

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ASP di Ragusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 3/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/09 e s.m.i., dal _____

IL SEGRETARIO

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
RAGUSA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 3082 del 18 DIC. 2020

DIREZIONE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

OGGETTO: Accettazione della donazione di n° 3 barriere in plex trasparenti da parte dell'Hotel "Poggio del Sole" di Ragusa, per il Servizio di DH Oncologico dell'O.M.P.A. di Ragusa.

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R.n.5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- Immediatamente esecutiva dal _____ Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMM.VO
Rag. Gaudentio Iacono

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Patrimonio
IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Dott. Giacomo Launcella

Proposta di Provvedimento prevenuta alla Segreteria Deliberante il 18 DIC. 2020

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento

Autorizzazione n. _____ del _____

| | | | |
|------|------|-----------|---------|
| C.E. | C.P. | F d.Vinc. | S.Pass. |
|------|------|-----------|---------|

Denominazione _____

Autorizzazione come da prospetto allegato

IL FUNZIONARIO

IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICOFINANZIARIO/PATRIMONIALE

Il 18 DIC. 2020, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, il Direttore Generale, Arch. Angelo Aliquò, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, coadiuvato, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 30/1993 dal Dott. Salvatore Torrisi, Direttore Amministrativo e dal Dott. Raffaele Elia Direttore Sanitario, e con l'assistenza Dott. Emanuele Marco Dieli, quale Segretario verbalizzante, adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs n. 502/92 e s.m.i.;

Vista la L.R.n. 5/2009;

Visto l'Atto aziendale di questa ASP, adottato con Delibera n. 3076 del 12.12.2019 ed approvato con D.A. n. 159/2020 del 3/3/2020;

Vista la e-mail del 14/12/2020 con cui la Società "Hotel Poggio del Sole" s.r.l. di Ragusa, nella persona del Rappresentante legale Sig. Alfonso Parisi, comunica il proprio intendimento di voler donare all'Azienda, e più precisamente al Servizio di DH oncologico del P.O. "Maria Paternò Arezzo" di Ragusa, n° 3 barriere parafiatto protettive in plexiglass da banco;

Rilevato che tali schermi protettivi in uno ai supporti accessori, oggetto della donazione, acquistati presso la Ditta "SIRIO PUBBLICITA" di Ragusa hanno un valore complessivo di E 285,48 (iva al 22% compresa) e più precisamente di:

- E 60,00 oltre iva per singolo pannello;
- E 9,00 oltre iva per singolo piedistallo di supporto

per come si evince dalle fatture n°235 del 12/12/2020 e n° 237 del 16/12/2020, trasmesse dal donatore al Servizio patrimonio aziendale con e-mail del 16/12/2020;

Considerato di poter accettare la donazione proposta dall'Hotel "Poggio del Sole" di Ragusa nel rispetto della destinazione da quest'ultimo indicata, incaricando il Responsabile dell'ambulatorio ricevente di prendere in carico la merce consegnata, da installare a cura della Ditta distributrice;

Atteso di non dover procedere all'iscrizione in bilancio dei suddetti beni in ossequio a quanto previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento disciplinante la formazione e la gestione dell'inventario (approvato con delibera n°849 del 16/04/2015) da cui si evince che i "beni mobili di valore inferiore a E 100,00 oltre iva non vanno inventariati ma sono assimilati ai beni non durevoli...";

Ritenuto di dover inviare al donatore una nota di ringraziamento per la liberalità concessa;

Preso atto che la documentazione surrichiamata è custodita e conservata presso l'U.O.C. Economico finanziario e Patrimoniale "Ufficio Gestione Beni";

Dato atto, altresì, che il Dirigente dell'U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1986, come modificato dalla L. 20/12/1996 n.639, e che è stato predisposto nel rispetto della L. 06/11/2012 n. 190 – *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* – nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accettare la donazione di n° 3 schermi di protezione in plexiglass e relativi supporti del costo complessivo di E 285,48 (iva 22%compresa), proposta dell' Hotel "Poggio del Sole" di Ragusa nella persona del suo legale rappresentante Sig. Parisi Alfonso per dotarne il Servizio di DH Oncologico presso il P.O. "Maria Paternò Arezzo" di Ragusa.

2. Notificare copia della presente delibera al Responsabile dell'U.O.C. di Oncologia di Ragusa perché contatti il donatore al fine di stabilire le modalità di consegna e installazione dei beni donati a cura della Ditta distributrice.
3. Incaricare il medesimo Responsabile di cui al punto 2) di notificare il Servizio Patrimonio aziendale dell'avvenuta consegna e installazione dei beni oggetto della donazione, per gli adempimenti consequenziali.
4. Non iscrivere i beni di che trattasi in bilancio in ossequio a quanto previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento disciplinante la formazione e la gestione dell'inventario (approvato con delibera n°849 del 16/04/2015) da cui si evince che i "beni mobili di valore inferiore a E 100,00 oltre iva non vanno inventariati ma sono assimilati ai beni non durevoli...";
5. Inviare al donatore una nota di ringraziamento per la liberalità concessa.
6. Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna autorizzazione di spesa per l'Azienda

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr Salvatore Torrisi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Angelo Aliquò

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE