

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 16 del 05 GEN. 2022

DIREZIONE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali di accertamento di fuori uso di beni mobili aziendali - Scarico e cancellazione dal Libro Inventari. Eventuale alienazione dei beni dichiarati fuori uso.

L'ESTENSORE
IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudenzio Iacono

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gaudenzio Iacono)

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
U.O.S. Patrimonio
Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giacomo Laucella

Proposta di Provvedimento pervenuta alla Segreteria Deliberante il 05 GEN. 2022

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

- ☐ Autorizzazione n. _____ del _____
Denominazione **NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
- ☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

C.E.

C.P.

F d. Vinc.

S.Pass.

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 05 GEN. 2022, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi Direttore Amministrativo e Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario e con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Dioli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n.502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n.5/2009;

Visto l’Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12/12/2019 ed approvato con DD.AA. n.159/2020 del 03/03/2020;

Premesso che sono pervenute dai Responsabili di varie unità operative dell’Azienda richieste riguardanti la rimozione di mobili, suppellettili, apparecchiature ed utensili vari dai rispettivi locali in quanto non più riparabili e/o utilizzabili;

Visto il “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, come approvato con delibera n° 118 del 23/01/2014 e modificato con delibera n° 849 del 16/04/2015, ed in particolare l’art.20 che dispone in merito alle procedure da espletare per dichiarare fuori uso i beni mobili dell’Azienda;

Accertato che per tutti i beni di cui si chiede la dichiarazione di fuori uso sono stati acquisiti agli atti dell’Ufficio Gestione Beni le relative relazioni dalle quali si evince che i beni in argomento non sono più utilizzabili e che quindi possono essere messi fuori uso;

Visti i sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le Commissioni, all’uopo nominate con delibera n° 20 del 10/01/2020, hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
52	09/07/2021	53	09/07/2021	54	13/07/2021	55	13/07/2021	56	13/07/2021
57	13/07/2021	58	06/08/2021	59	18/08/2021	60	06/09/2021	61	09/09/2021
62	10/09/2021	63	21/09/2021	64	30/09/2021	65	13/10/2021	66	19/10/2021
67	19/10/2021	68	19/10/2021	69	19/10/2021	70	26/10/2021	71	27/10/2021
72	04/11/2021	73	04/11/2021	74	24/11/2021	75	24/11/2021	76	24/11/2021
77	01/12/2021	78	02/12/2021	79	02/12/2021	80	02/12/2021	81	02/12/2021
82	02/12/2021	83	07/12/2021	84	07/12/2021	85	07/12/2021	86	14/12/2021
87	22/12/2021	88	22/12/2021	89	24/12/2021	90	30/12/2021	91	31/12/2021
92	31/12/2021								

Rilevato che, come risulta dai suddetti verbali, il valore residuo totale dei beni da dichiarare fuori uso ammonta complessivamente ad € 766,26 somma da imputare sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

Ritenuto, per quanto sopraesposto, di dover prendere atto dei sopracitati verbali e conseguentemente di dover provvedere, ai sensi dell’art.10 del citato Regolamento, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata;

Ritenuto, non appena verrà adottato il presente atto, di poter eventualmente alienare i beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Preso atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico;

Preso atto che gli atti richiamati sono custoditi e conservati presso l’Ufficio Gestione Beni della u.o.c. Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale;

Dato atto che il Dirigente dell’U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23/10/1996, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell’osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- 1) Prendere atto dei sottoelencati verbali di accertamento di fuori uso, i cui originali sono conservati presso l’archivio dell’Ufficio Gestioni Beni, con i quali le relative Commissioni hanno dichiarato fuori uso i beni mobili ivi descritti:

Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data	Numero	Data
52	09/07/2021	53	09/07/2021	54	13/07/2021	55	13/07/2021	56	13/07/2021
57	13/07/2021	58	06/08/2021	59	18/08/2021	60	06/09/2021	61	09/09/2021
62	10/09/2021	63	21/09/2021	64	30/09/2021	65	13/10/2021	66	19/10/2021
67	19/10/2021	68	19/10/2021	69	19/10/2021	70	26/10/2021	71	27/10/2021
72	04/11/2021	73	04/11/2021	74	24/11/2021	75	24/11/2021	76	24/11/2021
77	01/12/2021	78	02/12/2021	79	02/12/2021	80	02/12/2021	81	02/12/2021
82	02/12/2021	83	07/12/2021	84	07/12/2021	85	07/12/2021	86	14/12/2021
87	22/12/2021	88	22/12/2021	89	24/12/2021	90	30/12/2021	91	31/12/2021
92	31/12/2021								

- 2) Provvedere, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento sulle modalità di formazione e gestione inventario dei beni mobili ed immobili”, allo scarico e alla relativa cancellazione dei beni dal Libro Inventario dei beni mobili dell’Azienda, la cui gestione è delegata all’Ufficio Gestione Beni mediante utilizzo della relativa procedura informatizzata, imputando il valore residuo di € 766,26 sul conto economico 802010101 “minusvalenze”;

- 3) Procedere all’eventuale alienazione dei beni in argomento con le modalità indicate al citato art.10 (vendita, cessione onerosa o gratuita, permuta);

- 4) Prendere atto che l’adozione del presente atto deliberativo non comporta l’assunzione di alcun onere economico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli