



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 141 del 10 AGO. 2012

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Esecutiva: SI NO
Atto sottoposto a controllo: SI NO

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATO PROCEDURA SELETTIVA MOBILITÀ
REGIONALE/INTERREGIONALE N. 1 POSTO DIRIGENTE CHIMICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Il 10 AGO. 2012, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, il
Commissario Straordinario Dott. Salvatore Cirignotta, nominato ai sensi dell'art. 20, comma 3 della
L.R. 5/2009 con Decreto Assessoriale n. 01390 del 13/7/2012, dai Sigg.:
- Dott.ssa Maria Sigona - Direttore Amministrativo
- Dott. Pasquale Granata - Direttore Sanitario
e con l'assistenza Sig. Marcello Gugliotta, quale segretario verbalizzante,
adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Sigona

Maria Sigona

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pasquale Granata

Pasquale Granata

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Cirignotta

Salvatore Cirignotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente copia di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 n. 2 della L.R. 03/11/1993 n. 30, viene pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa per 15 giorni consecutivi, dal 12 AGO. 2012

IL SEGRETARIO

Sig. Marcello Gugliotta

Marcello Gugliotta

La presente copia è conforme
all'originale in atti

IL SEGRETARIO

Su proposta della Direzione Amministrazione del Personale che con la sottoscrizione da parte del Direttore di struttura ne attesta la regolarità formale e la legittimità;

PREMESSO che questa Azienda con delibera n. 479 del 21/03/2012 ha indetto avviso di mobilità regionale/interregionale per colloquio per la copertura di n. 1 posto dirigente chimico riservato al personale con la qualifica di dirigente chimico riservato al personale dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;

RILEVATO che l'avviso è stato pubblicato su GURS n. 7 del 27/04/2012 e su GURI n. 39 del 22/05/2012 con scadenza per la presentazione delle domande il 21/06/2012;

CHE al termine di detta scadenza sono pervenute n. 3 istanze di candidati e precisamente dei dott.ri: Manenti Mario, Andronico Mario e Busico Fabio;

VISTO il bando di mobilità di cui sopra ed in particolare i requisiti di ammissione che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in argomento;

RITENUTO di escludere dalla selezione de quo i dott.ri Manenti Mario e Andronico Mario in quanto risultano non in possesso di specializzazione, così come previsto nell'avviso stesso, e dipendenti di amministrazioni non appartenenti ad enti del SSN trattandosi, quindi, di mobilità intercompartimentale non prevista dall'avviso;

RITENUTO di procedere all'ammissione del dott. Busico Fabio in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nell'avviso stesso;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

- ⌘ ESCLUDERE dalla procedura selettiva di mobilità regionale ed extraregionale per la copertura di n. 1 posto dirigente chimico, indetta con delibera n. 479 del 21/03/2012, i dott.ri Manenti Mario e Andronico Mario in quanto risultano non in possesso di specializzazione, così come previsto nell'avviso stesso e dipendenti di amministrazioni non appartenenti ad enti del SSN trattandosi, quindi, di mobilità intercompartimentale non prevista dall'avviso.
- ⌘ AMMETTERE alla procedura de quo il dott. Busico Fabio in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nell'avviso stesso.
- ⌘ PROCEDERE con successivo atto alla nomina di apposita commissione che dovrà accertare l'idoneità del dott. Busico Fabio sulla base di un colloquio alla valutazione delle capacità professionale e sulla base di una valutazione del curriculum di carriera e professionale nello specifico profilo e area oggetto della selezione.
- ⌘ PRENDERE ATTO che tutti gli atti sono custoditi presso la Direzione Amministrazione del personale.