

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____
Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale della Salute



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
R A G U S A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2609 del 26 NOV 2021

DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente --- omissis --- per inidoneità permanente ed assoluta al servizio come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs. 165/2001" e pagamento dell'indennità sostitutiva di preavviso e dell'indennità per ferie maturate e non godute.-

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giancarlo Carfi

Giancarlo Carfi

Il Responsabile dell'U.O.S. Trattamento

Giuridico del Personale

Dott.ssa Maria Schinà

Il Direttore della Struttura

Avv. Giovanni Tolomeo

Giovanni Tolomeo

VISTO CONTABILE

24 NOV 2021

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

☐ Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

F.d.Vinc

S.Pass

Denominazione Costi del personale

☐ Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

Stefano Pizzol

IL DIRETTORE U.O.C.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/PATRIMONIALE

[Signature]

Il 26 NOV 2021, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993, dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia, Direttore Sanitario, con l'assistenza di **Dott. Emanuele Marcello Diell**, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3.3.2020;

Vista l'istanza del 05/06/2021 con la quale la dipendente --- *omissis* --- ha richiesto di essere sottoposta a visita medico collegiale per il riconoscimento di eventuale inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;

Vista la nota prot. n. 20304 del 09/06/2021 con la quale questa Azienda ha trasmesso la documentazione di rito alla competente commissione medica di verifica (C.M.V.) presso il Dipartimento regionale di Palermo del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto l'estratto del verbale della visita medico-collegiale a cui è stata sottoposta la dipendente riportante il seguente giudizio medico-legale: *"inidonea permanentemente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs. 165/2001)"*;

Visto l'art. 42, comma 5, del C.C.N.L. 2016-2018 che prevede che *"nel caso in cui il dipendente sia dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, l'Azienda o l'Ente, con le procedure di cui al DPR 171/2011 può risolvere il rapporto di lavoro, previa comunicazione all'interessato, entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico...."*;

Visto il combinato disposto dall'art. 7 della L. 379/1955, dall'art. 1, co. 32, della L. 335/1995, dall'art. 55-octies del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 8 del D.P.R. n. 171/2011 che fissa come segue i termini procedurali e i requisiti di legittimazione per la risoluzione del rapporto di lavoro a seguito di inidoneità a proficuo lavoro:

- Anzianità di servizio di 15 anni;
- Giudizio medico di *"inidoneità in modo assoluto e permanente a qualsiasi proficuo lavoro"*;
- Termini di risoluzione del rapporto di lavoro: entro 30 gg. dalla notifica della decisione.

Preso atto che la dipendente è in possesso del requisito contributivo minimo per l'accesso alla pensione di inidoneità;

Accertata, pertanto, la sussistenza di tutti i requisiti di legittimazione per poter risolvere il rapporto di lavoro della dipendente e di poterla collocare in quiescenza per inidoneità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro dal 16/11/2021;

Vista la comunicazione di avvio del procedimento per la risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità a proficuo lavoro;

Visto l'art. 72, comma 8, del C.C.N.L. 2016-2018 che prevede che *"in caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'azienda o ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c., nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 33 comma 11 (ferie e festività sopresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;

Considerato che l'art. 72, comma 1, del già richiamato C.C.N.L. 2016-2018 fissa come segue i termini di preavviso:

- 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

Preso atto che la dipendente, in riferimento all'anzianità di servizio maturata, ha diritto a 4 mesi di indennità sostitutiva di preavviso il cui importo, ai sensi e per gli effetti delle citate norme, è pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, e precisamente:

Stipendio mensile in godimento	Mesi di computo	Importo da liquidare
€ 2.043,40	4	€ 8.842,68 (incluso rateo 13 [^])

Accertato, altresì, che alla data della cessazione la dipendente ha maturato e non fruito di giorni 52 di congedo ordinario;

Preso atto dell'oggettiva impossibilità a godere delle suddette giornate di congedo ordinario a causa della quasi costante condizione di malattia che ha caratterizzato gli ultimi 36 mesi di servizio, e che, pertanto, alla luce dei chiarimenti diramati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con note n. 54/VSG/DPRS/AD/ml-12 del 23/07/2012 - n. 0032937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, alla novella introdotta dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/212 e s.m.i (divieto di monetizzazione delle ferie non godute), nulla osta alla relativa monetizzazione;

Considerato che l'indennità sostitutiva per i 52 giorni di congedo ordinario non fruiti, tenuto conto della retribuzione giornaliera di € 78,59, è determinata in € 4.086,68;

Dato atto che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 - *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* - nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, di:

- risolvere con decorrenza 16/11/2021 il rapporto di lavoro con la dipendente --- *omissis* ---, a seguito di accertamento da parte della C.M.V. della *"inidoneità permanentemente ed in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs. 165/2001)"*;
- dichiarare, dalla predetta data, vacante in dotazione organica il posto ricoperto dal dipendente;
- disporre, a richiesta del dipendente, l'espletamento da parte della Direzione Risorse Umane, di tutte le procedure necessarie per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza, nonché dell'indennità sostitutiva di preavviso e per ferie maturate e non godute;
- determinare, liquidare e pagare al dipendente le seguenti somme:
 - indennità sostitutiva di preavviso: € 8.842,68
 - Indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute: € 4.086,68.
- dare atto dei seguenti ulteriori costi per oneri previdenziali e Irap a carico dell'Azienda:
 - oneri previdenziali e assistenziali € 3.077,19;
 - Irap € 1.099,00.
- dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto in considerazione che risoluzione del rapporto di lavoro decorre da giorno 16/11/2021.
- precisare che, poiché il presente atto contiene dati personali particolari, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal c.d.d Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio in maniera segretata, quale misura di sicurezza per prevenire la diffusione dei predetti dati personali particolari (ex dati sensibili).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Emanuele Marcello Dieli