	€1.565,94	€ 4.697,82
MFL1 Lotto 5	CANON	Fascia A 60 mesi Colore	1	€ 92,96	€ 0	€ 0	€ 371,84	€ 453,64	€ 2.268,20
Calcolo forfettario per eventuali copie eccedenti							€ 2.600,00	€3.333,33	€ 10.000
Totale							€ 7.001,40	€ 8.703,03	€ 33.716,62

Ritenuto per quanto sopra di dover provvedere in merito mediante adesione alle suddette convenzioni e di acquisire in noleggio le macchine fotocopiatrici, al fine di garantire la regolare funzionalità degli uffici amministrativi e sanitari;

Accertato che le condizioni economiche sono quelle sopraindicate;

Quantificata la spesa complessiva in € 33.716,62 IVA compresa;

Ritenuto di nominare ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato

Ritenuto di nominare, ai sensi dell’art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l’Esecuzione del Contratto il Dott. Massimo Iacono Direttore del CED.

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Su proposta del Dirigente della U.O.C. proponente che ne attesta la regolarità tecnica

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Aderire alle convenzioni CONSIP SPA per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione come di seguito elencate per n. 7 nuove unità e per il rinnovo dei contratti attuali per n.181 unità di prossima scadenza:

- MF 31 Lotto n.2 stipulata con la Ditta ITD SOLUTIONS S.P.A.- 10184840154, con sede legale in Milano (MI), Via Galileo Galilei, 7, attiva dal 05/11/2021 fino al 04/11/2022 per Apparecchiature Multifunzione monocromatiche, formato A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni, per n.5 macchine per la durata di 60 mesi per l’importo complessivo di € 16.750,6 IVA inclusa (mod. Xerox VersaLink B7030);
- MF 32 Lotto n.4 stipulata con la Ditta ITD Solutions S.p.A - P.I. 10184840154 con sede legale Via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano, attiva dal 24/06/2021 fio al 23/06/2022 per Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, dipartimentali, con velocità 72 pagine/minuto, per n.1 macchine per la durata di 36 mesi per l’importo complessivo di €4.697,83 IVA inclusa (mod. Xerox AltaLink B8170);
- MF 32 Lotto n.5 stipulata con la Ditta CANON ITALIA SPA - P.I. 11723840150 con sede legale in Milano (MI), Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, attiva dal 11/11/2021 fino al 10/11/2022 per Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni; per n.1 macchine per la durata di 60 mesi per l’importo complessivo di € 2.268,20 IVA inclusa (mod iRADV DX C3826i.);

Prevedere altresì la somma forfettaria complessiva di € 10.000,00 IVA inclusa per eventuali copie eccedenti oltre i consumi trimestrali previsti.

Nominare ai sensi dell’art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, per l’affidamento dell’appalto in oggetto quale Responsabile del procedimento il Sig. Giovanni Petriliggieri, Collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato.

Nominare, ai sensi dell’art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii quale Direttore per l’Esecuzione del Contratto il Dott. Massimo Iacono Direttore del CED.

Prevedere la somma complessiva di € 8.703,03 sul Conto di costo n. 504020201 denominato “Canoni di noleggio – area non sanitaria” per l’anno in corso;

Precisare che per i successivi esercizi finanziari le somme da autorizzare al Conto di costo n. 504020201 denominato “Canoni di noleggio – area non sanitaria”, derivanti dal presente atto, sono le seguenti:

Anno 2022 - € 92.557,54;

Anno 2023 - € 92.557,54;

Anno 2024 - € 92.557,54;

Anno 2025 - € 85.940,70;

Anno 2026 - € 45.940,70;

Ordinare la fornitura con gli appositi moduli telematici previsti dalla convenzione e secondo i fabbisogni previsti.

Precisare che tutti gli atti citati nella presente delibera sono custoditi presso gli uffici dell’U.O.C. Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Anquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli