



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**ISTITUZIONE DELLA CONSULTA PRESSO IL DSM DELL'ASP DELLE ASSOCIAZIONI DI FAMILIARI ED UTENTI NONCHE' DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE CHE OPERINO NEL CAMPO DELLA SALUTE MENTALE**

Si rende noto che con delibera n. 2013 del 16.9.2021 l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa ha disposto di istituire presso il DSM dell'ASP la Consulta delle Associazioni di Familiari ed Utenti o Associazioni di Volontari o Associazioni Scientifiche che operino nel campo della Salute Mentale e che siano iscritte o facciano richiesta di iscrizione all'Albo delle Organizzazioni del Terzo Settore istituito dall'ASP, giusta delibera n.3110 del 20.12.2020, previa verifica dei requisiti ivi previsti, entro giorni trenta dall'avviso che verrà pubblicato sul sito aziendale.

La Consulta presso il DSM verrà successivamente formata da tre rappresentanti effettivi e altrettanti supplenti designati dagli organi rappresentativi delle Associazioni sopra indicate.

Si avvisano pertanto le Associazioni interessate che **sono aperti i termini per la iscrizione nel Registro Aziendale delle Terzo Settore per le Associazioni che operano nel campo della salute mentale .**  
**La scadenza è fissata decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso .**

Le modalità di presentazione della istanza e la documentazione da presentare sono descritti nell'allegato documento.

Si procederà successivamente alla elezione all'interno della Consulta dei rappresentanti delle Associazioni iscritte.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

## REGISTRO AZIENDALE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa afferma e promuove il pluralismo associativo, riconoscendone il valore sociale come espressione di partecipazione e solidarietà, valorizzando le attività che perseguono lo sviluppo della persona e la tutela del diritto alla salute nelle attività relative alla programmazione ed al controllo ed alla valutazione dei servizi sanitari a livello regionale, aziendale e distrettuale.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa si relaziona con le organizzazioni nel rispetto dei principi e delle previsioni normative sia nazionali che regionali nonché del proprio Atto Aziendale, garantendo i diritti e le prerogative tipiche di una cittadinanza attiva e partecipe.

E' interesse dell'Azienda la istituzione del Registro Aziendale delle Organizzazioni del Terzo Settore al fine di censire i soggetti (Associazioni, Cooperative Sociali ecc.) , dotati dei requisiti di legge, con i quali avviare convenzioni, consultazioni, collaborazioni sotto varia forma .

### ART.1 -ISCRIZIONE NEL REGISTRO AZIENDALE DELLE ORGANIZZAZIONI

1. Il Registro rappresenta uno degli strumenti con cui l'Azienda intende valorizzare le forme associative operanti nel proprio territorio.
2. Possono richiedere l'iscrizione al registro, secondo le modalità indicate nei seguenti articoli, le organizzazioni senza fini di lucro, comprese le O.N.L.U.S. e le organizzazioni di organizzazioni.
3. Attraverso le Organizzazioni iscritte al Registro, l'Azienda valorizza l'attività di stipula, in generale senza oneri a carico se non quelli espressamente previsti dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, di accordi e protocolli che stabiliscano gli ambiti e le modalità di collaborazione per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. .
4. Il Registro delle organizzazioni è reso pubblico attraverso il sito internet dell'ASP [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it).

### ART.2 -REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono richiedere l'iscrizione al registro aziendale le organizzazioni che rispettano i seguenti requisiti:
  - non abbiano finalità di lucro;
  - perseguano finalità socio – sanitarie di pubblico interesse e l'attività svolta non sia contraria ai principi costituzionali né a quelli contenuti nella normativa vigente;
  - abbiano un ordinamento/organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
  - producano atto costitutivo e statuto nei quali dovranno essere ricompresi i principi sopra ricordati;
  - abbiano la sede legale o operativa sul territorio dell'Azienda.
  - abbiano almeno 10 soci. Per le "organizzazioni di organizzazioni" è sufficiente che le organizzazioni aderenti siano almeno 3.
2. Fermi restando i principi sopra richiamati, possono essere iscritte al registro aziendale, a domanda, le sedi locali di organizzazioni a carattere regionale, nazionale e/o internazionale.
3. Non possono essere iscritte al registro comunale le organizzazioni che si richiamino a partiti e gruppi politici o sindacali e ad organizzazioni professionali.



### ART. 3- MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. La richiesta di iscrizione al registro aziendale delle organizzazioni consiste nella trasmissione di apposita istanza via pec all'indirizzo [protocollo@pec.ap.rg.it](mailto:protocollo@pec.ap.rg.it) secondo l'allegato modello (**allegato 1**) nella quale il legale rappresentante della organizzazione comunichi i dati dell'associazione, la natura giuridica dell'associazione, le attività svolte prevalentemente, il possesso dei requisiti di cui all'art 2, nonché una breve relazione nella quale vengano illustrate le attività svolte dall'associazione, il numero dei soci al momento della richiesta di iscrizione, l'eventuale iscrizione ad altri albi o registri e copia dei documenti fondanti (statuto ed atto costitutivo). L'istanza va sottoscritta da parte del legale rappresentante e va allegato documento di identità del sottoscrittore.

### ART.4- ESITO DELLA ISTRUTTORIA

1. Il termine per l'esame delle istanze è di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.
2. L'iscrizione o il diniego sono adottati con provvedimento motivato dell'Azienda e comunicati come segue:
  - in caso di esito favorevole il provvedimento di iscrizione viene inviato al soggetto richiedente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria da questi fornito in sede di richiesta iscrizione e notificato tramite posta raccomandata o, se dotato di casella PEC ed il nominativo dell'Associazione viene inserito nell'elenco;
  - in caso di esito sfavorevole il provvedimento di diniego iscrizione viene solo inviato al soggetto richiedente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria da questi fornito in sede di richiesta iscrizione e notificato tramite posta raccomandata o, se dotato di casella PEC.
3. L'iscrizione viene disposta nel caso in cui:
  - l'organizzazione richiedente possieda tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente regolamento;
  - la richiesta risulti completa della documentazione necessaria per l'iscrizione, anche a seguito di integrazione.

### Art.5- CONSULTAZIONE DEL REGISTRO DELLE ORGANIZZAZIONI

1. Il registro aziendale delle organizzazioni è pubblico ed è consultabile da tutti i cittadini sul sito web aziendale.
2. Delle organizzazioni iscritte sono resi pubblici i seguenti dati: l'anagrafica dell'associazione, con le informazioni di contatto, il nominativo del/della rappresentante legale, breve descrizione delle attività svolte, il collegamento all'eventuale sito web dell'associazione stessa.

### Art.6 - AGGIORNAMENTO DEI DATI

1. Ogni variazione in merito ai dati ed ai documenti inseriti nel registro deve essere comunicata entro il termine di 30 giorni dalla data di adozione di tale modifica da parte delle organizzazioni.
2. Il mancato adempimento di quanto indicato al comma 1 del presente articolo comporta la cancellazione dal registro dell'associazione inadempiente.

### Art. 7- RINNOVO ANNUALE DELL'ISCRIZIONE

1. Il rinnovo dell'iscrizione avviene con provvedimento dell'Azienda entro il 31 dicembre di ciascun anno.

2. A tal fine, tutte le organizzazioni iscritte al registro devono, inderogabilmente entro il 30 novembre di ciascun anno, effettuare la richiesta di rinnovo iscrizione per l'anno successivo, dichiarando la permanenza dei requisiti che avevano determinato l'iscrizione ed illustrando le attività svolte nell'anno precedente.

#### Art.8- CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

1. La cancellazione dal registro avviene quando sussista una delle seguenti cause:
  - vengano a mancare gli elementi essenziali e necessari per l'iscrizione di cui all'art. 2 del presente regolamento;
  - l'associazione non comunichi le variazioni di cui all'art. 7;
  - l'associazione non effettui il rinnovo di iscrizione di cui all'art.7.
2. Il provvedimento di cancellazione è comunicato entro 30 giorni dall'adozione al legale rappresentante dell'associazione a mezzo raccomandata a.r. o PEC.
3. L'associazione cancellata dal registro può presentare domanda di nuova iscrizione non prima di 6 mesi dalla cancellazione.

#### ART. 9 – NORME TRANSITORIE E FINALI

- 1.Per il primo avvio del registro le domande di iscrizione possono essere prodotte entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito internet dell'Azienda utilizzando l'allegato modello di domanda.
- 2.Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si richiama la vigente normativa nazionale e regionale in materia di Enti del Terzo Settore.
- 3.Restano salve le norme specifiche relative ai rapporti convenzionali che richiedano alle Organizzazioni specifici ed ulteriori requisiti quali ad esempio quelli aventi da oggetto il trasporto dei soggetti emodializzati.

Ragusa 20-12-2019

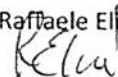
Il Direttore Amministrativo

Dott. Rosario Fresta



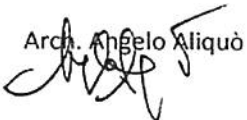
Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia



Il Direttore Generale

Arch. Angelo Aliquò



FAC SIMILE DI DOMANDA  
(da scrivere su carta intestata della Associazione)

Al Direttore Generale  
ASP Ragusa  
[protocollo@pec.asp.rg.it](mailto:protocollo@pec.asp.rg.it)

**OGGETTO: Domanda di iscrizione nel Registro Aziendale delle Organizzazioni del Terzo Settore.**

Il sottoscritto -----  
nato a -----il-----, in qualità di rappresentante  
legale della Associazione denominata-----  
con sede legale nel comune di -----Prov----- Via/P.zza -----  
n-----c.a.p.-----telefono-----e-mail-----  
chiede che l'Associazione stessa venga iscritta nel Registro Aziendale delle Organizzazioni del Terzo Settore.

Allega alla Presente domanda:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto/accordo degli aderenti in vigore;
2. copia del verbale di nomina del legale rappresentante, titolari cariche associative e Collegio Revisori;
3. scheda informativa con relazione sulle attività e relativi allegati debitamente compilata;
4. copia delle polizze assicurative **a tutela dei volontari** corredata dalla dichiarazione che l'obbligo assicurativo è stato assolto secondo le modalità indicate nel Decreto del Ministro dell'Industria del 14.2.1-992, come modificato da D.M. del 16.11.1992, in particolare per quanto riguarda gli adempimenti previsti dall'articolo 3;
5. copia dell'ultimo bilancio approvato;
6. copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'associazione con i dati aggiornati;
7. dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, della documentazione trasmessa (con specificazione dei documenti allegati), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del medesimo.

Data

Il Presidente

