

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
 - Modifica con provvedimento n. _____ del _____
- Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIA
Assessorato Regionale Sanità



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 9920 del 30 DIC. 2021

DIREZIONE SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: Presa d'atto procedura acquisti in economia di beni, servizi e lavori AE/RG n.290 del 29/09/2021.

L'ESTENSORE

Laura Dinatale
Laura Dinatale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura Castello
Laura Castello

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Sigona
Maria Sigona

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 29 DIC. 2021

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. C.P. F d. S.Pass.

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO
[Signature]

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE U.O.C.
Dirigente Amministrativo
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE
Dott. Giacomo Laucella
[Signature]

Il 30 DIC. 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza Dott. Emanuele Marcello Di... quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 03.03.2020;

Premesso che al fine di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, il D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni con la L. n.120 dell'11/09/2020, ha dettato significative "semplificazioni in materia di contratti pubblici" regolamentando, tra l'altro, le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'atto deliberativo n. 2396 del 25/09/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione al D.L. n.77 del 31/05/2021 con oggetto "Acquisizione in economia di beni e, servizi e lavori Disciplina regolamentare temporanea in attuazione delle disposizioni di cui al D.L. n.76 del 16/07/2020 convertito con L. n.120 dell'11/09/2020. Approvazione modello acquisti in economia AE/RG e modello autorizzazione avvio procedura di acquisto in economia";

Atteso che l'atto deliberativo sopra citato prevedeva la predisposizione di apposita delibera di presa d'atto e liquidazione della spesa

Vista la seguente procedura acquisti in economia, posta in essere su richiesta dell.U.O. Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Vittoria/Comiso, dal Servizio Provveditorato di questa ASP, ai sensi del regolamento adottato con delibera 2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in attuazione all'art.1, comma 2, lettera a, del D.lgs. 76/20, convertito in legge n.120/20:

AE/RG n. 290 del 29/09/2021 "Affidamento ex art.36, comma 2 lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. della fornitura in "extra service" di n. 4 maschere oro-nasali No Vented F&P mod.HC431 FlexitFit per paziente in ventiloterapia" affidato alla Ditta VIVISOL S.R.L. - P. Iva 02422300968, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. lgs n.50/2016 e s.m.i. - per l'importo complessivo massimo di € 565,20 oltre iva 4% pari a € 587,81 iva inclusa a fronte di n. 4 maschere oro-nasali No Vented F&P mod.HC431 FlexitFit - (Aut. N. 80/3);

Preso atto della superiore offerta;

Quantificata la spesa complessiva di € 587,81 iva compresa sul conto economico 502010604 denominato "assistenza convenzionata protesica da privato" dell'esercizio economico di competenza;

Preso atto della procedura di affidamento di cui alla suddetta AE/RG n. 290/2021 ex art.1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020

Dato atto che, a fronte della fornitura effettuata, la relativa fattura sarà liquidata dal Servizio Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Vittoria/Comiso in quanto competente alla liquidazione e alla direzione dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che, ai sensi della delibera n° 2396 del 25/09/2020 e successiva integrazione delibera n. 1240 del 04/06/2021, la procedura di cui all'AE/RG n. 290 del 29/09/21 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Atteso di dover provvedere in merito;

Dato atto che la suddetta documentazione è agli atti del Servizio Provveditorato;

Dare atto che il Dirigente dalla UOC proponente sottoscrivendo il presente atto dichiara che la procedura effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e utile per l'interesse pubblico ed è stata predisposta nel rispetto della L.190/2012 e del vigente piano aziendale in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

Prendere atto della procedura di affidamento di cui all'AE/RG n.290/2021 disposta, in conformità al regolamento adottato con delibera n. 2396/2020 e successiva modifica e integrazione con delibera n. 1240 del 04/06/2021 in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a del D.lgs. n.76 del 16/07/2020, così come convertito dalla L. n. 120/2020, in favore del seguente operatore economico: Ditta VIVISOL S.R.L. - P. Iva 02422300968 - per la fornitura di n. 4 maschere oro-nasali No Vented F&P mod.HC431 FlexitFit" per l'importo complessivo di € 565,20 oltre iva 4% pari a € 587,81 iva inclusa;

Dato atto che, a fronte della fornitura effettuata, la relativa fattura sarà liquidata dal Servizio Assistenza Integrativa e Protesica del Distretto di Vittoria/Comiso in quanto competente alla liquidazione e alla direzione dell'esecuzione del contratto;

Dare atto che la spesa complessiva di € 587,81 iva compresa graverà sul conto economico 502010604 denominato "assistenza convenzionata protesica da privato" dell'esercizio economico di competenza;

Dare atto che, la procedura di cui all'AE/RG n. 290 del 29/09/21 potrà essere utilizzata sino alla scadenza dell'anno legale, per le medesime tipologie di acquisti e con il medesimo fornitore, senza necessità di nuova procedura e, comunque fino alla concorrenza massima di € 40.000,00 oltre IVA, (nei limiti di spesa annua assegnata alla U.O.C.);

Dare atto che i documenti richiamati sono custoditi e conservati presso il Servizio Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli