

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
 - Immediatamente esecutiva dal _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2911 del 30 DIC. 2021

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n. 317 del 23.11.2021

L'ESTENSORE Sig.ra *Laura Dinatale*
Laura Dinatale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Laura Castello

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott.ssa Maria Sigona

Laura Castello

Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 29 DIC. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. / F d.Vinc. / S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
IL DIRETTORE U.O.C. Patrimoniale
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Massimo Cicero
Dott. Giacomo Lauricella

30 DIC. 2021

Il _____, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza

~~Dott. Emanuele Marcello Dieli~~, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020 ;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n. 120 dell'11/09/2020, e successiva modifica ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021) ad oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Considerato che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto;

Vista la seguente procedura acquisti in economia, avviata su richiesta prot.n. 990 del 05/11/2021 del Dr. Giovanni Di Giacomo, Responsabile del Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Comiso/Vittoria:

- AE/RG n. 317 del 23/11/2021, avente per oggetto "Noleggio di n.1 concentratore di ossigeno portatile (tipo Simply Go Mini) comprensivo di accessori e assistenza tecnica Full Risk per la durata di mesi 12" ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20 del 11/09/2020 in favore della Ditta VIVISOL S.r.l con sede in Via Borgazzi, 27 - Monza - P. I. 02422300968 al prezzo complessivo di € 1.200,00 oltre IVA al 4% pari a € 1.248,00 Iva inclusa, nell'esatta composizione riportata nell'offerta prot.n. 325/21/velcal dell'11/11/21;

Preso atto della superiore offerta;

Quantificata la spesa complessiva annua di € 1.248,00 iva compresa sul conto n. 504020101 denominato "canoni di noleggio area sanitaria" dell'esercizio economico di competenza;

Preso atto della procedura di affidamento di cui alla suddetta AE/RG n. 317 del 23/11/2021 ex art.1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020;

Dato atto che a fronte del noleggio effettuato, le relative fatture saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Vittoria/ Comiso in quanto competente alla liquidazione e alla direzione dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021, la procedura di cui all'AE n.317/2021 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto della procedura di affidamento di cui all'AE/RG n.317/2021, disposta in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore del seguente operatore economico:

Ditta VIVISOL S.r.l con sede in Via Borgazzi, 27 - Monza - P. I. 02422300968 al prezzo complessivo di € 1.200,00 oltre IVA al 4% pari a € 1.248,00 Iva inclusa per il "Noleggio di n.1 concentratore di ossigeno portatile (tipo Simply Go Mini) comprensivo di accessori e assistenza tecnica Full Risk per la durata di mesi 12", nell'esatta composizione riportata, nell'offerta prot. n. 325/21/velcal dell'11/11/21,

Dare atto che, a fronte del noleggio effettuato, le relative fatture saranno liquidate dal Servizio di Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Vittoria/ Comiso in quanto competente alla liquidazione e alla direzione dell'esecuzione del contratto;

Dare atto che la spesa complessiva di € 1.248,00 iva compresa graverà sul conto n. 504020101 denominato "canoni di noleggio area sanitaria" dell'esercizio economico di competenza;

Dare atto che la procedura di cui all'AE n.317/2021 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Emanuele Marcello Dieli